



COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE
DETERMINA AREA CONTABILE E FINANZIARIA
N. 408 DEL 24/07/2023 REG.GEN
N.84 DEL24/07/2023

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO DI ALTRO ENTE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – AREA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI.

L'anno duemilaventitre il giorno ventiquattro del mese di luglio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE FINANZIARIA
PRO-TEMPORE RISORSE UMANE**

Visti i decreti legislativi 165/2001 e s.m.i. e 267/2000 e s.m.i., in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenza degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento e, considerate, in modo particolare, le norme nel seguito elencate:

- l'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001, così come novellato dall'art. 3, comma 9, lett. b) della legge 56/2019 e da successive specifiche norme in materia, in base al quale:
 - ❖ gli enti pubblici, prima di avviare procedure concorsuali, sono tenuti a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti Servizi per l'impiego, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
 - ❖ decorsi 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, è possibile avviare la procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale in disponibilità;
- l'art. 35, comma 5-*ter*, del d.lgs. 165/2001: *“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione”*;
- l'art. 91, comma 4, del d.lgs. 267/2000: *“Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso*

- medesimo*”;
- l’art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 8/2020: “*per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*”;

Rilevato che:

- l’art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n° 3, prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento,
- l’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l’effettuazione di assunzioni anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate,
- in base al parere espresso dall’ANCI in data 8 settembre 2004 il “*previo accordo*” previsto dall’art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n° 350, può avvenire anche successivamente all’espletamento della procedura concorsuale,
- in tale predetta direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a uno specifico quesito formulato in *subiecta* materia da una Amministrazione comunale in data 13 marzo 2004,
- la sentenza del T.A.R. Veneto del 19 maggio 2011, n° 864, riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del “*previo accordo*” di cui all’art. 3, comma 61, della Legge 350/2003 e all’art. 9 della Legge n. 3/2003, che prevedono e consentono “*l’utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell’utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti all’analoga categoria*”,
- la sentenza T.A.R. Lazio del 3 agosto 2012, n° 7221, afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico “*...deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentire l’utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato.*”,
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone: “*In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall’esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell’amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]*”;

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa;

– la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale (ora Area) del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

– l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n.65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”*;

Richiamato l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56, che stabilisce che nel triennio 2019/2020/2021, così come prorogato per il successivo triennio 2022/2023/2024 dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito dalla Legge 113/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste e disciplinate dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'articolo 1, commi da 147 a 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) recanti: *“147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. 148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati. 149. All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: “tre anni dalla data di pubblicazione” sono sostituite dalle seguenti: “due anni dalla data di approvazione”*”;

Considerato che, alla luce della disciplina richiamata, è tuttora possibile effettuare assunzioni di ruolo interpellando gli idonei non vincitori collocati in graduatorie concorsuali in corso di validità e conseguenti a concorsi a tempo indeterminato;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2024/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 03 in data 19.01.2023, come modificato con successivo atto della Giunta Comunale n. 56 del 06.04.2023 e così come confluito nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria -DUP- e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cumiana, approvato, quest'ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 04.05.2023, considerato che, il medesimo, prevede l'assunzione, nel corrente anno, di n. 1 figura di Istruttore Amministrativo Area Istruttori (ex Categoria Giuridica C Posizione Economica C1) a tempo pieno e indeterminato, mediante lo scorrimento di graduatoria concorsuale di enti terzi, ravvisato che non sono presenti graduatorie valide approvate dal Comune di Cumiana;

Constatato che la predetta assunzione si rende necessaria a seguito del collocamento a riposo, decorrente dal 1° agosto 2023, di un dipendente attualmente in servizio presso l'Area di Gestione Amministrativa – Servizi Demografici;

Dato atto che, con note prot. n° 0003074 e 0003086 in data 03.03.2023, è stata inviata, ai competenti Servizi per l'impiego della Regione Piemonte e al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la comunicazione di cui all'articolo 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 con riferimento al posto in oggetto e che:

- ad oggi non è pervenuto alcun riscontro dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP);
- il termine previsto per un eventuale riscontro del DFP è spirato il 24.03.2023;
- dai Servizi per l'impiego della Regione Piemonte è pervenuto, con nota ns. prot. n° 0003322 del 07.03.2023, riscontro negativo circa la disponibilità di personale del profilo richiesto da questo Ente;

Considerato che il ricorso all'assunzione dall'esterno, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale di enti terzi per l'assunzione in oggetto, è giustificato dall'esito infruttuoso della procedura di assegnazione di personale in disponibilità *ex art. 34-bis* del d.lgs. 165/2001, come sopra dimostrato e può essere perfezionato utilizzando gli strumenti del privato datore di lavoro ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Ravvisato che:

- non vi sono lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 95/2012 e dell'art. 3 del D.L. 101/2013, che, a domanda, abbiano chiesto la ricollocazione (art. 2, comma 13, D.L. 95/2012 applicabile a tutte le amministrazioni ai sensi del comma 14 del citato articolo 2 in caso di "eccedenza dichiarata per ragioni funzionali o finanziarie dell'amministrazione");
- non vi sono dipendenti assunti a tempo parziale che abbiano fatto richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, ipotesi prevista dall'articolo 3, comma 101, della Legge 24/12/2007, n° 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", così come confermato dalla deliberazione n° 548/2018 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto;

Richiamato il Regolamento Comunale per il reclutamento del personale dipendente mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 104 del 1° ottobre 2020, di disciplina delle regole da applicarsi per le assunzioni espletate con tale modalità;

Vista la determina n° 229 del 17.04.2023, recante: "Scorrimento di graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni Pubbliche per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) – Profilo Istruttore Amministrativo/Amministrativo-Contabile, Area di Gestione Amministrativa – Servizi Demografici – Indizione procedura e approvazione schema avviso manifestazione di interesse.";

Constatato che:

- l'avviso per la manifestazione di interesse di cui sopra è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" di "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio on line, per la durata di 30 giorni con decorrenza dal 17.04.2023 e fino al 17.05.2023 (pubblicazione n. 405/2023 – ns. prot. n° 0005343 del 17.04.2023),
- il medesimo avviso è stato inoltrato a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Torino, alla Città Metropolitana di Torino e ai Comuni capoluogo della Regione Piemonte al fine della pubblicazione nei rispettivi Albi Pretorio,
- entro la predetta scadenza del 17 maggio 2023 sono pervenute all'Ente n. 32 istanze

ammissibili di manifestazione di interesse per la procedura assunzionale di cui in parola, da parte di candidati idonei utilmente collocati in graduatorie in corso di validità in n° 25 Comuni/Enti (depositate agli atti presso l'ufficio Risorse Umane);

Ravvisato che, nel rispetto dei disposti del richiamato regolamento (DGC n. 104/2020), con note ns. prot. in partenza vari numeri del 22.05.2023 si è provveduto a richiedere ai Comuni/Enti detentori delle graduatorie segnalate dagli idonei e compatibili con il posto da ricoprire la disponibilità all'utilizzo delle stesse relativamente alla medesima area (ex categoria) e analoghi profilo professionale e regime giuridico;

Preso atto che, entro il termine regolamentare di dieci giorni, i seguenti Comuni/Enti hanno comunicato la disponibilità all'utilizzo della loro graduatoria:

COMUNE/ENTE (in ordine alfabetico)	COMPARTO	PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA	PROT. IN ARRIVO N./DATA	DATA APPROVAZIONE GRADUATORIA
Comune di FENESTRELLE	FUNZIONI LOCALI	TORINO	N. 0007316 - del 24.05.2023	22.03.2022
Comune di LANZO TORINESE	FUNZIONI LOCALI	TORINO	N. 0007795 del 01.06.2023	28.04.2023
Comune di SAN SECONDO di Pinerolo	FUNZIONI LOCALI	TORINO	N. 0007187 del 22.05.2023	28.12.2022
Comune di SIDERNO	FUNZIONI LOCALI	REGGIO CALABRIA	N. 0007417 del 25.05.2023	30.01.2023
Comune di VAIRANO PATENORA	FUNZIONI LOCALI	CASERTA	N. 0007193 del 22.05.2023	16.11.2021
Consorzio Socio- Assist.Con.I.S.A	FUNZIONI LOCALI	TORINO	N. 0007468 del 26.05.2023	23.03.2022

Preso atto che si è proceduto allo scorrimento delle graduatorie di cui sopra nel rispetto del regolamento in essere, che prevede l'utilizzo prioritario della graduatoria avente data di approvazione più recente con riferimento ai comuni del medesimo comparto facenti parte della medesima provincia cui appartiene il Comune di Cumiana, e dovendo, nel contempo, attendere l'utilizzo delle stesse da parte di altri enti che avevano effettuato, antecedentemente, la richiesta di scorrimento (la procedura di scorrimento risulta dettagliatamente riportata negli atti interni depositati presso l'ufficio Risorse Umane);

Rilevato che la graduatoria di cui si è provveduto allo scorrimento, nel rispetto del richiamato regolamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 104/2020, risulta quella approvata dal Comune di Lanzo Torinese con determinazione n° 175 del 28 aprile 2023;

Vista la propria precedente determinazione n. 385 del 13.07.2023, recante: "APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI LANZO TORINESE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMIANTO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA ISTRUTTORI (EX

CATEGORIA GIURIDICA C) – AREA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI”;

Preso atto che:

- in data 13.07.2023 ns. prot. in partenza n. 0010021 si è provveduto all’inoltro al Comune di Lanzo Torinese del predetto protocollo debitamente sottoscritto digitalmente dal firmatario del presente atto,
- in data 13.07.2023 con nota prot. n° 0009652, acclarata al protocollo generale in arrivo di questo Comune al n° 0010034 in pari data, il Comune di Lanzo Torinese ha restituito il predetto protocollo di intesa debitamente sottoscritto in forma digitale dal Responsabile del Servizio Personale;

Appurato che:

- la predetta graduatoria è in corso di validità,
- vi è coincidenza di profilo, categoria, regime giuridico e requisiti di accesso dei posti oggetto del concorso rispetto al posto da coprire,
- la graduatoria comprende n. 1 vincitore e n. 7 idonei,
- il vincitore è stato effettivamente assunto dal Comune di Lanzo Torinese,
- la graduatoria è stata oggetto di scorrimento da parte di altri Enti oltre a rinunce all’assunzione da parte di alcuni idonei,
- i concorrenti collocati al 3° posto e ai posti dal 5° all’ottavo possono, quindi, essere interpellati per un’assunzione a tempo indeterminato;

Constatato che:

- con nota ns. prot. in partenza n. 0010071 del 14 luglio 2023 si è provveduto a richiedere la disponibilità all’assunzione al terzo classificato e che lo stesso, con comunicazione in data 17 luglio 2023, acclarata al prot. in arrivo dell’Ente al n. 0010231 del 18 luglio 2023, ha manifestato la propria rinuncia all’assunzione,
- con nota ns. prot. in partenza n. 0010298 del 18 luglio 2023 si è provveduto a richiedere la disponibilità all’assunzione al quinto classificato e che lo stesso, con comunicazione in data 20 luglio 2023, acclarata al prot. in arrivo dell’Ente al n. 0010473 in pari data, ha manifestato la propria rinuncia all’assunzione;

Rilevato che con nota ns. prot. in partenza n. 0010477 del 20 luglio 2023 si è provveduto a richiedere la disponibilità all’assunzione al sesto classificato e che lo stesso, con comunicazione in data 24 luglio 2023, acclarata al prot. in arrivo dell’Ente al n. 0010574 del 24 luglio 2023, ha manifestato la propria disponibilità all’assunzione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’assunzione a tempo pieno e indeterminato della Signora TURINO Chiara nel profilo di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori (ex Categoria Giuridica C Posizione Economica C1), tramite scorrimento della graduatoria concorsuale a tempo indeterminato e pieno per il medesimo profilo, approvata dal Comune di Lanzo Torinese con determinazione n° 175 del 28 aprile 2023, da collocarsi presso l’Area di Gestione Amministrativa – Servizi Demografici;

Visto l’art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che “ *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l’approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l’invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l’approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la*

procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo”;

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art. 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113;

Considerato che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale, in quanto:

- ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2024-2025, (deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 19.01.2023, come modificato con successivo atto della Giunta Comunale n. 56 del 06.04.2023 e così come confluito nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria - DUP- e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cumiana, approvato, quest'ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 04.05.2023), in coerenza con il d.lgs. 75/2017 e con le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale, approvate con DM 8 maggio 2018 integrate con le successive linee guida emanate in data 02.08.2022, nel rispetto, altresì, del DPCM 17.03.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 27.04.2020 in vigore dal 20.04.2020, e lo ha tempestivamente trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, come prescritto dall'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001;
- rispetta i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della legge 296/2006;
- rispetta i vincoli in materia di pareggio di bilancio/equilibri di bilancio, come risulta dal rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23 aprile 2023, ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.;
- ha approvato nei termini il rendiconto relativo all'anno 2022 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2023) e trasmesso i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro i termini di legge;
- ha approvato il bilancio consolidato relativo all'anno 2021 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 06.10.2022) e ne ha trasmesso i dati alla BDAP;
- ha approvato il bilancio di previsione 2023-2024-2025 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 16 febbraio 2023) nei termini previsti e ne ha tempestivamente trasmesso i dati alla BDAP;
- svolge, annualmente, la verifica di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 19.01.2023, come modificato con successivo atto della Giunta Comunale n. 56 del 06.04.2023 e così come confluito nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria - DUP- e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cumiana, approvato, quest'ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 04.05.2023, da cui risulta l'assenza di eccedenze di personale;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive quale parte del richiamato Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2023/2024/2025, secondo quanto previsto dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.;
- ha adeguato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 19.04.2018 e s.m.i., la propria disciplina di misurazione della performance del personale, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., come modificate dal D. Lgs. 74/2017 e s.m.i.;
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 09.03.2023, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023/2024/2025 (adeguato alle disposizioni

- contenute nel D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. 74/2017 e s.m.i.);
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 04.05.2023, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cumiana per il triennio 2023/2024/2025 e lo ha tempestivamente pubblicato sul proprio sito istituzionale e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c. 4, del D.L. n. 80/2022, e al Nucleo di Valutazione;

Verificato, altresì, il rispetto del vincolo del valore soglia di massima spesa del personale pari al 26,90% (comuni con numero di abitati compreso tra 5000 e 9999) e la propria percentuale di riferimento calcolata sul personale in servizio e pari al 22,53%, di cui al DPCM 17 marzo 2020 in vigore dal 20 aprile 2020 in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge 58/2019 e s.m.i.;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e, in particolare, le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Dato atto, ancora, che il Comune di Cumiana rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie di cui alla L. 2 marzo 1999, n° 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), come attestato dal Prospetto Informativo Disabili trasmesso alla competente struttura del Ministero e dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili, né scoperture per quella delle categorie protette;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 in data 05 settembre 2022 di affidamento al sottoscritto funzionario delle temporanee funzioni, in sostituzione del Segretario Comunale, in materia di gestione giuridica delle risorse umane per il biennio 2022/2023;

Ravvisata, in riferimento all'adozione da parte del sottoscritto funzionario del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto di interesse previste dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- i vigenti CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali,
- lo Statuto Comunale,
- la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Economico Finanziaria (DUP) per il triennio 2023-2024-2025, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 09 del 16.02.2023 e s.m.i.,
- il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2024-2025 e, in particolare, gli stanziamenti previsti per gli esercizi 2023 e seguenti, da cui risulta la copertura finanziaria necessaria all'assunzione in oggetto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 16.02.2023 e s.m.i.,
- il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2024/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 09.03.2023 e s.m.i.,
- il Documento Unico di Programmazione Economico e Finanziaria (DUP) per il triennio 2024/2025/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 22.06.2023,
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e s. m. i.;
- 2) **Di prendere atto** che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 19.01.2023, come modificata con successivo atto della Giunta Comunale n. 56 del 06.04.2023 e così come confluita nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria - DUP- e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cumiana, approvato, quest'ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 04.05.2023, è stata avviata la procedura di assunzione di n. 1 dipendente Area Istruttori (ex Categoria Giuridica C Posizione Economica C1) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno, mediante scorrimento della graduatoria di enti terzi e conseguente al concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo medesimo profilo, regime giuridico e area (ex categoria), in sostituzione del precedente dipendente in servizio, che cesserà per collocamento a riposo decorrente dal 1° agosto 2023, nel rispetto del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023/2024/2025, da destinarsi all'Area di Gestione Amministrativa-Servizi Demografici;
- 3) **Di procedere e autorizzare**, conseguentemente, l'assunzione in prova della Sig.ra TURINO Chiara, a seguito scorrimento della graduatoria degli idonei del Comune di Lanzo Torinese, nelle premesse richiamata, a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Categoria Giuridica C Posizione Economica C1), presso l'Area di Gestione Amministrativa – Servizi Demografici;
- 4) **Di precisare** che l'assunzione decorrerà dalla data del 7 agosto 2023, salvo imprevisti;
- 5) **Di dare atto** che la spesa necessaria trova copertura nei pertinenti capitoli di bilancio relativi al personale dipendente;
- 6) **Di dare atto**, ancora, che la stipulazione del contratto individuale di lavoro, a perfezionamento dell'assunzione in oggetto, è subordinata al:
 - persistere del rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;
 - e alla verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 8) **Di dare atto**, altresì e infine, che il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 - 6 della legge 241/1990, è il sottoscritto Responsabile dell'area Contabile, Finanziaria e Personale economico e giuridico, quest'ultimo – giuridico - solo in riferimento alla presente procedura di diritto giuslavoristico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente
MAGNANO ORNELLA

