



COMUNE DI CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Area Contabile e Finanziaria

Piazza Martiri 3 Aprile 1944, n° 3 – 10040 CUMIANA (TO)

Tel. 011/9059001 – mail finanziari@comune.cumiana.to.it

mail pec comune.cumiana.to@legalmail.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA INSERIRE PRESSO L'AREA CONTABILE E FINANZIARIA DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 76/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che, dal 3 maggio 2021, è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, con prot. 25239, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il **Comune di Cumiana** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite al bando di concorso pubblico in oggetto.

La prova preselettiva e la prova selettiva scritta sono state espletate in modalità digitale, telematica, da remoto, mentre la prova selettiva orale si terrà in presenza il giorno **giovedì 13 gennaio 2022** a partire dalle ore 10:00 presso la Sala "Dario Vaudagna" all'interno della sede municipale posta in Cumiana in Piazza Martiri 3 Aprile 1944, n° 3.

Il locale dispone di adeguata viabilità ed è presente un'area esterna a uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

Area Concorsuale: Sede Municipale Piazza Martiri 3 Aprile 1944, n° 3 – Cumiana – Sala “Dario Vaudagna”

Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale con separati accessi per l'entrata e per l'uscita.

Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati prospicienti all'ingresso della Sala.

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia),
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia),
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass.
Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:
 - abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (il green pass si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione)
 - abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tamponi molecolare o rapido);
 - siano in possesso di un certificato vaccinale (servono due dosi in Europa)
 - dimostrino di essere guariti dal Covid-19;
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Cumiana.

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (pubblicata sul sito web istituzionale del Comune) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del

DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito**.

PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale è il seguente:

- n. 5 persone componenti la Commissione esaminatrice (4 componenti e 1 segretario) che provvederanno alle operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del green pass, verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova.

L'area concorsuale individuata per la prova orale è il Palazzo Comunale di Piazza Martiri 3 Aprile 1944, n° 3.

I componenti della Commissione Esaminatrice **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), e), del paragrafo rubricato "OBBLIGHI PER I CANDIDATI"**.

MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termometro digitale con misurazione automatica.

Nell'Area di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, mediante frecce direzionali (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

All'ingresso della sede municipale (spazio antistante l'Aula Concorsuale sala "Dario Vaudagna") sarà allestita una postazione per l'identificazione dei candidati ove gli stessi provvederanno, altresì, a firmare la presenza.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

Sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula del concorso tra i candidati e tra i candidati e i componenti della commissione.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

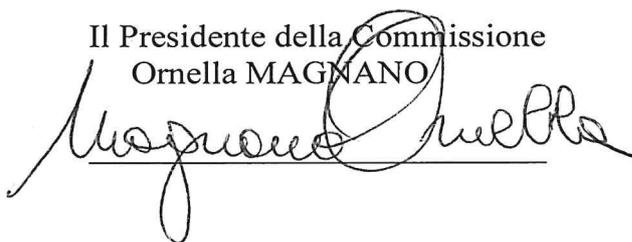
Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà i locali ad uso concorso, nonché le postazioni dei candidati e i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Cumiana nella sezione relativa ai bandi e concorsi.

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

li, 28 dicembre 2021

Il Presidente della Commissione
Ornella MAGNANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ornella Magnano', written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.