



COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.87

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020 -
PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI 2018 - APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di maggio alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. POGGIO PAOLO - Sindaco	Sì
2. MOLLAR ROBERTO - Vice Sindaco	Sì
3. CELLARIO LIDIA - Assessore	Sì
4. COMBA GIULIANA - Assessore	No
5. BOSSER PEVERELLI VITTORIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale FERRARA ALESSANDRA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che negli Enti con un numero di abitanti maggiore di 5.000, l'organo esecutivo ha l'obbligo di definire, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore, sulla base del bilancio di previsione deliberato dall'Organo consiliare;

RILEVATO che questo Ente ha una popolazione residente di n. 7.873 abitanti al 31.12.2017 (anno dell'ultimo rendiconto della gestione approvato) e che, pertanto, è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nonché del Piano della Performance e del Piano dettagliato degli Obiettivi, i quali sono unificati organicamente nel PEG (art. 169 comma 3-bis del TUEL);

RAVVISATO che pur non venendo definita, nella normativa di riferimento, una struttura omogenea e obbligatoria, vengono individuate, all'interno del Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, alcune caratteristiche necessarie:

- le attività devono essere espresse in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico dirigente responsabile;
- il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che, poi, dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili medesimi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione (triennale);

VISTO il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2019/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 in data 27 febbraio 2018, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI i qui allegati Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano della Performance 2018 e Piano degli obiettivi 2018;

VISTI i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei Settori dell'Ente ai quali è attribuita la competenza di assumere gli atti di gestione;

RICHIAMATO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 e ss. mm. e ii., così come integrato e modificato dal cosiddetto decreto "Madia" D.lgs. 25 maggio 2017 n° 74, con particolare riferimento agli articoli 4 "Ciclo della Performance" e 5 "Obiettivi e indicatori";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 64 in data 19.04.2018 recante "*Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*", esecutiva a termini di legge;

RILEVATA la necessità di procedere all'approvazione dei seguenti elaborati che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera g-bis), del D.L. 174/2012, formano l'atto unico di definizione dell'attività gestionale dell'Ente:

- piano degli obiettivi programmatici per l'anno 2018 utili per la misurazione della performance, dove sono stati definiti e attribuiti specifici obiettivi di gestione, completi e misurabili ai responsabili di settore per l'attuazione dei programmi ai fini della valutazione del personale dipendente e dell'attribuzione della retribuzione di risultato e della produttività (contenuti nelle "schede" qui allegate),
- assegnazione delle dotazioni finanziarie, organiche e strumentali ad ogni singola area,
- piano esecutivo di gestione per il triennio 2018/2019/2020;

RILEVATO che i predetti elaborati contengono:

- 1) la descrizione dell'attività da espletare,
- 2) gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili di settore,
- 3) le dotazioni finanziarie assegnate per il periodo 2018/2019/2020 ai responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi,
- 4) le unità elementari di bilancio di previsione individuate come "capitoli",
- 5) la descrizione, per ciascun servizio, della struttura organizzativa di cui si avvale (mezzi e personale);

DATO ATTO che le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun settore per la spesa corrente si intendono conferite per gli anni 2018, 2019 e 2020, ciò al fine di consentire ai responsabili di settore medesimi l'impegno delle spese pluriennali, naturalmente nei limiti di cui al bilancio di previsione per tale periodo temporale;

PRESO ATTO che le dotazioni strumentali assegnate, con il presente provvedimento a ogni singolo settore gestionale dell'Ente, sono dettagliatamente indicate nell'inventario di questo Comune, annualmente aggiornato, e che le medesime risultano opportunamente affidate ai responsabili in relazione alle competenze agli stessi attribuite;

RILEVATO, ancora, che:

- i suddetti piani corrispondono esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2019/2020;

- gli stessi verranno automaticamente adeguati a seguito di variazioni di bilancio;
- gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (DUP);

CONSIDERATO che i responsabili di settore sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi assegnati, della correttezza amministrativa, della efficacia (soddisfacimento dei bisogni), della efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dei risultati della gestione, nonché dell'economicità delle azioni da porre in essere;

RICORDATO che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai responsabili di settore spettano i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;

RICORDATO che l'attività di coordinamento dei settori è svolta dal segretario comunale;

RICORDATO, altresì, che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RAVVISATA la necessità di procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, al più presto, all'approvazione dello strumento operativo di cui in oggetto per il corrente anno e dei relativi allegati, al fine di consentire l'ordinaria gestione dell'Ente;

VISTI:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. e ii.;
- lo statuto dell'Ente;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità comunale;

VISTI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria ed alla regolarità tecnica espressi dai Responsabili di tutte le Aree dell'Ente (art. 49 – 1° comma del D.lgs. 267/2000);

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1. di adottare e approvare il Piano Esecutivo di Gestione, allegato all'originale del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per il triennio 2018/2019/2020 definito conformemente alle previsioni del bilancio finanziario, nonché al documento Unico

di Programmazione Economico-Finanziaria (DUP), approvati dal Consiglio Comunale per il medesimo triennio;

2. di individuare, come dettagliatamente indicate nell'allegato piano, le risorse finanziarie affidate, agli effetti dell'art. 191 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e ii., alla gestione dei responsabili di settore, per il triennio 2018/2019/2020;
3. di approvare, inoltre, ai fini della valutazione e della misurazione della performance, le schede allegare all'originale della presente deliberazione, relative alla definizione e alla attribuzione di specifici obiettivi di gestione (Piano dettagliato degli Obiettivi), completi e misurabili ai responsabili di settore ai fini della valutazione dei dipendenti e dell'attribuzione della retribuzione di risultato e della produttività previste dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali;
4. di approvare il piano della Performance per l'esercizio 2018 nelle risultanze di cui allo specifico allegato al presente dispositivo;
5. di procedere all'assegnazione della dotazione organica ai singoli responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi, nelle risultanze approvate con la propria precedente deliberazione n° 11 del 01.02.2018, così come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 29.03.2018, inerenti il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2019/2020;
6. di assegnare ai responsabili di settore per la conseguente gestione, oltre agli stanziamenti di competenza e di cassa, anche gli stanziamenti dei residui attivi e passivi, così come dettagliatamente indicati nell'allegato all'originale del presente provvedimento (PEG);
7. di dare atto che:
 - le dotazioni strumentali assegnate ad ogni responsabile di settore sono dettagliatamente elencate nell'inventario di questo Comune aggiornato al 31.12.2017,
 - i predetti funzionari risultano i consegnatari dei beni inventariati di cui hanno la gestione/custodia ai soli fini del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
8. di dare atto, ancora, che gli obiettivi di cui al precedente punto 3) si intendono assegnati ai responsabili di settore con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2019/2020, facendo, comunque, salvi gli adempimenti a tal fine adottati con decorrenza dall'inizio dell'esercizio finanziario in corso;
9. di dare atto, infine, che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) composto dai suddetti documenti amministrativo-contabili è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2018/2019/2020;

10. di provvedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del comma 4 dell'articolo 174 del D.lgs. 126/2014 di modifica del TUEL approvato con il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

11. di disporre che in conformità all'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, c.1, della L. n. 69 del 18.06.2009).

Successivamente la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole unanime, palesemente espressa per alzata di mano, è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 18 agosto 2000, nr. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

DELIBERAZIONE G.C.N. 87 DEL 31/05/2018

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
POGGIO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
FERRARA ALESSANDRA
