



Comune di Cumiana
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi 2021
suddivisi per Centro di
Responsabilità

Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'Obiettivo Operativo contenuto in questo <Programma>	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	COMPLETAMENTO TRANSIZIONE AL DIGITALE
Descrizione	<p>Il 28 febbraio 2021 è la data ultima, fissata dall'art. 24 del DL Semplificazioni n. 76 2020, per:</p> <ol style="list-style-type: none"> avviare i progetti di trasformazione di tutti i servizi attualmente erogati in modalità tradizionale (cartacea), onde renderli accessibili online (ex art 64-bis c. 1-quater D.Lgs. 82/2005); completare il processo di adesione a PagoPa (ex art. 65 c. 2 D.Lgs. 217/2017); garantire la fruizione dei servizi che richiedono identificazione attraverso Spid e Carta d'Identità elettronica (Spid e CIE dovranno essere le uniche credenziali di accesso a tutti i servizi delle PA - ex art. 64 c. 3-bis, ultimo periodo, D.Lgs. 82/2005); rendere accessibili i propri servizi attraverso la nuova app IO (ex art 64-bis c. 1-ter D.Lgs. 82/2005). <p>All'adempimento di quanto indicato al precedente punto n. 2) si è già provveduto nell'anno 2021. Relativamente a PAGO PA il Comune ha adempiuto al completamento dell'intero procedimento di adesione e ha configurato e attivato 10 entrate sullo specifico portale regionale gestito dal CSI. La digitalizzazione delle procedure di cui ai punti 2) e 3) è stata iniziata nel 2021 (attivazione sportello del contribuente tramite accesso con SPID e adesione all'APP IO tramite il soggetto aggregatore Regione Piemonte con almeno un servizio) e dovrà essere completata nel triennio 2021/23. Si procederà, nel triennio considerato, all'attivazione del corretto utilizzo dei sistemi di protocollo informatico e di gestione documentale, con la relativa fascicolazione per ogni procedimento; inoltre, poiché alcune procedure non vengono svolte attraverso specifici programmi informatici (ed è probabile che continueranno a non esserlo, anche nel triennio di durata del triennio finanziario, al quale è collegato il presente progetto), occorre effettuare l'analisi dei procedimenti gestiti dall'Ente, al fine di riorganizzarli, così da poterli erogare in maniera completamente digitale, laddove essi si prestino a ciò e l'operazione non sia economicamente dispendiosa, oppure tecnicamente impossibile. Ciò comporterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi degli attuali procedimenti, siano essi svolti in modalità ancora analogica, oppure attraverso programmi informatici; - l'analisi circa l'esistenza di programmi informatici e la loro adeguatezza; - la formulazione di proposte di reingegnerizzazione dei procedimenti; - l'assistenza nell'implementazione successiva; - la verifica a consuntivo della funzionalità del procedimento digitale.
Peso	I
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	AREA CONTABILE E FINANZIARIA, AREA VIGILANZA, AREA TECNICA

Fasi di attuazione			
1	Approvazione informale -a' fini inserimento nel PEG- del contenuto ("Obiettivo Gestionale") del presente progetto, entro i termini di adozione del "Piano" medesimo, da parte dei Resp. di P.O.	4	("Obiettivo Gestionale") da parte di ogniResponsabile di CDR coinvolto, per le rispettive competenze
2	Individuazione di un fornitore di servizi per consulenza e guida e supervisione dell'operato del personale coinvolto nel Progetto	5	Redazione relazione -a consuntivo- sullo stato di attuazione nell'anno 2021 del Progetto
3	Individuazione del personale coinvolto nelle attività di formazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	nno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Approvazione informale -a' fini inserimento nel PEG- del contenuto ("Obiettivo Gestionale") del presente progetto, entro i termini di adozione del "Piano" medesimo, da parte dei Resp. di P.O.	2021												
Individuazione di un fornitore di servizi per consulenza e guida e supervisione dell'operato del personale coinvolto nel Progetto	"												
Individuazione del personale coinvolto nelle attività di formazione	"												
("Obiettivo Gestionale") da parte di ogniResponsabile di CDR coinvolto, per le rispettive competenze	"												
Redazione relazione -a consuntivo- sullo stato di attuazione nell'anno 2021 del Progetto	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	ANTONIO VECCHIONE	10	
D	LEONARDO MEOLA	10	
D	ORNELLA MAGNANO	10	
C	EMANUELA VENESIA	10	
D	NOVELLI MARTINA	15	
C	PARIGINI ANTONELLA ROSA	20	
B	NUCCI ADELE GABRIELLA	10	
SEGR	CARPINELLI PIA	15	

! NOTA La mancata realizzazione del Progetto (nei termini stabiliti dal "cronoprogramma" summenzionato, con le eventuali <modificazioni> di cui alle "Considerazioni di seguito formulate), a' sensi di legge, comporterà la decurtazione di almeno il 30% della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale; per tutti gli altri dipendenti assegnati al progetto, scatterà il divieto di prevedere premi o incentivi.

Obiettivo Strategico: CONTENIMENTO EPIDEMIA	Missione: I I – SOCCORSO CIVILE
Obiettivo Operativo: GESTIRE L'EMERGENZA	Programma: I – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19
Descrizione	- PROTEZIONE CIVILE – EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 – GESTIONE COMPLESSIVA DELL'EMERGENZA, CONTROLLI DI SICUREZZA E OTTEMPERANZA ALLE NORME DETTATE DAL GOVERNO E DALLA REGIONE PIEMONTE – INTERO ANNO 2021
Peso	30
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA VIGILANZA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Verifica delle normative nazionali e regionali.	
2	Informazioni alla cittadinanza sul sito istituzionale comunale	
3	Assistenza alle persone in difficoltà covid positive	

Cronoprogramma													
DESCRIZIONE	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
Verifica delle normative nazionali e regionali.	2021												
Informazioni alla cittadinanza sul sito istituzionale comunale	2021												
Assistenza alle persone in difficoltà covid positive	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	BACCI DEBORAH	10	
C	GIANFRANCO GANGI DINO	30	
C	SERGIO AUDISIO	30	
C	FRANCHINO DORIANA	10	
D	ANTONIO VECCHIONE	20	

Obiettivo Strategico: REGOLAMENTAZIONE COMMERCIO	Missione: I4 – SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo Operativo: RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI E GESTIONE NUOVO CANONE	Programma: 2 - COMMERCIO

Obiettivo Gestionale	APPLICAZIONE NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE E CONCESSIONI MERCATALI
Descrizione	- COMMERCIO – RILASCIO NUOVE CONCESSIONI MERCATO E TRASMISSIONE DATI ALLA DITTA INCARICATA QUALE CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E DELLA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE ENTRO IL 30.06.2021
Peso	40
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA VIGILANZA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	VERIFICA REQUISITI PER RILASCIO NUOVE CONCESSIONI AREA MERCATALE	3	TRASMISSIONE DATI ALLA DITTA INCARICATA DELLA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO.
2	RILASCIO NUOVE CONCESSIONI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
Verifica requisiti per rilascio nuove concessioni area mercatale.	2021												
Rilascio nuove concessioni	2021												
Trasmissione dati alla ditta incaricata della riscossione del canone unico.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	BACCI DEBORAH	30	
C	GIANFRANCO GANGI DINO	10	
C	SERGIO AUDISIO	10	
C	FRANCHINO DORIANA	10	
D	ANTONIO VECCHIONE	40	

Obiettivo Strategico: REGOLAMENTAZIONE DEL BENESSERE ANIMALE	Missione: I3 – TUTELA SALUTE
Obiettivo Operativo: REDAZIONE REGOLAMENTO	Programma: 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI BENESSERE ANIMALE
Descrizione	- REGOLAMENTI COMUNALI – REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL BENESSERE ANIMALE ENTRO IL 30.06.2021
Peso	30
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA VIGILANZA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	REDAZIONE BOZZA REGOLAMENTO		
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA DELIBERAZIONE APPROVAZIONE REGOLAMENTO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	i
Redazione bozza regolamento.	2021												
Predisposizione bozza deliberazione approvazione regolamento.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	BACCI DEBORAH	10	
C	GIANFRANCO GANGI DINO	10	
C	SERGIO AUDISIO	10	
C	FRANCHINO DORIANA	10	
D	ANTONIO VECCHIONE	60	

Obiettivo Strategico: GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	Missione: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo: REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO	Programma: 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO
Descrizione	- NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO “D. CARUTTI” – I LOTTO – DEMOLIZIONE DELLA STRUTTURA ESISTENTE – AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO APRILE 2021 – INIZIO LAVORI DEMOLIZIONE ENTRO MAGGIO 2021 – FINE LAVORI ENTRO SETTEMBRE 2021
Peso	40
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA TECNICA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	AFFIDAMENTO LAVORI	3	FINE LAVORI
2	FASI OPERATIVE DELLA DEMOLIZIONE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
AFFIDAMENTO LAVORI	2021												
FASI OPERATIVE DELLA DEMOLIZIONE	2021												
FINE LAVORI	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	MEOLA LEONARDO	60	
C	CANALE ANTONELLA	20	
C	PICCO GABRIELLA	20	

Obiettivo Strategico: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA'	Missione: I0 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Obiettivo Operativo: VERIFICHE STABILITA'	Programma: 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Gestionale	COMPLETAMENTO LAVORI STRADA COMUNALE VIA SALITA ALLA PARROCCHIA
Descrizione	- VERIFICHE DI STABILITA' DEL MURO E VERSANTE A VALLE DELLA CHIESA PARROCCHIALE IN STRADA COMUNALE VIA SALITA ALLA PARROCCHIA – FINE LAVORI ENTRO MARZO 2021 – RENDICONTAZIONE LAVORI DICEMBRE 2021
Peso	20
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA TECNICA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
I	FINE LAVORI
2	RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FINE LAVORI	2021												
RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	MEOLA LEONARDO	40	
C	CANALE ANTONELLA	30	
C	PICCO GABRIELLA	30	

Obiettivo Strategico: ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: VARIANTE PRGC	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C.
Descrizione	- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DELLA VARIANTE GENERALE AL PRGC VIGENTE ENTRO DICEMBRE 2021
Peso	40
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA TECNICA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
I	PROCEDURE TECNICO AMMINISTRATIVE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
PROCEDURE TECNICO AMMINISTRATIVE	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	MEOLA LEONARDO	40	
C	GAY MAURIZIO	20	
C	GIARDINO ANDREA	20	
C	FASSETTA PATRIZIA	20	

Obiettivo Strategico: GARANTIRE I SERVIZI DELL'ENTE A SEGUITO CESSAZIONE PERSONALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: ASSUNZIONE PERSONALE IN SOSTITUZIONE DIMISSIONARI	Programma: 10 – RISORSE UMANE

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE CESSAZIONI DA COLLOCAMENTO A RIPOSO
Descrizione	GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE DI CESSAZIONI PER PENSIONAMENTO PRESSO L'AREA CONTABILE E FINANZIARIA
Peso	30
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	AREA CONTABILE E FINANZIARIA
Altri CDR coinvolti	AREA AMMINISTRATIVA

Fasi di attuazione			
1	MODIFICA/RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	4	ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE
2	MODIFICA/RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO ALL'IMPIEGO	5	APPROVAZIONE GRADUATORIA IDONEI
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI CONCORSUALI	6	ASSUNZIONE PERSONALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno												
		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
MODIFICA/RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	2021												
MODIFICA/RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO ALL'IMPIEGO	2021												
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI CONCORSUALI	2021												
ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE	2021												
APPROVAZIONE GRADUATORIA IDONEI	2022												
ASSUNZIONE PERSONALE	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	MAGNANO ORNELLA	50	
D	NOVELLI MARTINA	20	
C	BOIERO MARIA TERESA	30	

Obiettivo Strategico: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	Missione: 08 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo Operativo: VERIFICA E CONTROLLO BANCA DATI TRIBUTARIA	Programma: 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Gestionale	VERIFICA E CONTROLLO BANCHE DATI TRIBUTARIE
Descrizione	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU TARI TASI A SEGUITO VERIFICA E CONTROLLO DELLE BANCHE DATI TRIBUTARIE
Peso	30
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA CONTABILE E FINANZIARIA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	CONTROLLO INCROCIATO BANCHE DATI TRIBUTARIE	3	VERIFICA RICHIESTE REVISIONE AVVISI ACCERTAMENTO
2	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Personale coinvolto											
		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
CONTROLLO INCROCIATO BANCHE DATI TRIBUTARIE	2021												
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	2021												
VERIFICA RICHIESTE REVISIONE AVVISI ACCERTAMENTO	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	DEMONTE DANIELA	30	
C	CANALE SONIA	70	

Obiettivo Strategico: GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI	Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo Operativo: APPLICAZIONE NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE	Programma: 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE

Obiettivo Gestionale	REGOLAMENTO, TARIFFE E APPLICAZIONE NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE
Descrizione	REDAZIONE REGOLAMENTO DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE E CORRELATA SIMULAZIONE TARIFFARIA
Peso	20
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA CONTABILE E FINANZIARIA
Altri CDR coinvolti	AREA VIGILANZA

Fasi di attuazione			
I	REDAZIONE REGOLAMENTO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO 21/22/23	2	PREDISPOSIZIONE SIMULAZIONE TARIFFARIA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
REDAZIONE REGOLAMENTO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO 21/22/23	2021												
PREDISPOSIZIONE SIMULAZIONE TARIFFARIA	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	MAGNANO ORNELLA	90	
D	VECCHIONE ANTONIO	10	

Obiettivo Strategico: DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo Operativo: PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER ATTIVAZIONE SERVIZI	Programma: 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Gestionale	PAGOPA, SPID, APP IO – PASSAGGIO SUL CLOUD
Descrizione	ATTIVAZIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE DI PAGOPA, SPID E APP IO (PROCEDURE PRESSO GLI ENTI SOVRAORDINATI: PAGOPA, REGIONE PIEMONTE, CSI – SOFTWARE HOUSE SISCOM PER L'AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI GESTIONALI) – ACQUISIZIONE E ATTIVAZIONE CLOUD “NUVOLA”
Peso	20
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA CONTABILE E FINANZIARIA
Altri CDR coinvolti	AREA VIGILANZA

Fasi di attuazione	
1	ATTIVAZIONE PAGOPA, SPID, APP IO
2	ATTIVAZIONE CLOUD “NUVOLA”

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
ATTIVAZIONE PAGOPA, SPID, APP IO	2021												
ATTIVAZIONE CLOUD “NUVOLA”	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	ANTONIO VECCHIONE	10	
C	MAGNANO ORNELLA	70	
B	NUCCI ADELE GABRIELLA	10	
C	MARTOGLIO CARLA	10	

Obiettivo Strategico: GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	Missione: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Obiettivo Operativo: Affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale	Programma: 02 ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivo Gestionale	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
Descrizione	SI PREVEDE L'ATTIVAZIONE E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE IN SCADENZA IL 31/12/2021.
Peso	20
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA AMMINISTRATIVA
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE ATTI E AVVIO GARA	2	AFFIDAMENTO APPALTO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
PREIDSPOSIZIONE ATTI E AVVIO GARA	2021												
AFFIDAMENTO APPALTO	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	NOVELLI MARTINA	60	
C	VENESIA EMANUELA	30	
C	PARIGINI ANTONELLA ROSA	10	

Obiettivo Strategico: GESTIONE CIMITERI COMUNALI	Missione: I2 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE
Obiettivo Operativo: Gestione archivio documentale cimiteri	Programma: 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Gestionale	GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI
Descrizione	SI PREVEDE DI AVVIARE LA VERIFICA NEL GESTIONALE DEI CIMITERI TOMBAL RELATIVAMENTE ALL'INSERIMENTO DI TUTTE LE CONCESSIONI CIMITERIALI E ALL'INSERIMENTO DEI NOMINATIVI MANCANTI NEI LOCULI/CELLETTE/TOMBE DI FAMIGLIA/CAMPI IN TERRA E CONTESTUALE SISTEMAZIONE DELLE DIFFORMITA' RISPETTO ALLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA.
Peso	20
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA AMMINISTRATIVA
Altri CDR coinvolti	AREA TECNICA

Fasi di attuazione	
I	VERIFICA INSERIMENTO CONCESSIONI CIMITERIALI E NOMINATIVI MANCANTI IN LOCULI/CELLETTE/TOMBE DI FAMIGLIA/CAMPI IN TERRA E CONTESTUALE SISTEMAZIONE DIFFORMITA' TRA IL GESTIONALE E LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	et	tt	ov	ic
VERIFICA INSERIMENTO CONCESSIONI CIMITERIALI E NOMINATIVI MANCANTI IN LOCULI/CELLETTE/TOMBE DI FAMIGLIA/CAMPI IN TERRA E CONTESTUALE SISTEMAZIONE DIFFORMITA' TRA IL GESTIONALE E LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	NOVELLI MARTINA	20	
C	PARIGINI ANTONELLA ROSA	50	
C	VENESIA EMANUELA	30	

Obiettivo Strategico: GESTIONE AMMINISTRATIVA-REGOLAMENTARE DELL'ENTE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Aggiornamento regolamenti comunali	Programma: 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Gestionale	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI
Descrizione	SI PREVEDE LA PREDISPOSIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI, PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'AREA AMMINISTRATIVA, CON PRIORITA' AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA PER QUANTO CONCERNE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, SI PRECISA CHE RESTANO IN CAPO ALLE AREE TECNICA E DI VIGILANZA LA PARTE DI LORO COMPETENZA.
Peso	15
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA AMMINISTRATIVA
Altri CDR coinvolti	AREA TECNICA E AREA VIGILANZA

Fasi di attuazione	
I	PREDISPOSIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
PREDISPOSIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	NOVELLI MARTINA	60	
C	VENESIA EMANUELA	20	
C	PARIGINI ANTONELLA ROSA	20	

Obiettivo Strategico: GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	Missione: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo: Gestione servizio di trasporto scolastico	Programma: 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Gestionale	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Descrizione	SI PREVEDE L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTOSCOLASTICO, IN SCADENZA AL 30/06/2021.
Peso	15
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA AMMINISTRATIVA – POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	PREDISPOSIZIONE ATTI E AVVIO GARA	
2	AFFIDAMENTO APPALTO	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
PREDISPOSIZIONE ATTI E AVVIO GARA	2021												
AFFIDAMENTO APPALTO	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	NOVELLI MARTINA	60	
C	FRANCHINO CLAUDIA	40	

Obiettivo Strategico: GARANTIRE I SERVIZI ISTITUZIONALI	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2020 – edizione 2021	Programma: 07 – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Gestionale	CENSIMENTO PERMANENTE DELLE POPOLAZIONI E DELLE ABITAZIONI 2020 – EDIZIONE 2021
Descrizione	SI PREVEDE L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLE POPOLAZIONI E DELLE ABITAZIONI 2020- EDIZIONE 2021.
Peso	20
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA AMMINISTRATIVA – ANAGRAFE E STATO CIVILE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
I	CENSIMENTO PERMANENTE DELLE POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020 – EDIZIONE 2021.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
CENSIMENTO PERMANENTE DELLE POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020 – EDIZIONE 2021.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	NOVELLI MARTINA	10	
B	ALLAIS GIOVANNI	40	
C	FASSETTA INGRID	40	
C	GARDOIS MARISA	10	

Obiettivo Strategico: GARANTIRE IL SERVIZIO DI CASA DI RIPOSO PER GLI ANZIANI	Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo Operativo: MIGLIORAMENTO SERVIZIO ALL'UTENZA	Programma: 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivo Gestionale	CASA DI RIPOSO
Descrizione	COMUNICAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEGLI OSPITI PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE.
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	AREA AMMINISTRATIVA – POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
I	COMUNICAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEGLI OSPITI PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v
		n	b	r	r	g	g	o	o	t	t	o	c
COMUNICAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEGLI OSPITI PER QUANTO DI COMPETENZA COMUNALE.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	DAGHERO MARIA GRAZIA	60	
B	CUMINATTI PATRIZIA	20	
B	ANZALONE GIUSEPPA	20	

Obiettivo Strategico: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI AREA	Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo Operativo: MONITORAGGIO ATTIVITA'	Programma: 02 – SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione	MONITORAGGIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEI RESPONSABILI DI AREA DELL'ENTE: ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI IN CORRELAZIONE ALL'EVOLUZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, EVOLUZIONE POLA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA IN ATTO.
Peso	100
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	SEGRETARIO GENERALE
Altri CDR coinvolti	AREA AMMINISTRATIVA – AREA CONTABILE E FINANZIARIA – AREA TECNICA – AREA VIGILANZA

Fasi di attuazione	
I	MONITORAGGIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	et	tt	ov	ic
MONITORAGGIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEGRETARIO GENERALE	CARPINELLI PIA	100	