



# COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.51

### OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2020/2021/2022 -  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2021/2022 - PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI 2020 - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di aprile alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COSTELLI ROBERTO - Sindaco	Sì
2. LEVRINO GIUSEPPE - Vice Sindaco	Giust.
3. MOLLAR ROBERTO - Assessore	Sì
4. FERRERO MARINA - Assessore	Sì
5. MORELLI LAURA - Assessore	Giust.
	Totale Presenti 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale CARPINELLI PIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2020/2021/2022 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2021/2022 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 - APPROVAZIONE.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., il quale stabilisce che negli Enti con un numero di abitanti maggiore di 5.000, l'organo esecutivo ha l'obbligo di definire, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area, sulla base del bilancio di previsione deliberato dall'Organo consiliare;

**RILEVATO** che questo Ente ha una popolazione residente di n. 7.894 abitanti al 31.12.2018 (anno dell'ultimo rendiconto della gestione approvato) e che, pertanto, è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nonché del Piano della Performance e del Piano dettagliato degli Obiettivi, i quali sono unificati organicamente nel PEG (art. 169 comma 3-bis del TUEL);

**RAVVISATO** che pur non venendo definita, nella normativa di riferimento, una struttura omogenea e obbligatoria, vengono individuate, all'interno del Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, alcune caratteristiche necessarie:

- le attività devono essere espresse in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico dirigente responsabile;
- il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che, poi, dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili medesimi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione (triennale);

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2021/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n° 7 in data 27 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI** i qui allegati Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2021/2022, Piano della Performance 2020/2021/2022 e Piano dettagliato degli obiettivi 2020;

**VISTI** i decreti del Sindaco con i quali sono stati individuati i responsabili delle Aree dell'Ente ai quali è attribuita la competenza di assumere gli atti di gestione;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 e s.m.i., così come integrato e modificato dal cosiddetto decreto "Madia" D.lgs. 25 maggio 2017 n° 74, con particolare riferimento agli articoli 4 "Ciclo della Performance" e 5 "Obiettivi e indicatori";

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 64 in data 19.04.2018 recante *"Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale"*, esecutiva a termini di legge;

**CONSTATATO** che con il presente provvedimento si rende necessario confermare, ai sensi e nel rispetto dei disposti dell'articolo 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018 e come già stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 30.01.2020, la percentuale della retribuzione di risultato nella misura minima del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento (attualmente il valore della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento – quattro aree – è stato definito in complessivi €. 43.858,82, giusta deliberazione della Giunta Comunale n° 8 del 1° luglio 2019); si conferma, altresì e nel rispetto del parere dell'Aran n° 4781/2019 prot. 1891 dell'8 marzo 2019, che, in caso di vacanza di una o più posizioni organizzative, l'importo destinato alla retribuzione di risultato da erogarsi a favore delle medesime, così come determinato dall'Amministrazione Comunale, verrà interamente devoluto alle posizioni organizzative in servizio senza decurtazioni;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n° 0000980 del 9 gennaio 2019, così come richiamata nella successiva circolare del medesimo predetto dipartimento prot. n° 0079054 del 18.12.2019, dalla quale si evince la necessità di valutare, annualmente, le metodologie di misurazione della performance organizzativa e individuale, aggiornandole, se del caso e previo parere dell'Organismo indipendente di valutazione (nel caso del Comune di Cumiana il Nucleo di Valutazione nominato con decreto del Sindaco n° 11 del 20.12.2017 prot. n° 0010736 in pari data e n° 1390 reg. pubbl. del 20.12.2017);

**CONSTATATO** che, ai fini della verifica di cui al precedente capoverso si è provveduto a richiedere apposita certificazione dell'adeguatezza del vigente sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale al Nucleo di Valutazione in carica, giusta nota ns. prot. N° 0001335 del 10.02.2020;

**PRESO ATTO** che il Nucleo di Valutazione, con nota del 10.02.2020, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 10.02.2020 al n° 0001365, ha provveduto a certificare l'adeguatezza del vigente sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 19.04.2018, esecutiva a termini di legge;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'approvazione dei seguenti elaborati che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera g-bis), del D.L. 174/2012, formano l'atto unico di definizione dell'attività gestionale dell'Ente:

- piano degli obiettivi programmatici e strategici per l'anno 2020, utili per la misurazione della performance, dove sono stati definiti e attribuiti specifici obiettivi di gestione, completi e misurabili ai responsabili di area per l'attuazione dei programmi ai fini della valutazione del personale dipendente e dell'attribuzione della retribuzione di risultato e della produttività (contenuti nelle "schede" qui allegate),
- assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a ogni singola area,
- piano esecutivo di gestione per il triennio 2020/2021/2022,
- piano della performance per il medesimo predetto triennio;

**RILEVATO** che i predetti elaborati contengono:

- 1) la descrizione dell'attività da espletare,
- 2) gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili di area,
- 3) le dotazioni finanziarie assegnate per il periodo 2020/2021/2022 ai responsabili di area per il raggiungimento degli obiettivi,
- 4) le unità elementari di bilancio di previsione individuate come "capitoli",
- 5) la descrizione, per ciascun servizio, della struttura organizzativa di cui si avvale (mezzi e personale);

**DATO ATTO** che le dotazioni finanziarie assegnate a ciascuna area per la spesa corrente si intendono conferite per gli anni 2020, 2021 e 2022, ciò al fine di consentire ai responsabili di area medesimi l'impegno delle spese pluriennali, naturalmente nei limiti di cui al bilancio di previsione per tale predetto arco temporale;

**PRESO ATTO** che le dotazioni strumentali assegnate con il presente provvedimento a ogni singola area gestionale dell'Ente sono dettagliatamente indicate nell'inventario di questo Comune, annualmente aggiornato, e che le medesime risultano opportunamente affidate ai responsabili in relazione alle competenze agli stessi attribuite;

**CONSTATATO**, ancora, che le risorse umane assegnate con il presente provvedimento a ogni responsabile di area sono dettagliatamente indicate nella dotazione organica approvata con propria precedente deliberazione n° 3 del 30.01.2020;

**RILEVATO**, ancora, che:

- ✓ i suddetti piani corrispondono esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2021/2022;
- ✓ gli stessi verranno automaticamente adeguati a seguito di variazioni di bilancio;
- ✓ gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (DUP);

**CONSIDERATO** che i responsabili di area sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi assegnati, della correttezza amministrativa, della efficacia (soddisfacimento dei bisogni), della efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dei risultati della gestione, nonché dell'economicità delle azioni da porre in essere;

**RICORDATO** che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai responsabili di area spettano i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;

**RICORDATO** che l'attività di coordinamento delle aree è svolta dal segretario comunale;

**RICORDATO**, altresì, che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, al più presto, all'approvazione dello strumento operativo di cui in oggetto per il corrente anno e dei relativi allegati, al fine di consentire l'ordinaria gestione dell'Ente;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo statuto dell'Ente;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità comunale;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area Contabile e Finanziaria e alla regolarità tecnica espressi dai Responsabili di tutte le Aree dell'Ente (art. 49 – 1° comma del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ai fini, anche, della Legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di adottare e approvare il Piano Esecutivo di Gestione, allegato all'originale del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per il triennio 2020/2021/2022 definito conformemente alle previsioni del bilancio finanziario, nonché al documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (DUP), approvati dal Consiglio Comunale e per il medesimo triennio;
3. di individuare, come dettagliatamente indicate nell'allegato piano, le risorse finanziarie affidate, agli effetti dell'art. 191 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., alla gestione dei responsabili di area, per il triennio 2020/2021/2022;
4. di approvare, inoltre, ai fini della valutazione e della misurazione della performance, le schede allegare all'originale della presente deliberazione, relative alla definizione e alla attribuzione di specifici obiettivi di gestione (Piano dettagliato degli Obiettivi), completi e misurabili ai responsabili di area ai fini della valutazione dei dipendenti e dell'attribuzione della retribuzione di risultato e della produttività previste dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali, nonché dal C.C.I. per il periodo 19/20/21 sottoscritto, in via definitiva, in data 17.12.2018, così come integrato dal CCI stralcio per l'anno 2019 sottoscritto, in via definitiva, in data 28.11.2019;

5. di approvare il piano della Performance per il triennio 2020/2021/2022 nelle risultanze di cui allo specifico allegato al presente dispositivo;
6. di procedere all'assegnazione della dotazione organica ai singoli responsabili di area per il raggiungimento degli obiettivi, nelle risultanze approvate con la propria precedente deliberazione n° 3 del 30.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, inerente il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2021/2022;
7. di assegnare ai responsabili di area per la conseguente gestione, oltre agli stanziamenti di competenza per il triennio 2020/2021/2022 e di cassa per l'esercizio in corso, anche gli stanziamenti dei residui attivi e passivi, così come dettagliatamente indicati nell'allegato all'originale del presente provvedimento (PEG);
8. di dare atto che:
  - le dotazioni strumentali assegnate a ogni responsabile di area sono dettagliatamente elencate nell'inventario di questo Comune aggiornato al 31.12.2019,
  - i predetti funzionari risultano i consegnatari dei beni inventariati di cui hanno la gestione/custodia ai soli fini del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
9. di dare atto, ancora, che gli obiettivi di cui al precedente punto 4) si intendono assegnati ai responsabili di area con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020/2021/2022, facendo, comunque, salvi gli adempimenti a tal fine adottati con decorrenza dall'inizio dell'esercizio finanziario in corso;
10. di dare atto, infine, che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), composto dai suddetti documenti amministrativo-contabili, è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2020/2021/2022;
11. di definire, confermandola nella percentuale minima del 15%, ai sensi e nel rispetto dei disposti dell'articolo 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018 e come già stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 30.01.2020, la percentuale della retribuzione di risultato rispetto alle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento (attualmente il valore della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento – quattro aree – è stato definito in complessivi €. 43.858,82, giusta deliberazione della Giunta Comunale n° 8 del 1° luglio 2019); si conferma, altresì e nel rispetto del parere dell'Aran n° 4781/2019 prot. 1891 dell'8 marzo 2019, che, in caso di vacanza di una o più posizioni organizzative, l'importo destinato alla retribuzione di risultato da erogarsi a favore delle medesime, così come determinato dall'Amministrazione Comunale, verrà interamente devoluto alle posizioni organizzative in servizio senza decurtazioni;

12. di provvedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del comma 4 dell'articolo 174 del D.lgs. 126/2014 di modifica del TUEL approvato con il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

13. Di comunicare contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai Capi Gruppo Consiliari il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Con altra votazione unanime resa in forma palese,

14. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**DELIBERAZIONE G.C.N. 51 DEL 30/04/2020**

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
COSTELLI ROBERTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
CARPINELLI PIA