



COMUNE DI CUMIANA

Città Metropolitana di TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO PERIODO 2014 – 2019

ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e ss. mm. e ii.

Sindaco Paolo POGGIO

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss. mm. e ii. per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale; nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro sette giorni dalla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013: 7.928 abitanti

1.2 Popolazione residente al 31-12-2018: 7.894 abitanti

1.3 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

SINDACO: POGGIO Paolo (cessato per dimissioni in data 17/01/2019)

ASSESSORI: MOLLAR Roberto (Vicesindaco) (dimissioni da assessore e consigliere in data 18/12/2018)

CELLARIO Lidia (dimissioni da assessore in data 28/06/2018 – cessato dalla carica di consigliere in data 17/01/2019)

BOSSER PEVERELLI Vittorio (revoca incarico da assessore in data 21/06/2018 – cessato dalla carica di consigliere in data 17/01/2019)

VAI Piercarla (nominato assessore in data 12/07/2018 e cessato da tale carica in data 20/12/2018 – cessato dalla carica di consigliere in data 17/01/2019)

COMBA Giuliana (cessato dalla carica di assessore in data 20/12/2018 – cessato dalla carica di consigliere in data 17/01/2019)

DE VITTORIO Pietro (assessore esterno nominato in data 02/07/2018 cessato da tale carica in data 20/12/2018)

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: DORIN Raffaele (cessato dalla carica in data 17/01/2019)

FRANCESE Gerardo (cessato dalla carica in data 17/01/2019)

FILA MAURO Elena (cessato dalla carica in data 17/01/2019)

CAPONE Lorenzo (cessato dalla carica in data 17/01/2019)

COSTELLI Roberto (cessato dalla carica in data 17/01/2019)

MERLIN Anna (cessato dalla carica in data 17/01/2019)

VALENTINI FEDERICA (dimissioni in data 22/01/2016)

CAUCCI Elena (in carica dal 29/01/2016 alla cessazione in data 17/01/2019)

MASSARA Adriana (in carica dal 27/12/2018 alla cessazione in data 17/01/2019).

Nel mese di dicembre 2018 sono intervenute le dimissioni dei componenti la Giunta e del Sindaco. In data 17 gennaio 2019 le dimissioni del Sindaco sono divenute irrevocabili e, con decorrenza dal 18 gennaio 2019, il Comune di Cumiana risulta commissariato. Con Decreto del Presidente della Repubblica in data 1° febbraio 2019 è stato dichiarato lo scioglimento del Consiglio Comunale con contestuale nomina del Commissario Straordinario.

1.4 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: non presente

Segretario:

CANE dr. Alberto fino al 21 settembre 2014 (titolare)

CARPINELLI dr.ssa Pia con decorrenza dal 22 settembre 2014 e fino al 1° novembre 2016 (titolare)

FERRARA dr.ssa Alessandra dal 5 novembre 2016 al 28 febbraio 2019 (titolare)

BLENCIO dr.ssa Nicoletta dal 1° marzo 2019 (reggente a scavalco)

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: n. 3 (tre)

Numero totale personale dipendente: n. 35 al 31/12/2013 e n. 33 al 31/12/2018

1.5 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente, attualmente, è commissariato con decorrenza dal 18 gennaio 2019.

1.6 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato né il dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUOEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 - ter, 243 – quinquies del TUOEL.

1.7 Situazione di contesto interno/ esterno

Settore Economico Finanziario

I vincoli sempre più stretti di finanza pubblica, la crisi economica e l'incertezza normativa hanno determinato difficoltà sempre maggiori nella stesura dei bilanci comunali e nell'attuazione del programma di governo. In questo contesto, oggettivamente negativo, l'amministrazione si è distinta per il rispetto annuale del patto di stabilità, per aver attuato una politica di razionalizzazione dei costi e di riduzione dell'indebitamento.

Settore Area Tecnica-Lavori Pubblici

Anche in questo settore i vincoli del patto di stabilità e la crisi economica hanno condizionato l'operato dell'amministrazione e causato alcuni cambiamenti di programma. Nonostante ciò e si è raggiunto l'obiettivo primario di mantenere il patrimonio pubblico al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali dell'Ente.

Settore Sociale

La crisi economica ha determinato l'aumento di richieste d'aiuto da parte della popolazione sempre più in difficoltà a pagare l'affitto, le bollette o le rate di mutuo. Nessun aiuto "a pioggia" ma una ricerca continua di tenere alta la dignità delle persone attraverso l'inserimento delle stesse in attività

del comune. Grande impegno sui progetti concreti e per favorire il reinserimento dei bisognosi nella comunità e nel mondo del lavoro.

Settore Vigilanza

Nel settore Vigilanza si è cercato di raggiungere l'obiettivo di garantire una presenza più mirata dei vigili sul nostro territorio. E' stato inoltre notevolmente ampliato l'impianto di videosorveglianza per prevenire e punire eventuali atti di vandalismo e per monitorare eventuali irregolarità nello smaltimento dei rifiuti o del mancato rispetto del codice della strada.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

- Nell'anno 2014, anno di inizio mandato, tutti gli indicatori sono stati negativi, tranne il "Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente".
- L'Ente alla data odierna non ha ancora approvato il Conto del Bilancio del 2018 e, di conseguenza, risulta impossibilitato a indicare i parametri; si presume, in ogni caso, che i suddetti parametri siano tutti negativi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel quinquennio del mandato 2014-2019 (fino alla data del commissariamento del 18 gennaio 2019) sono stati adottati, dal Consiglio Comunale, i seguenti atti di carattere normativo/regolamentare:

- CC 28 del 04.09.2014 regolamento Imposta Unica Comunale (IMU – TARI – TASI)
- CC 47 DEL 28.11.2014 regolamento sulla concessione del patrocinio e contributi
- CC 5 del 23.03.2015 regolamento della consulta delle associazioni
- CC 6 del 23.03.2015 regolamento svolgimento attività di volontariato nelle strutture e nei servizi comunali
- CC 22 del 13.05.2015 regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali
- CC 41 del 05.09.2015 regolamento in materia di disciplina del contributo di costruzione
- CC 6 del 12.02.2016 regolamento funzionamento commissione locale per il paesaggio
- CC 8 del 12.02.2016 regolamento di contabilità comunale
- CC 9 del 12.02.2016 regolamento sul baratto amministrativo
- CC 9 del 09.02.2017 regolamento sul compostaggio domestico
- CC 17 del 30.03.2017 regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di lavori, servizi e forniture
- CC 3 del 27.02.2018 regolamento per la disciplina generale delle entrate
- CC 9 del 27.02.2018 regolamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari
- CC 10 del 27.02.2018 regolamento per la manomissione del suolo pubblico
- CC 17 del 03.05.2018 regolamento sull'uso degli immobili comunali
- CC 37 del 23.08.2018 regolamento per l'attendamento dei circhi con animali e per l'utilizzo di animali all'interno di fiere, sagre, mostre, esposizioni e manifestazioni
- CC 50 del 30.10.2018 regolamento di polizia mortuaria
- CC 54 del 29.11.2018 regolamento edilizio comunale

Inoltre sono stati adottati dalla Giunta Comunale i seguenti Regolamenti:

- GC 63 del 19.04.2018 regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)
- GC 76 del 10.05.2018 regolamento per la concessione dei buoni pasto ai dipendenti comunali
- GC 119 del 20.09.2018 regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8,60‰	8,60‰	8,6‰	8,6‰	8,60‰
Fabbricati produttivi di categoria D (con esclusione della categoria D10 esenti dal 01.01.2013)	8,60‰ (di cui il 7,6‰ riservato esclusivamente allo STATO)	8,60‰ (di cui il 7,6‰ riservato esclusivamente allo STATO)	8,60‰ (di cui il 7,6‰ riservato esclusivamente allo STATO)	8,60‰ (di cui il 7,6‰ riservato esclusivamente allo STATO)	8,60‰ (di cui il 7,6‰ riservato esclusivamente allo STATO)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata e fascia di esenzione

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazioni e aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Tributo (TARI)	Tributo (TARI)	Tributo (TARI)	Tributo (TARI)	Tributo (TARI)
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite (*)	103,58	106,57	102,26	100,94	106,54

(*) Il calcolo si riferisce al rapporto tra la tariffa utenze domestiche e gli abitanti equivalenti, dove per abitanti equivalenti si intende la somma degli abitanti residenti, le utenze non residenti e la fluttuazione turistica

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è attuato come da apposito Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 17.01.2013, così come modificata con deliberazione consiliare n° 14 del 3 maggio 2018.

3.1.1. I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo sono i seguenti:

Il paragrafo confronta i principali obiettivi definiti nella Relazione di Inizio Mandato anno 2014, ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs. 5/9/2011 coordinata con le linee programmatiche di mandato e firmata dal Sindaco Paolo Poggio, e il loro livello di realizzazione alla fine del Mandato.

Per agevolare la lettura, si elencano sinteticamente i principali obiettivi raggiunti in termini di "impatto sulla popolazione" e/o di impegno di spesa, mentre successivamente si procede ad un lavoro analitico per poste contabili come indicato dallo schema del Decreto 26/4/2013.

Linee programmatiche di mandato 2014/2019

Lo schema del Decreto 26/4/2013 chiede di indicare la realizzazione degli obiettivi secondo una classificazione che non coincide perfettamente con l'articolazione degli obiettivi contenuti nella Relazione di inizio mandato del Comune di Cumiana così come coordinata con le linee programmatiche di mandato. Nel seguito si elencano, pertanto, i principali obiettivi contenuti nel programma di mandato.

Obiettivi strategici trasversali

Gli obiettivi strategici trasversali sono finalizzati a rendere più efficace ed efficiente la macchina comunale attraverso un uso attento delle risorse finanziarie, a valorizzare le esperienze delle persone e delle associazioni e a trovare collegamenti sinergici con gli altri enti pubblici locali. Con

una macchina comunale più efficiente si potrà operare in maniera più incisiva per realizzare le politiche individuate nei vari ambiti nel presente programma.

- 1. Costituzione di un gruppo di lavoro per l'acquisizione di risorse e opportunità economiche**
- 2. Comune in rete**
- 3. Valorizzazione dell'associazionismo e del volontariato sul territorio comunale**

Politiche per la Trasparenza, la Comunicazione e la Partecipazione

Lo scopo fondamentale è riportare il cittadino al centro dell'azione amministrativa, sia come soggetto attivo nelle fasi decisionali, sia come utente privilegiato dei "servizi" che il Comune offre, rendendolo informato in tempo reale e riducendo i tempi e gli oneri della burocrazia.

- 1. Trasparenza dell'azione amministrativa per la costruzione di un rapporto di fiducia con i cittadini**
- 2. Partecipazione dei cittadini alle scelte e alle decisioni**
- 3. Dialogo costante con i cittadini attraverso strumenti per l'ascolto dei bisogni e l'informazione**

Politiche per l'Ambiente, il Territorio e l'Urbanistica

Le politiche per l'ambiente ed il territorio sono finalizzate alla valorizzazione del Parco dei Tre Denti e ad evitare ulteriore consumo di suolo agricolo.

Le politiche edilizie ed urbanistiche sono rivolte al recupero del patrimonio edilizio esistente e delle aree produttive e commerciali, ad interventi inerenti i plessi scolastici e sportivi, al riordino della viabilità e della gestione dei rifiuti.

- 1. Valorizzazione e riqualificazione delle borgate**
- 2. Recupero del patrimonio edilizio esistente e attivazione di politiche di riduzione degli oneri di urbanizzazione**
- 3. Programmi di riqualificazione urbanistica**
- 4. Valorizzazione del Parco dei Tre Denti e delle aree di interesse naturalistico**
- 5. Contenimento del consumo di suolo agricolo**
- 6. Altri obiettivi ed azioni individuati in materia di territorio e ambiente:**
 - Gestione ottimale e riduzione dei rifiuti*
 - Piano delle manutenzioni dei beni pubblici*
 - Modernizzazione del servizio telematico comunale*

Politiche per lo sviluppo ed il supporto delle Attività produttive

In tale ambito si prevede di operare per dare maggior visibilità alle attività agricole, turistiche e commerciali locali, al fine di ampliare le opportunità di mercato e favorire l'incontro fra domanda ed offerta; inoltre occorre semplificare e sveltire le procedure amministrative di competenza comunale per tali categorie.

- 1. Valorizzazione produzioni agricole locali e sviluppo della filiera corta**
- 2. Promozione turistica del territorio**

- 3. Valorizzazione delle attività produttive e commerciali**
- 4. Sburocratizzazione**

Politiche Sociali e Welfare

Le politiche sociali hanno come scopo prioritario quello di sostenere le fasce deboli della popolazione cumianese, impegnando all'uopo una parte rilevante delle risorse comunali in termini di tempo e disponibilità finanziarie, in sinergia con le istituzioni e le associazioni che già se ne occupano.

- 1. Risposta all'emergenza abitativa dei cittadini in difficoltà**
- 2. Risposta all'emergenza di perdita del lavoro e nuova occupazione**
- 3. Risposta al disagio familiare e sociale**

Politiche Giovanili e Sport

Le finalità sono legate alla valorizzazione delle attività e delle strutture destinate ai giovani ed alle attività sportive, con l'obiettivo di trasformare il territorio di Cumiana in un polo di attrazione per i ragazzi e per lo sport.

- 1. Sviluppo delle attività giovanili**
- 2. Promozione del territorio e del parco montano con attività sportive**
- 3. Valorizzazione e sviluppo delle discipline sportive ed artistiche**

Politiche per la Scuola, l'Educazione, l'Istruzione e la Cultura

Le priorità per la scuola sono individuate nella riqualificazione dei plessi scolastici e nella diversificazione dell'offerta formativa; altro obiettivo è la valorizzazione del patrimonio storico e culturale cumianese.

- 1. Adeguamento e manutenzione degli edifici scolastici e aree connesse**
- 2. Offerta formativa**
- 3. Patrimonio culturale ed educazione ambientale**

Principali obiettivi conseguiti nel periodo 2014 – 2018

L'inizio mandato è stato principalmente dedicato ad un'opera di risanamento dell'Ente in quanto il Comune di Cumiana ha sofferto, negli anni precedenti questa Amministrazione, di alcune pesanti problematiche. Le inadempienze rilevate hanno causato enormi problemi alla corretta gestione della contabilità comunale, bloccando di fatto la normale attività dell'Ente e in via cautelativa si è provveduto ad inviare agli Organismi competenti e, in particolare, alla Procura della Corte dei Conti quanto evidenziato, per garantire il corretto procedimento amministrativo e salvaguardare gli interessi del Comune e dei suoi cittadini.

In evidenza:

la mancata presentazione all'Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni IVA dal 2009 al 2014, delle dichiarazioni 770 relative agli anni 2012 e 2013, della denuncia mensile analitica UNIEMENS all'INPS dal Novembre 2012 al 2014, mancata redazione inventario dal 2007 al 2015, dichiarazioni non corrette inerenti il rispetto del patto di stabilità fino al 2014, debiti fuori bilancio per circa 160.000,00 euro riconosciuti negli anni 2015 e 2016, mancata contrattazione integrativa decentrata

fino al 2015, sottrazione di fondi pubblici fino al 2014 con conseguente danno erariale all'Ente e successivi risvolti penali, procedura ancora in corso presso la Corte dei Conti sezione giurisdizionale per la verifica dei conti giudiziali dal 2009 al 2014, ritardi di 90/120 gg. nei pagamenti al 2014, 900.000 euro di debiti con ACEA nel 2014, oltre 700.000 euro di tributi non incassati.

In seguito ci si è dedicati alla riorganizzazione degli uffici comunali finalizzata ad una maggiore efficienza e funzionalità rispetto agli aggiornamenti e adeguamenti previsti dall'evoluzione delle normative, inserendo personale qualificato nelle aree finanziaria e tecnica, valorizzando le risorse umane e le professionalità presenti. Nello stesso tempo è stata data particolare attenzione alla ricostruzione dei rapporti istituzionali con gli organismi di rappresentanza dei comuni e con i comuni dell'area omogenea pinerolese.

Politiche per l'Ambiente, il Territorio e l'Urbanistica

Principali obiettivi raggiunti:

- Interventi di ripristino e messa in sicurezza del territorio e della viabilità a seguito dei numerosi movimenti di frana avvenuti con gli eventi alluvionali del 2012, 2014 e 2016 per 585.818 euro
- Realizzazione della rotatoria sulla SP146 incrocio frazione Pieve
- Realizzazione marciapiede lungo la via Provinciale e in via Salita alla Parrocchia
- Asfaltatura strade per 225.434 euro
- Approvazione Piano Forestale Aziendale comunale
- Variante strutturale piano regolatore per aree SIC
- Manutenzione straordinaria tetto Nido comunale
- Riordino archivio comunale
- Inventario dei beni mobili ed immobili
- Rifacimento area giochi villa Venchi e Allivellatori
- Allestimento impianti audio, luci, video Sala Carena
- Attivazione servizio ingombranti a domicilio
- Promozione azioni per il miglioramento della raccolta differenziata
- Approvazione regolamento sul compostaggio domestico
- Nuovo ricovero mezzi e ampliamento piazzale Croce Verde
- Realizzazione area atterraggio notturno elisoccorso
- Attivazione del servizio di allertamento comunale
- Aggiornamento piano protezione civile
- Realizzazione nuovi impianti videosorveglianza per 63.000 euro

Politiche per lo sviluppo ed il supporto delle Attività produttive, turismo

Principali obiettivi raggiunti:

- Nel periodo di mandato si sono incontrati, in momenti diversi, i responsabili delle maggiori aziende produttive locali, in primo luogo, per conoscere le singole realtà in secondo luogo per capire le problematiche e difficoltà degli insediamenti artigianali, industriali e turistici. Certamente il lavoro svolto non è esaustivo ne completo, la situazione è complessa, articolata e necessita di approfondimenti continui ponendo attenzione alla situazione economica congiunturale del Paese.
- Incentivazione e sviluppo del Mercato agricolo produttori locali
- Nuove edizioni della manifestazione "La Via dei Presepi nelle cappelle di borgata"
- Promozione turistica del territorio con il coinvolgimento delle associazioni, delle strutture ricettive locali e la rete Sweet Mountains dell'associazione Dislivelli
- Promosso azioni di coinvolgimento delle attività commerciali nelle varie manifestazioni presentate

- Ripristino e miglioramento delle luci di Natale

Politiche Sociali e Welfare

Principali obiettivi raggiunti:

- Approvazione protocollo d'intesa con il comitato Rete Casa
- Istituzione Tavolo di lavoro con le associazioni del sociale per il coordinamento e la pianificazione degli interventi di sostegno alle difficoltà. Attraverso i fondi reperiti partecipando a bandi delle Fondazioni bancarie e contributi della Caritas diocesana si sono attivati 38 tirocini lavorativi
- Adesione al progetto SPRAR promosso dal CISS di Pinerolo
- Adesione al progetto Banco Opere di Carità promosso dal CISS per aiuti alimentari
- Attivazione del progetto “trasporto solidale” in collaborazione con la Croce Verde

Politiche Giovanili e Sport

Principali obiettivi raggiunti:

- Affidamento gestione centro sportivo Camusso e Palazzetto dello Sport
- Fattiva collaborazione con le Associazioni per la promozione della pratica sportiva nelle varie discipline attraverso manifestazioni da loro proposte
- Adesione al Treno della Memoria, visita ai luoghi delle barbarie nazifasciste

Politiche per la Scuola, l'Educatione, l'Istruzione e la Cultura

Principali obiettivi raggiunti:

- Interventi di adeguamento sismico sull'edificio della scuola primaria di Pieve
- Indagini strutturali sull'edificio della scuola secondaria capoluogo
- Sostegno dell'offerta formativa scolastica attraverso contributo di euro 21000 annui alla Scuola di Cumiana
- Affidamento gestione servizio mensa scolastica con individuazione del centro di cottura in paese
- Affidamento gestione nido comunale
- Adesione al progetto della fondazione Live Piemonte dal Vivo, “adotta una compagnia” per l'avvio della stagione teatrale
- Manifestazione “Storie d'aprile” in memoria dell'eccidio del 3 aprile 1944
- Cumiana fest e Jazzit fest
- Progetto ap(p)ari-l'arte delle differenze, in collaborazione con le scuole di Cumiana ed Erlangen (Germania)
- Istituito un tavolo di lavoro per realizzazione progetti sulle pari opportunità, contro la violenza di genere e il cyberbullismo e attivato fattiva collaborazione con l'associazione Svolta Donna di Pinerolo, la Diaconia Valdese di Torre Pellice, il CIOFS di Cumiana
- Adesione al progetto MAPforUS dell'Atlante Toponomastico Piemonte montano per il recupero degli antichi toponimi del territorio cumianese
- Incremento dell'offerta culturale presso la Biblioteca comunale attraverso sviluppo di progetti a tema, incontri con autori, collaborazione con la scuola

3.1.2. Controllo strategico

Questo Comune non è tenuto al controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 - ter del TuoeL, in quanto il numero degli abitanti è inferiore a 15.000.

3.1.3. Valutazione delle performance:

In attuazione del D.Lgs. 29/10/2009 n. 150 e s.m.i., così come modificato e integrato dalla riforma “Madia” di cui al D.lgs. Del 25/05/2017 n° 75, l’Ente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 19/04/2018, ha approvato il “Sistema di misurazione e di valutazione delle performance”. Fino all’anno 2017 il sistema di valutazione in vigore si riferiva a una metodologia approvata dalla Comunità Montana per i comuni aderenti.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 - quater del TUEL:

Questo Ente non è tenuto al controllo di cui all’art. 147/quater del TUEL in quanto con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
ENTRATE CORRENTI	4.623.761,96	4.678.777,69	4.820.057,10	4.930.144,50	5.583.311,41	20,75
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	755.024,22	1.025.798,82	616.224,80	534.347,21	519.977,11	-31,13
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	93.645,00	0,00	0,00
TOTALE	5.378.786,18	5.704.576,51	5.436.281,90	5.540.136,71	6.103.288,52	13,47

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.471.644,62	4.407.014,49	4.410.260,61	4.467.314,26	5.130.516,69	14,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	330.914,75	845.312,89	579.662,70	768.571,48	1.499.596,30	353,17
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	156.500,00	154.961,99	93.542,46	61.676,61	57.648,60	-63,16
TOTALE	4.959.059,37	5.407.289,37	5.083.465,77	5.297.562,35	6.687.761,59	34,86

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	368.539,05	462.092,70	719.355,33	709.741,37	727.961,68	97,53
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	368.539,05	462.092,70	719.355,33	709.741,37	727.961,68	97,53

* (Dati Aggiornati al 19/02/2019)

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	4.623.761,96	4.678.777,69	4.820.057,10	4.903.144,50	5.583.311,41
Spese titolo 1	4.471.644,62	4.407.014,49	4.410.260,61	4.467.314,26	5.130.516,69
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	156.500,00	154.961,99	93.542,46	61.676,61	57.648,60
SALDO DI PARTE CORRENTE	-4.382,66	116.801,21	316.254,03	374.153,63	395.146,12

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Entrate titolo 4	755.024,22	1.025.798,82	616.224,80	543.347,21	519.977,11
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	93.645,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	755.024,22	1.025.798,82	616.224,80	636.992,21	519.977,11
Spese titolo 2	330.914,75	845.312,89	579.662,70	768.571,48	1.499.596,30
Differenza di parte capitale	424.109,47	180.485,93	36.562,10	-131.579,27	-979.619,19
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	69.566,00	296.614,87	154.805,07	387.008,08	977.833,40
SALDO DI PARTE CAPITALE	424.109,47	477.100,80	191.367,17	255.428,81	-1.785,79

* (Dati Aggiornati al 19/02/2019)

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	3.645.053,40	4.518.451,76	4.701.440,33	4.610.615,11	4.787.460,50
Pagamenti	2.954.211,79	3.953.347,34	4.476.598,69	4.858.357,11	5.046.678,07
Differenza	690.841,61	565.104,42	224.841,64	-247.742,00	-259.217,57
Residui Attivi	2.102.271,83	1.648.217,45	1.454.196,90	1.639.262,97	2.043.789,70
Residui Passivi	2.373.386,63	1.937.404,36	1.326.222,41	1.148.946,61	2.369.045,20
Differenza	-271.114,80	-289.186,91	127.974,49	490.316,36	-325.255,50
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	419.726,81	275.917,51	352.816,13	242.574,36	-584.473,07

** (Dati Aggiornati al 19/02/2019)*

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	730.371,22	992.786,20	1.147.250,12	700.883,06
Totale residui attivi finali	3.337.323,40	2.321.523,85	1.953.277,04	2.622.653,76	3.159.360,71
Totale residui passivi finali	3.826.035,25	2.440.955,26	1.706.859,33	1.269.813,75	2.504.387,34
Risultato di amministrazione	241.659,37	873.354,79	1.393.667,83	2.053.723,07	1.589.338,42
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

* (Dati Aggiornati al 19/02/2019)

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	93.100,00	20.300,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	53.000,00	120.000,00	645.229,30
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	93.100,00	73.300,00	120.000,00	655.229,30

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.805.185,86	1.229.265,33	12.834,76	575.752,29	1.242.268,33	13.003,00	1.407.351,42	1.420.354,42
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	243.358,49	32.548,22	0,00	16.901,57	226.456,92	193.908,70	122.460,00	316.368,70
Titolo 3 - Extratributarie	127.815,66	110.189,74	22.023,13	6.349,05	143.489,74	33.300,00	203.281,88	236.581,88
Parziale titoli 1+2+3	2.176.360,01	1.372.003,29	34.857,89	599.002,91	1.612.214,99	240.211,70	1.733.093,30	1.973.305,00
Titolo 4 - In conto capitale	913.117,44	50.000,17	0,00	64.840,43	848.277,01	798.276,84	280.901,08	1.079.177,92
Titolo 5 - Accensione di prestiti	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	76.769,03	206,00	0,00	0,00	76.769,03	76.563,03	88.277,45	164.840,48
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.286.246,48	1.422.209,46	34.857,89	663.843,34	2.657.261,033	1.235.051,57	2.102.271,83	3.337.323,40

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	2.442.458,84	1.852.846,36	152.613,34	2.289.845,50	436.999,14	1.972.201,75	2.409.200,89
Titolo 2 - In conto capitale	1.456.305,02	243.780,86	262.270,50	1.194.034,52	950.253,66	318.329,05	1.268.582,71
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	71.335,72	3.812,13	2.127,77	69.207,95	65.395,82	82.855,83	14.008.251,65
Totale titoli 1+2+3+4	3.970.099,58	2.100.439,35	417.011,61	3.553.087,97	1.452.648,62	2.373.386,63	3.826.035,25

Residui Attivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.110.320,87	874.064,63	345.112,63	57.283,96	1.398.149,54	524.084,91	1.104.659,25	1.628.744,16
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	90.806,44	55.319,66	10.545,52	10.234,51	91.117,45	35.797,79	96.828,68	132.626,47
Titolo 3 - Extratributarie	162.266,77	159.602,65	18.627,83	0,04	180.894,56	21.291,91	183.401,32	204.693,23
Parziale titoli 1+2+3	1.363.394,08	1.088.986,94	374.285,98	67.518,51	1.670.161,55	581.174,61	1.384.889,25	1.966.063,86
Titolo 4 - In conto capitale	528.868,75	94.973,05	0,00	66.027,45	462.841,30	367.868,25	147.191,01	515.059,26
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.645,00	93.645,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	61.014,21	7.716,14	11.106,37	30.056,51	42.064,079	34.347,93	13.537,71	47.885,64
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.953.277,04	1.191.676,13	385.392,35	163.602,47	2.175.066,92	983.390,79	1.639.262,97	2.622.653,76

Residui Passivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	936.812,23	761.115,27	143.202,27	793.609,96	32.494,69	900.038,60	932.533,29
Titolo 2 - In conto capitale	494.331,51	427.901,86	2.828,22	491.503,29	63.601,43	139.658,41	203.259,84
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	47.422,32	47.422,32	0,00	47.422,32	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	228.293,27	153.861,74	49.660,51	178.632,76	24.771,02	109.249,60	134.020,62
Totale titoli 1+2+3+4	1.706.859,33	1.390.301,19	195.691,00	1.511.168,33	120.867,14	1.148.946,61	1.269.813,75

(Dati Aggiornati al 19/02/2019)

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	140.085,75	157.124,03	226.875,13	1.104.659,25
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	35.797,79	0,00	0,00	96.828,68	132.626,47
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	21.291,91	183.401,32	204.693,23
TOTALE	175.883,54	157.124,03	248.167,04	1.384.889,25	1.966.063,86
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	118.785,55	249.082,70	147.191,01	515.059,267
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	93.645,00	93.645,00
TOTALE	0,00	118.785,55	249.082,70	240.836,01	608.704,26
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	2.951,00	31.396,93	13.537,71	47.885,64
TOTALE GENERALE	175.883,54	278.860,58	528.646,67	1.639.262,97	2.622.653,76

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.232,85	10.549,56	18.712,28	900.038,60	932.533,29
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	414,80	38.531,70	24.654,93	139.658,41	203.259,84
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.692,39	10.631,41	9.447,22	109.249,60	134.020,62
TOTALE GENERALE	8.340,04	59.712,67	52.814,43	1.148.946,61	1.269.813,75

(Dati Aggiornati al 19/02/2019)

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,48	27,12	28,05	39,53	44,64

* (Dati Aggiornati al 19/02/2019)

5. Patto di Stabilità interno

L'ente negli anni del periodo del mandato è sempre stato soggetto al patto

2014	2015	2016	2017	2018 (*)
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Si, l'ente ha rispettato il patto in tutti gli anni. (*) per l'anno 2018 il dato è presunto stante il fatto che il rendiconto della gestione per tale esercizio finanziario non è ancora stato approvato.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	665.482,09	510.515,70	510.618,23	448.941,62	391.293,02
Popolazione Residente al 31/12	7909	7826	7870	7873	7894
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	84,14	65,23	64,88	57,02	49,57

Nell'anno 2015 è stato contratto un nuovo prestito per l'importo di € 120.000,00.

Nell'anno 2016 è stato contratto un nuovo prestito per l'importo di € 93.645,00.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,01%	0,72%	0,52%	0,75%	0,40%

(*) Per l'anno 2018 i dati si intendono provvisori in quanto non è ancora stato redatto il Conto del Bilancio (scadenza il 30.04.2019).

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso né ha aderito a contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Non ricorre la fattispecie.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
--------	---------	---------	---------

Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.850.642,09
Immobilizzazioni materiali	8.507.289,48		
Immobilizzazioni finanziarie	1.688.570,46		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.292.349,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.001.846,92
Disponibilità liquidate	717.759,50	Debiti	3.362.010,03
Ratei e risconti attivi	8.530,22	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	14.214.499,04	TOTALE	14.214.499,04

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	68.799,24
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>1.991,41</i>	<i>A II) Riserve</i>	10.149.356,53
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>7.896.440,17</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	315.628,58
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>1.688.296,72</i>	A) Totale Patrimonio Netto	10.533.784,35
B) Totale Immobilizzazioni	9.586.728,30	B) Fondi per Rischi ed Oneri	10.000,00
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	1.967.095,12
<i>C II) Crediti</i>	<i>2.432.311,69</i>	D) Debiti	
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>782.260,88</i>		
C) Totale Attivo Circolante	3.214.572,57		
D) Ratei e risconti attivi	8.530,22	E) Ratei e risconti passivi	298.951,62
TOTALE ATTIVO	12.809.831,09	TOTALE	12.809.831,09

7.2. Conto economico in sintesi

Conto Economico anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	4.727.768,74
B) Costi della gestione di cui:	4.686.781,11
quote di ammortamento d'esercizio	247.740,20
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	40.000,00
utili	40.000,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	801,46
D.21) Oneri finanziari	51.015,21
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	496.113,88
Insussistenze del passivo	496.113,88
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	510.110,98
Insussistenze dell'attivo	507.894,31
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	2.216,67
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	16.776,78

Conto Economico Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	4.746.222,72
B) Componenti negativi della gestione	4.849.033,34
C) Proventi ed oneri finanziari	126.611,27
Proventi finanziari	148.898,80
Oneri finanziari	22.287,53
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	355.367,92
Proventi Straordinari	938.870,89
Oneri Straordinari	583.502,97
I) Imposte	63.539,99
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	315.628,58

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

Nel corso degli anni 2015 e 2016 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per la somma complessiva di euro 158.960,09 giuste deliberazioni consigliari n° 30 del 28.07.2015 e n° 23 del 30.04.2016.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Spesa di personale	Media 2011/2013	Rendiconto 2015
Spese macroaggregato 101	1.128.747,01	1.034.166,82
Spese macroaggregato 103	0,00	2.250,00
Irap macroaggregato 102	70.062,59	66.807,07
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00
Altre spese: Trasferimenti (ad altri enti per spese personale)	0,00	0,00
Altre spese: Spese anticipate per conto terzi (el. Politiche,ISTAT)	0,00	0,00
Altre spese: personale comando vigili	808,61	0,00
Totale spese di personale (A)	1.199.618,21	1.103.223,89
(-) Componenti escluse (B)	72.202,16	87.055,08
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.127.416,05	1.016.168,81
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		

Spesa di personale	Media 2011/2013	Rendiconto 2016
Spese macroaggregato 101	1.128.747,01	1.027.379,15
Spese macroaggregato 103	0,00	13.000,00
Irap macroaggregato 102	70.062,59	77.896,03
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00
Altre spese: Trasferimenti (ad altri enti per spese personale)	0,00	0,00
Altre spese: Spese anticipate per conto terzi (el. Politiche,ISTAT)	0,00	0,00
Altre spese: personale comando vigili	808,61	0,00
Totale spese di personale (A)	1.199.618,21	1.118.275,18
(-) Componenti escluse (B)	72.202,16	98.770,84
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.127.416,05	1.019.504,34
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		

Spesa di personale	Media 2011/2013	Rendiconto 2017
Spese macroaggregato 101	1.128.747,01	1.045.428,06
Spese macroaggregato 103	0,00	3.766,36

Irap macroaggregato 102	70.062,59	60.401,30
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	32.924,00
Altre spese: Trasferimenti (ad altri enti spese personale)	0,00	0,00
Altre spese: spese anticipate per conto terzi (el.politiche, istat)	0,00	0,00
Altre spese: personale comando vigili e progettazione UT	808,61	5.000,00
Totale spese di personale (A)	1.199.618,21	1.147.519,72
(-) Componenti escluse (B)	72.202,16	87.653,23
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.127.416,05	1.059.866,49
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		

SPESE DI PERSONALE	Media 2011/2013	Previsione assestata 2018 (*)
Spese macroaggregato 101	1.128.747,01	1.165.087,94
Spese macroaggregato 103	0,00	19.161,09
Irap macroaggregato 102	70.062,59	63.421,01
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00
Altre spese: Trasferimenti (ad altri enti per spese personale)	0,00	0,00
Altre spese: Spese anticipate per conto terzi (es: elezioni politiche e ISTAT)	0,00	0,00
Altre spese: personale comando vigili	808,61	0,00
Totale spese di personale (A)	1.199.618,21	1.247.670,04
(-) Componenti escluse (B)	72.202,16	135.908,56
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.127.416,05	1.111.761,48
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		

(*) Per l'anno 2018 sono indicati i dati del bilancio di previsione in quanto il Conto del Bilancio è ancora da approvare (scadenza il 30.04.2019)

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	130,03	129,85	129,54	134,62	140,84

(*) Per l'anno 2018 sono indicati i dati del bilancio di previsione in quanto il Conto del Bilancio è ancora da approvare (scadenza il 30.04.2019)

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018

Abitanti Dipendenti	225,97	230,18	245,94	231,56	239,21
--------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

8.4. Nell'arco dell'intero mandato sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile:

ANNO 2014: COROTTO Giorgio presso il settore tecnico in comando dal Comune di Torino per il periodo dal 10/09/2013 al 30/11/2014

ANNO 2015: BENEDETTO Luca presso il settore contabile e finanziario, in convenzione con altro Comune per il periodo dal 01/01/2015 al 30/06/2015

ANNO 2016: attivazione cantieri di lavoro FORTUNATO Giuseppe e MOLLAR Carlo per il periodo dal 12/07/2016 al 19/01/2017

ANNO 2018: attivazione cantieri di lavoro FOUACHIE Sampson e ROSSO Claudio per il periodo dal 29/10/2018 al 07/05/2019.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	72.123,00	71.031,00	74.580,00	70.835,00	77.779,23

L'Ente ha contenuto il fondo delle risorse decentrate nei limiti imposti dalla normativa in materia. Si è provveduto, inoltre e nel corso dell'anno 2018, alla ridefinizione e revisione del fondo per le risorse decentrate degli anni a partire dal 2010 e fino al 2017, giusta determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane n° 355 del 24.07.2018 e conseguente deliberazione della Giunta Comunale n° 107 del 26.07.2018.

8.8. L'ente, nel periodo considerato, non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: Nell'arco del quinquennio 2014-2019 l'Ente è stato oggetto di deliberazioni e relazioni inerenti ai rilievi effettuati per irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 (con particolare riferimento ai rendiconti 2015 e 2016).

Attività giurisdizionale: Nell'arco del quinquennio 2014-2019 l'Ente è stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti con riferimento alla resa dei conti giudiziali degli agenti contabili e, anche, al procedimento disciplinare e penale intercorso nei confronti del responsabile del settore contabile e finanziario del periodo fino al 2014. La verifica e le conseguenti sanzioni a carico del dipendente stesso si riferiscono al periodo dal 2007 al 2014. Gli atti principali dell'attività giurisdizionale sono stati pubblicati, ai sensi del D.lgs 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cumiana.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore del Conto, con riferimento al precedente capoverso "Attività giurisdizionale".

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente nel periodo di riferimento ha effettuato tagli nelle spese con particolare riferimento alle prestazioni di servizi correlate alla fornitura di carburante, alla rimozione della neve e alle manutenzioni, mantenendo, tuttavia, inalterato, il livello dei servizi erogati alla collettività. Si sono verificati, altresì, consistenti risparmi correlati alle cessazioni di personale che non è stato possibile sostituire, se non in parte assolutamente contenuta, avendo a mente il parziale blocco delle assunzioni in vigore fino all'anno 2017.

Parte VI – Organismi controllati

1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non sussiste la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non sussiste la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non è ricorso la fattispecie.

Adeguamento statuti

Le seguenti società ed enti a controllo pubblico, già costituite all'atto dell'entrata in vigore del D.Lgs. 175/2016, hanno adeguato i propri statuti societari alle norme del suddetto decreto: SMAT Società Metropolitana Acque Torino S.p.A., Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Acea Pinerolese Energia s.r.l. - Distribuzione Gas Naturale, DGN s.r.l., Consorzio Acea Pinerolese.

Accantonamento a copertura di perdite

Dai dati comunicati dalle società partecipate, non risultano risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianabili che obblighino l'ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs.175/2016.

Revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24, D. Lgs. 175/2016)

L'Ente ha provveduto, con provvedimento motivato entro il 30 settembre 2017, alla ricognizione delle partecipazioni possedute individuando quelle che devono essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione, anche se negativo:

- è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, con deliberazione consiglio comunale n. 40 in data 28.09.2017;

- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 12.10.2017 prot. n° 0008382;

- è stato inviato alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio previsto dall'art.15 del D.Lgs. 175/2016 in data 03.10.2017 prot. n° 0008085.

Si è dato atto che non vi sono società partecipate da sottoporre al procedimento di alienazione.

Bilancio consolidato

Il Comune di Cumiana, conformemente a quanto disposto dall'art. 11bis) co. 4 del Dlgs. 118/2011, ha l'obbligo di redigere il bilancio consolidato dall'anno 2016, pertanto negli anni 2016 e 2017 ha adempiuto a tale nuovo obbligo (i bilanci consolidati di tali esercizi sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente).

Il bilancio consolidato è redatto secondo le modalità e i criteri individuati nel principio di cui all'allegato n. 4/4, in conformità allo schema di cui all'allegato n. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii. Tuttavia, per quanto non specificatamente previsto dal suddetto documento, si fa rinvio ai principi civilistici e a quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Il "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato", tra le attività preliminari al consolidamento dei bilanci del gruppo, prevede l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato del "gruppo Comune", le regole operative, tecniche e contabili che devono essere seguite per redigere il bilancio consolidato. In particolare secondo tale principio, il bilancio consolidato deve consentire di sopperire alle carenze informative e valutative del bilancio dell'ente, consentire una migliore pianificazione e programmazione del gruppo e ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo a un'amministrazione pubblica.

Le elaborazioni di consolidamento hanno la funzione di trasformare i dati relativi ai singoli enti in dati di Gruppo, in modo che il bilancio consolidato rappresenti fedelmente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Gruppo Ente Locale, come se si trattasse di una entità unitaria. Il bilancio consolidato deve includere pertanto soltanto le operazioni che gli organismi inclusi nel consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo.

Vanno eliminati, quindi, in sede di consolidamento, le operazioni e i saldi reciproci, perché costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo e che, altrimenti, determinerebbero un'alterazione dei saldi consolidati.

GAP e Perimetro di consolidamento anno 2017

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) (SI/NO)	CONSOLIDAMENTO (SI/NO)	MOTIVAZIONI DELL'INSERIMENTO NEL GAP E DEL CONSOLIDAMENTO/ON CONSOLIDAMENTO
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA	SOCIETA'	P	D	4,47	SI	SI	Inclusa nel GAP in quanto a capitale interamente pubblico e affidataria diretta di servizi pubblici locali (SPL) – Inclusa nel perimetro di consolidamento in quanto in house
ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL	SOCIETA'	P	D	4,47	NO	NO	Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL	SOCIETA'	P	D	4,47	SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
CONSORZIO ACEA PINEROLESE	ENTE STRUMENTALE - CONSORZIO	P	D	4,47	SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto in house tramite Acea

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) (SI/NO)	CONSOLIDAMENTO (SI/NO)	MOTIVAZIONI DELL'INSERIMENTO NEL GAP E DEL CONSOLIDAMENTO/NON CONSOLIDAMENTO
							Pinerolese Industriale S.p.A. (Delibera Corte Conti Piemonte 19/2018)
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (CISS)	ENTE STRUMENTALE - CONSORZIO	P	D	8,09	SI	SI	Incluso nel GAP in quanto ente strumentale beneficiario di trasferimenti in conto esercizio – Incluso nel perimetro di consolidamento in quanto incidenza di almeno un parametro patrimoniale/economico superiore 10%
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE – CONSORZIO/CONVENZIONE	P	D	0,47	SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto in house tramite SMAT spa (delibera Corte Conti 19/2018)
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE – CONSORZIO/CONVENZIONE	P	I	0,02789	SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto in house tramite SMAT S.p.A. – Partecipazione indiretta tramite Consorzio Acea Pinerolese
TURISMO TORINO E PROVINCIA	ENTE STRUMENTALE – CONSORZIO/CONVENZIONE	P	D	0,05	SI	NO	Incluso nel GAP in quanto ente partecipato – Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza per quota partecipazione inferiore 1,00% e non affidatario diretto SPL
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	SOCIETA'	P	D	0,00015	SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
DISTRIBUZIONE GAS NATURALE SRL	SOCIETA'	P	I	4,47	SI	SI	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Inclusa nel GAP in quanto a capitale interamente pubblico e affidataria diretta di SPL e inclusa nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SRL IN LIQUIDAZIONE	SOCIETA'	P	I	1,341	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO SPA	SOCIETA'	P	I	0,31034	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) (SI/NO)	CONSOLIDAMENTO (SI/NO)	MOTIVAZIONI DELL'INSERIMENTO NEL GAP E DEL CONSOLIDAMENTO/NON CONSOLIDAMENTO
APE RINNOVABILI SRL	SOCIETA'	P	I	4,47	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl – Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
E-GAS SRL	SOCIETA'	P	I	1,5652	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl – Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
AIDA AMBIENTE SRL	SOCIETA'	P	I	0,00008	SI	SI	Tramite SMAT s.p.a. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto società in house
RISORSE IDRICHE SPA	SOCIETA'	P	I	0,00014	NO	NO	Tramite SMAT s.p.a. – Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
SOCIETA' ACQUE POTABILI SPA (siglabile SAP) incorporata nella SVILUPPO IDRICO SPA ora ACQUE POTABILI SPA	SOCIETA'	P	I	0,00007	NO	NO	Tramite SMAT spa – Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico - Quotata in borsa sui mercati regolamentari fino al 31.01.2015
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE SPA	SOCIETA'	P	I	0,00003	NO	NO	Tramite SMAT spa – Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	SOCIETA'	P	I	0,0052	NO	NO	Tramite Consorzio Acea Pinerolese – Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
ACQUE POTABILI SICILIANE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	SOCIETA'	P	I	0,00005	NO	NO	Tramite SMAT spa – Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO CSI	ENTE STRUMENTALE - CONSORZIO	P	D	0,04	SI	NO	Fino al 31/12/2017 – Incluso nel GAP in quanto ente partecipato – Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza per quota di partecipazione inferiore all'1,00% e non affidatario diretto SPL
CONSORZIO PER LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA IN ECONOMIA AZIENDALE IN LIQUIDAZIONE	ENTE STRUMENTALE - CONSORZIO	P	I	1,0285	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Incluso nel GAP in quanto Ente partecipato – Quota di partecipazione superiore all'1,00% - Escluso dal

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) (SI/NO)	CONSOLIDAMENTO (SI/NO)	MOTIVAZIONI DELL'INSERIMENTO NEL GAP E DEL CONSOLIDAMENTO/NON CONSOLIDAMENTO
							perimetro di consolidamento in quanto tutti i parametri economico/patrimoniali sono inferiori al 10,00%
CONSORZIO PINEROLO ENERGIA	ENTE STRUMENTALE - CONSORZIO	P	I	3,622	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Incluso nel GAP in quanto Ente partecipato - Quota di partecipazione superiore all'1,00% - Escluso dal perimetro di consolidamento in quanto incidenza di tutti i parametri patrimoniali/economici inferiore al 10,00%
GALATEA S.C. A R.L.	SOCIETA'	P	I	0,0000008	NO	NO	Tramite SMAT spa – Esclusa dal GAP in quanto non affidataria diretta SPL anche se a capitale interamente pubblico
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE - FONDAZIONE	P	I	0,170689	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl – Incluso nel GAP in quanto ente strumentale - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza quota di partecipazione inferiore all'1,00% e non affidatario diretto SPL
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE - FONDAZIONE	P	I	0,170689	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale spa – Incluso nel GAP in quanto ente strumentale - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza quota di partecipazione inferiore all'1,00% e non affidatario diretto SPL
MONDO ACQUA S.P.A.	SOCIETA'	P	I	0,00001	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
NORD OVEST SERVIZI SPA	SOCIETA'	P	I	0,00002	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
PARCO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PER L'AMBIENTE ENVIRONMENT PARK TORINO SPA	SOCIETA'	P	I	0,00001	NO	NO	Tramite SMAT spa - Esclusa dal GAP in quanto società a capitale non interamente pubblico
CONS. TOPIX	ENTE STRUMENTALE - CONSORZIO	P	I	0,0062	SI	NO	Tramite Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte – fino al 31/12/2017 – Incluso nel GAP in quanto ente strumentale - Escluso dal perimetro di

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) (SI/NO)	CONSOLIDAMENTO (SI/NO)	MOTIVAZIONI DELL'INSERIMENTO NEL GAP E DEL CONSOLIDAMENTO/NON CONSOLIDAMENTO
							consolidamento per irrilevanza quota di partecipazione inferiore all'1,00% e non affidatario diretto SPL
C.S.P. S.C. A.R.L.	SOCIETA'	P	I	0,0104	SI	NO	Tramite Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte – fino al 31/12/2017 - Incluso nel GAP in quanto ente strumentale - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza quota di partecipazione inferiore all'1,00% e non affidatario diretto SPL

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI Cumiana che viene trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale del Comune, come da Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013.

Lì, data della sottoscrizione digitale (marzo 2019)

IL SINDACO
Paolo POGGIO
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, data della sottoscrizione digitale (marzo 2019)

L'organo di revisione economico
finanziaria
Dott. Maurizio TONINI
(firmato digitalmente)

Servizi finanziari - Comune di Cumiana

Da: noreply.conte <noreply.conte@corteconti.it>
Inviato: giovedì 28 marzo 2019 09:08
A: finanziari@comune.cumiana.to.it
Oggetto: ConTe: Comune CUMIANA - Invio documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2019

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 28/03/2019 l'utente ORNELLA MAGNANO, con profilo Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC), ha inviato il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) RELAZIONE FINE MANDATO 14 19 definitiva 22 03 19 per l'esercizio 2019, dell'ente Comune CUMIANA e il protocollo risulta essere 0006634-28/03/2019-SCPIE-T95CO-A.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.