



COMUNE DI CUMIANA

Medaglia d'oro al merito civile
Città Metropolitana di Torino

“REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI”.

Allegato alla D.G.C. n.104 del 01/10/2020

INDICE

Art. 1 Premesse

Art. 2 Presupposti

Art. 3 Modalità operative

Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Art. 6 Norme finali

Articolo 1

Premesse

1. Il Comune di Cumiana può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi / selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia a tempo determinato.

Articolo 2

Presupposti

1. Il Comune di Cumiana può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Cumiana per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time).

Articolo 3

Modalità operative

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Cumiana stipula con l'ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Comune di Cumiana pubblica un avviso, per un periodo di 30 giorni, all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della Città Metropolitana di Torino, alla Città Metropolitana di Torino, ai comuni capoluogo di provincia della Regione Piemonte, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti

pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Cumiana presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di Cumiana contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Cumiana delle proprie graduatorie. Non saranno ritenute valide le comunicazioni pervenute oltre il predetto termine.

Articolo 4 **Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Cumiana delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:
 - a) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
 - b) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella Città Metropolitana di Torino;
 - c) graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nelle altre province della Regione Piemonte, con priorità degli enti più vicini al Comune di Cumiana;
 - d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella Regione Piemonte con priorità degli enti più vicini al Comune di Cumiana;
 - e) graduatorie di altri Enti di comparti diversi.
2. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.
3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, con modalità non pubblicitarie proprie del privato datore di lavoro, anche con semplice scambio di lettere successive all'approvazione della graduatoria, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dell'Ente cedente, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.

Articolo 5

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:
 - nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
 - residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o PEC se posseduta;
 - assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
 - dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
 - ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
 - titolo di studio posseduto.

Articolo 6

Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore secondo le previsioni dello Statuto Comunale.

Allo stesso sarà data ampia pubblicità anche attraverso il sito web istituzionale.

Per quanto non previsto dal medesimo si fa rinvio alla normativa vigente in materia e a quella che dovesse rendersi tale successivamente alla sua approvazione, ferma restando l'eventuale modifica della disciplina qualora la stessa contrasti con norme sopravvenute ovvero richieda, nel rispetto della legge, un aggiornamento in funzione delle specifiche esigenze locali.