

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FABRIS ROSENZA
Indirizzo STRADA VILLAR BASSO 75, 10040 CUMIANA
Telefono 011/9059001 Segreteria Comune
Fax
E-mail ros.fabris@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/1983 – 30/06/1989 Supplenze come Insegnate di sostegno.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
 - Tipo di impiego Insegnante di Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/09/1989 – 31/08/1994 Incarichi annuali come Insegnate di sostegno.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione Scuola Statale "Michele Lessona"
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
 - Tipo di impiego Insegnante di Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/09/1994 ad oggi Tempo indeterminato come Insegnante di sostegno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione IC Pinerolo 3 – IC Pinerolo 4
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
 - Tipo di impiego Insegnante di Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1983 al 1987 Esperienza di Educatrice ai centri estivi FIAT SE.P.IN
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIAT Educatrice
 - Tipo di azienda o settore Responsabile centro estivo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)** Dal 1987 al 1991 Esperienza di Educatrice ai centri estivi organizzati dal Comune di Torino.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Torino
Educatrice
- **Tipo di azienda o settore** Responsabile centro estivo
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** 01/08/1985 – 05/12/1985 Esperienza lavorativa presso Corte D'Appello Tribunale di Torino
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tribunale di Torino
- **Tipo di azienda o settore** Settore Ufficio Società
- **Tipo di impiego** Impiegata amministrativa
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1981
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma di Maturità Magistrale
D. Berti - Torino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Insegnante di Scuola Primaria
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** VI livello
- **Date (da – a)** 1985
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma di Specializzazione in Ortofrenica
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Docente di sostegno (psicofisici)
- **Qualifica conseguita** Insegnante di Scuola Primaria (sostegno)
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** VI livello
- **Date (da – a)** 1986
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma di Specializzazione dell'Udito
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Docente di sostegno (non udenti)
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 1988
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma di Specializzazione Minorati della Vista
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Docente di sostegno (non vedenti)
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

1990

Diploma di Specializzazione
Opera Nazionale Montessori Sezioni di Torino
Docente abilitata all'insegnamento nelle classi elementari ad indirizzo Montessoriano.

1993

Diploma di Specializzazione Polivalente
Ordine di scuola Materna

Docente di sostegno Scuola dell'Infanzia

ITALIANO

Inglese

livello: scolastico
livello: scolastico
livello: scolastico

Ottime capacità relazionali, consolidate attraverso la mia attività lavorativa di insegnamento.

Buona capacità di lavoro in gruppo, progettualità, esecuzione e realizzazione sia sul posto di lavoro (Scuola) che in situazioni di tipo culturale (allestimento mostre).

Utilizzo i programmi Word e Power Point, posta elettronica e LIM, so effettuare ricerche sul web ed utilizzare i principali social networks.

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 675/96 e dell'art. 13 D. Leg. 30 giugno 2003 n. 196, autorizzo il trattamento dei dati personali contenenti nel presente curriculum.

Cumiana, 18 Giugno 2021

Firma

Rosenza Fabris