

C O M U N E d i C U M I A N A

Provincia di Torino

10040 Piazza Martiri 3 Aprile n. 3, P.I. 03840880013

**BANDO DI GARA PER
L'AGGIUDICAZIONE MEDIANTE
PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE
ESTERNALIZZATA DELL'ASILO NIDO
COMUNALE**

CIG 4306696DF4

Tel. 011/9059001 - fax 011/9050735
ragioneria.comune@libero.it

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE

1. Ente Appaltante

Il Comune di Cumiana (TO) – Piazza Martiri 3 Aprile n. 3, c.a.p. 10040 – tel. 011 9059001 – fax 011 9050735 – e.mail ragioneria.comune@libero.it (C.F. 85003070019), in esecuzione della determinazione n. 263 del 05.06.2012 del Responsabile del Servizio, intende appaltare mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163/2006, la gestione esternalizzata dell'asilo nido comunale Don F. Pozzo situato in via Michelangelo Ferrero.

2. Procedura dell'appalto

La gestione del servizio di asilo nido sarà affidata mediante procedura aperta, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 e segg. del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, mediante la valutazione degli elementi indicati al successivo punto 7.

I documenti a base della presente gara sono rappresentati dal presente bando di gara, dal Regolamento Generale dell'Asilo Nido, dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 14 maggio 2012, dai modelli allegato A - schema di domanda ed allegato B – schema di offerta economica.

3. Descrizione del servizio

a. Luogo di esecuzione: locali dell'Asilo Nido, **via Michelangelo Ferrero**, Cumiana;

b. Il servizio comprende: il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la preparazione, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, il servizio di lavanderia e stireria della biancheria di uso quotidiano, la fornitura di generi alimentari e di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico didattici, casalinghi ecc. necessari all'espletamento dell'attività;

La capienza gestionale dell'Asilo Nido è di n. 48 bambini di età compresa tra i 3 mesi e i tre anni, articolati in gruppi misti. Orario di apertura giornaliera: dalle 7,30/17,45 da settembre a luglio, e comunque secondo le modalità e le condizioni stabilite dall'allegato capitolato speciale d'appalto, nonché del Progetto Educativo proposto dall'Impresa offerente.

4. Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di 5 (cinque) anni scolastici, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

5. Importo del servizio

L'importo a base d'asta è stabilito in un corrispettivo da versare al Gestore di €. 63.500,00 annui (IV.A. esclusa), mentre l'importo presunto del contratto è pari ad €. 317.500,00 I.V.A. esclusa.

6. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutte quelle Imprese, Consorzi o Associazioni Temporanee d'Imprese costituite o costituende(ATI), che possiedano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

6.1) Situazione giuridica:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (o nell'analogo registro dello Stato aderente alla U.E.) per l'esercizio di attività coerente con l'oggetto della gara;

- assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;

o (se cooperativa o consorzio fra cooperative di nazionalità italiana): iscrizione nell'Albo delle Cooperative a Mutualità Prevalente;

- o (se cooperativa o consorzio tra cooperative di nazionalità non italiana): iscrizione nell'apposito Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- Inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- Assenza di situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri partecipanti alla gara;
- Ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/ 1999;
- Non essersi avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001, oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/ 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

6.2) Capacità tecnica:

a) pregressa esperienza di gestione dei servizi per la prima infanzia, svolti per un periodo non inferiore a un anno scolastico negli ultimo tre anni scolastici (2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011).

b) Modalità di presentazione dei requisiti di partecipazione:

Requisiti di cui al punto 6.1): in caso di ATI, i requisiti di cui al punto 6.1) dovranno essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese facenti parte dell'ATI; in caso di Consorzio, questi dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio e sia dalle imprese espresse dal Consorzio, quali imprese esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione.

Requisiti di cui al punto 6.2): in caso di ATI i requisiti devono essere garantiti da almeno un partecipante all'Associazione temporanea; in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso o da una delle Imprese espresse dal Consorzio.

7. Criteri di valutazione.

L'appalto sarà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 e segg. del D. Lgs. n. 163/2006., al concorrente che, avendo presentato regolarmente la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con i criteri in appresso indicati. Il punteggio massimo che ciascuna ditta partecipante potrà ottenere è pari a 100/100.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi:

PUNTI 70/100 OFFERTA TECNICA

PUNTI 30/100 OFFERTA ECONOMICA

7.1 Offerta Tecnica

	Elementi di valutazione	Punti
1	<p>Progetto educativo proposto ed organizzazione del servizio: Progetto educativo e programmazione didattica, orario settimanale (max 35 punti) Metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità, identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati (max punti 5) Eventuali attività estive (max 5 punti) Iniziative rivolte all'informazione delle famiglie; incontri educatori/genitori (numero minimo n. 2 incontri/annuo) Incontri con l'Amministrazione Informazione e documentazione del servizio (max 5 punti)</p>	50
2	<p>Ulteriori iniziative: es. Progetti sperimentali, iniziative di continuità didattiche (contatti ed esperienze educative con asili nido e scuole materne del territorio), esperienze integrative extra calendario scolastico (gite, uscite, etc....)</p>	10
3	<p>Personale impiegato nel servizio</p>	10

I concorrenti, sulla base di quanto richiesto, potranno produrre tutto ciò che ritengano utile e/o necessario, al fine di una migliore valutazione della propria Offerta Tecnica. Quest'ultima sarà valutata dalla Commissione di Gara sulla base della documentazione presentata da ciascun concorrente.

7.2 Offerta Economica

L'Offerta Economica, redatta in bollo da € 14,62, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e contenere, oltre all'indicazione della ragione sociale dell'impresa ed i dati anagrafici di chi la sottoscrive, il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara. L'offerta non può essere né uguale né superiore all'importo del servizio indicato dal punto 5 del presente bando (corrispettivo annuo di euro 63.500,00).

Il punteggio massimo assegnabile è pari a **30 punti** calcolati sulla base della seguente formula per la prima offerta economica inerente all'offerta al corrispettivo che il Comune versa al Gestore:

Punteggio offerta esaminata = 30 * offerta migliore

—————
offerta esaminata

8. Presentazione dell'offerta.

L'offerta, redatta in lingua italiana, inviata **per mezzo del servizio postale o a mano in plico, integro, opaco, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'oggetto della gara** ("Offerta per appalto gestione asilo nido – Cumiana), recante l'intestazione del mittente, dovrà pervenire, a pena l'esclusione, al COMUNE DI CUMIANA - UFFICIO PROTOCOLLO- Piazza Martiri 3 Aprile n. 3 – 10040- CUMIANA (TO)- **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 03 luglio 2012**, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta integre, opache, idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "**A- Documentazione Amministrativa**" "**B- Offerta Tecnica**" "**C- Offerta economica**".

Il termine sopra indicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati. Trascorso il termine, l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere ritirata dall'offerente.

Modalità di apertura delle offerte: **prima seduta pubblica il giorno: 05 luglio 2012, ore 15.00** presso la sede municipale allo stesso indirizzo sopra indicato. Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

8.1 CONTENUTO DELLA PRIMA BUSTA INTERNA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella **busta "A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

1. DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, prodotta unitamente a copia semplice di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta in conformità al **modello allegato A** al presente bando, con cui il concorrente dichiara quanto descritto ai precedenti punti 6.1) e 6.2), ed inoltre:

a. (solo in caso di costituenda associazione temporanea di imprese – ATI): l'impegno di ciascuna Impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'Impresa capogruppo;

b. (solo in caso associazione temporanea di imprese già formalmente costituita): indica gli estremi del mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo nelle forme di legge;

c. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 14 maggio 2012;

- d. di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi il servizio di gestione dell'asilo nido, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Amministrazione Comunale alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, e sull'offerta economica presentata e predisposta sulla base di calcoli di propria ed esclusiva convenienza;
- e. che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- f. di valutare remunerativa la propria offerta;
- g. di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto;
- h. di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro;
- i. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori e di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D. Lgs n. 81/2008;
- j. di non essersi resa colpevole di comprovata negligenza e/o inadempienza contrattuale nell'eseguire altra prestazione o servizio a favore del Comune di Cumiana, ovvero di non aver tenuto comportamenti in contrasto col principio della buona fede, avendo partecipato a precedenti gare, rilevati dall'Amministrazione nella fase precontrattuale;
- k. di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- l. il numero di fax cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la gara d'appalto.

N.B. In caso di A.T.I. le dichiarazioni di cui sopra devono essere prodotte da ciascuna impresa facente parte dell'associazione.

2. Documento comprovante la costituzione del DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO pari al 2% dell'importo stimato a base d'asta e quindi di **€ 6.350,00** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Nel caso di costituendo raggruppamento la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della capogruppo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

3. COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

4. PROVA DOCUMENTALE dell'avvenuto pagamento di euro 35,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (mediante versamento sul c/c postale n. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubbl. via di Ripetta 246 – 00186 Roma, oppure mediante bonifico bancario, codice IBAN

IT75Y0760103200000073582561), con indicazione nella causale del Codice Fiscale del percettore e del seguente Codice di Gara 4270653.

8.2 CONTENUTO DELLA SECONDA BUSTA INTERNA “B – OFFERTA TECNICA”.

La Busta “B” deve contenere il **PROGETTO EDUCATIVO** illustrante le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche, secondo i criteri indicati dall’art. 7.1) del presente Bando, nonché dal Capitolato Speciale d’Appalto. Il Progetto Educativo, a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono l’offerta economica o che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta del concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta «C». Inoltre, il Progetto educativo dovrà essere tassativamente redatto, a pena di non valutazione dell’intero progetto, secondo i criteri a seguire: in un numero massimo di 40 pagine formato A4; ogni pagina del Progetto educativo deve essere sottoscritta e numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

8.3 CONTENUTO DELLA TERZA BUSTA INTERNA “C – OFFERTA ECONOMICA”.

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l’offerta economica. L’offerta, con l’imposta di bollo assolta nella misura di legge, redatta come da **modello allegato B** al presente bando, è sottoscritta dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante, che tale risulti in base alla autocertificazione contenuta nella documentazione prodotta nella busta “A-Documentazione”.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione appaltante.

9. Cauzione definitiva.

L’Impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell’importo contrattuale, da presentare in fase di stipula del contratto di appalto; il relativo importo è ridotto del 50% per coloro che dispongono della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Le caratteristiche della cauzione definitiva sono stabilite dall’art. 19 del Capitolato Speciale d’Appalto.

10. Capitolato Speciale d’Appalto e documenti complementari:

Il presente bando ed il Capitolato Speciale sono in libera visione presso l’Ufficio Ragioneria e presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Cumiana –Piazza Martiri 3 Aprile n. 3 - tel. 011 9059001 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, nell’orario di apertura al pubblico.

11. Condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell’appalto.

Vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso. Il sub-appalto è disciplinato dall’art. 17 del capitolato speciale d’appalto.

12. Svolgimento della gara:

Nel giorno e nell’ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione, dopo le verifiche preliminari, procede in seduta pubblica all’apertura dei plichi e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell’ammissibilità delle offerte; la Commissione, previa fissazione della successiva seduta pubblica, procede, in seduta riservata, all’apertura della busta contenente l’Offerta Tecnica e all’attribuzione dei relativi punteggi alle diverse offerte, sulla base della media dei coefficienti attribuiti da parte dei singoli commissari applicata al relativo punteggio massimo ammissibile per ciascuno dei sub elementi previsti al punto 8.1) del presente bando, e successiva sommatoria dei sub-punteggi ottenuti. Ultimata la valutazione dell’Offerta Tecnica per tutte le ditte presenti in gara, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei relativi punteggi attribuiti a tutte le offerte in gara e, quindi, all’apertura delle buste contenenti l’Offerta Economica, con l’attribuzione dei relativi punteggi alle diverse offerte sulla base del metodo sopra descritto. La Commissione procede quindi alla sommatoria dei punteggi ottenuti dalle offerte ritenute valide e alla compilazione della graduatoria ai fini dell’aggiudicazione provvisoria del servizio e della trasmissione degli atti al Responsabile del servizio per le determinazioni di competenza.

13. Prescrizioni finali:

Resta inteso che: l'aggiudicazione verrà definita ad unico incanto – l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria. – l'aggiudicazione definitiva resta subordinata all'approvazione delle relative operazioni di gara - in caso di offerte ottenenti uguale punteggio si aggiudicherà l'appalto mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Qualora nella documentazione o nell'offerta economica presentate vi fossero dichiarazioni recanti cancellazioni, correzioni o aggiunte, si procederà alla esclusione della relativa offerta, salvo che le stesse non siano espressamente approvata con postilla appositamente firmata dal rappresentante dell'Impresa offerente. In caso di ATI si applica l'art. 37 del D. Lgs. 163/06 **ed in particolare l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate** e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D. Lgs. 163/06.

La presentazione dei documenti di cui sopra, e la loro redazione così come descritta nel presente bando, sono tassativamente richieste a pena esclusione dalla gara.

Le spese contrattuali, di registro ed accessorie sono a carico dell'Impresa aggiudicataria; il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata oltre il termine per la presentazione. -Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni. Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. Ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto entro il termine massimo all'uopo previsto dal presente bando o sul quale non sia apposto il mittente, la dicitura relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia debitamente sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura; non saranno altresì ammesse le buste contenute nel plico che non siano debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente ed aventi rispettivamente la dicitura: **A- Documentazione Amministrativa**" **B- Offerta Tecnica**" **C- Offerta economica**".

Tutte le dichiarazioni dell'Impresa offerente sostitutive di certificazione, di atto di notorietà o attestanti la conformità all'originale di copia di documenti sono rese nella consapevolezza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/ 2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsto dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in relazione alle dichiarazioni rese dalle Imprese offerenti in sede di gara. Ogni accertamento di non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione appaltante in sede di controllo comporta, se del caso, la revoca dell'aggiudicazione, e , in ogni caso, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria. Qualora detti accertamenti e controlli diano esito sfavorevole, l'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente in graduatoria, fermo restando il rimborso delle spese, o l'eventuale risarcimento del maggior danno, a carico dell'Impresa offerente decaduta dall'aggiudicazione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Verranno escluse dalla gara quelle Imprese offerenti per le quali risulti che sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza indicate nell'allegato 1 al D. Lgs. 08.08.1994, n. 490 (comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia) a carico del titolare o dei legali rappresentanti dell'impresa.

Il Presidente decide, udito in ogni caso il parere dei componenti della Commissione, sopra tutte le difficoltà, gli incidenti e le contestazioni insorgenti durante la gara.

Per quanto altro non specificato nel contenuto del presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi al momento della gara.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D. Lgs. 30-06-2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che: - I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento; - Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi; - Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; - I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale.

Cumiana, 06 giugno 2012

Il Resp. del Servizio Amm.vo-Finanziario
F.to Rag. Luciana MOLLAR