



# COMUNE DI CUMIANA

*Città Metropolitana di Torino*

---

## REGOLAMENTO COMUNALE

### **REGOLAMENTO UTILIZZO DI LOCALI E SUOLO PUBBLICO IN PROPAGANDA ELETTORALE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 42  
DEL 17 APRILE 2019

## INDICE

|   |   |
|---|---|
| Art. 1 - Ambito di applicazione .....   | 3 |
| Art. 2 - Individuazione dei locali e utilizzo degli stessi.....   | 3 |
| Art. 3 - Criteri di assegnazione dei locali.....  | 3 |
| Art. 4 - Point elettorali mobili (gazebo e banchetti) .....   | 4 |
| Art. 5 - Modalita' di presentazione delle richieste, criteri di assegnazione e corretto utilizzo delle aree concesse..... | 4 |
| Art. 6 - Comizi .....   | 5 |
| Art. 7 - Sanzioni .....   | 6 |
| Art. 8 - Norme finali .....   | 6 |
| Art. 9 - Entrata in vigore .....  | 7 |

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento stabilisce le modalità, i termini e le condizioni con cui il Comune di Cumiana mette a disposizione propri locali e disciplina l'occupazione del suolo pubblico per la propaganda elettorale, ai sensi della Legge 10/12/1993, n. 515. In particolare, ai sensi degli artt. 19 e 20, al fine di regolamentare l'uso di locali e aree pubbliche che, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi, vengono messi a disposizione dei partiti e dei movimenti presenti nelle competizioni elettorali e/o referendarie in misura eguale tra loro.

### **Art. 2 - Individuazione dei locali e utilizzo degli stessi**

1. I locali di proprietà comunale destinati a conferenze e dibattiti durante la campagna elettorale sono così individuati:

⇒ Sala Consiliare

⇒ Atrio palazzo comunale e galleria espositiva

2. Gli stessi locali vengono messi a disposizione a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali e fino alle ore 24,00 del giorno precedente alla data delle elezioni.
3. Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti locali i partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse.
4. Ogni partito o movimento presente nella competizione elettorale, nonché ogni candidato Sindaco o gruppi di candidati che partecipano alla competizione stessa, hanno diritto di ottenere l'uso della sala per complessive tre ore ciascuno.
5. Le richieste di utilizzo dei locali, durante il suddetto periodo, hanno precedenza su qualsiasi altra domanda per l'utilizzo dei locali predetti.

### **Art. 3 - Criteri di assegnazione dei locali**

1. La richiesta, da compilarsi in carta semplice su apposito modulo predisposto, deve indicare la data e l'orario della conferenza; l'ufficio addetto, che rilascia l'autorizzazione, si renderà disponibile ad effettuare l'opportuna "pre-verifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.
2. La concessione delle sale avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e secondo un criterio di rotazione nell'uso delle stesse. Nel caso in cui pervengano più domande che riguardino la stessa sala nella stessa fascia oraria, si dovranno rispettare i principi dell'ordine cronologico di arrivo e della rotazione. Pertanto, nel caso di domande aventi ad oggetto la medesima sala e fascia oraria, la stessa verrà assegnata alla richiesta pervenuta prima (fa fede la data e l'orario di ricevimento indicato nella domanda dall'ufficio protocollo). La volta successiva, se richiesta da più gruppi e la domanda pervenuta per prima sia del gruppo che ha già fruito della sala la volta precedente, la sala richiesta verrà assegnata alla domanda pervenuta come seconda. La terza volta si riprenderà il criterio dell'ordine cronologico.

3. I richiedenti saranno considerati responsabili, ad ogni effetto di legge, di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate all'interno dei suddetti locali.
4. I richiedenti dovranno ritirare, presso l'ufficio elettorale, le chiavi per l'apertura del palazzo comunale detenute dall'ufficio tecnico. Si provvederà a redigere un registro dove verranno annotate il giorno e l'ora del ritiro delle medesime. Le chiavi dovranno essere restituite il giorno stesso, se l'utilizzo avverrà in orario diurno entro l'orario di apertura degli uffici comunali, diversamente il mattino successivo, in modo da poter permettere la nuova assegnazione per prenotazioni del giorno successivo.

#### **Art. 4 - Point elettorali mobili (gazebo e banchetti)**

1. Le aree individuate per i cosiddetti "Point elettorali mobili" con gazebo (m. 3 X m. 3) o banchetti ( m. 2 X m. 1) sono le seguenti:
  - a. Piazza Martiri del 3 Aprile area adiacente Ala Mercato lato fontana pubblica (solo banchetto)";
  - b. Piazza Martiri del 3 Aprile, area adiacente civico 62
  - c. Piazza Martiri del 3 Aprile Ala Mercato zona peso pubblico (escluso mercoledì mattina per mercato produttori agricoli;
  - d. Piazza Martiri del 3 Aprile area Giardini Pubblici "Walter Tassone";
  - e. Piazza Martiri 3 Aprile civico n. 8.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle richieste, criteri di assegnazione e corretto utilizzo delle aree concesse**

1. La richiesta, da compilarsi in carta semplice su apposito modulo predisposto, deve indicare il luogo, la data e l'orario dell'evento. Il Comando della Polizia Locale, che rilascia l'autorizzazione, si renderà disponibile ad effettuare l'opportuna "pre-verifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.
2. Non è possibile fare richieste per occupazioni di suolo pubblico valide per più settimane.
3. Le richieste devono essere presentate non prima dell'undicesimo giorno e non successivamente al quarto giorno antecedenti la data in cui verrà occupata l'area pubblica;
4. Verranno istruite osservando l'ordine cronologico di arrivo, che può avvenire con due modalità alternative: presentazione a mani in orario di apertura all'Ufficio Protocollo Comunale o tramite posta certificata all'indirizzo [comune.cumiana.to@legalmail.it](mailto:comune.cumiana.to@legalmail.it). A tal fine, l'Ufficio protocollo provvede a protocollare la richiesta all'atto del ricevimento e a rilasciarne ricevuta.
5. Per le occupazioni di suolo pubblico la concessione è gratuita e ogni occupazione non può superare la superficie complessiva di 9 mq.
6. Per occupazioni di suolo su area privata, i richiedenti dovranno ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dal proprietario e conseguentemente comunicare all'Ufficio Protocollo le modalità di svolgimento della manifestazione elettorale, sempre nel rispetto delle prescrizioni di legge e adottando tutte le opportune cautele finalizzate a non costituire ostacolo per la sicurezza della viabilità;
7. Ciascun gruppo autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione. Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale né beni mobili del Comune.

8. Nel caso in cui pervengano più domande che riguardino la stessa area nella stessa fascia oraria si dovranno rispettare, nell'ordine, i principi stabiliti per la concessione delle sale comunali di cui all'art. 3 (ordine cronologico di arrivo – rotazione).
9. Per ogni postazione, al medesimo richiedente possono essere concessi al massimo due giorni nell'arco del periodo considerato e gli stessi non possono essere consecutivi.
10. L'occupazione del suolo pubblico con gazebo e banchetti deve essere fatta solo per la propaganda elettorale o per la raccolta firme.
11. L'addobbo con materiale di propaganda, sui banchetti, sui gazebo o sui cavalletti, deve essere posizionato all'interno dell'area concessa; i cavalletti o le altre attrezzature non devono essere posizionati al di fuori dell'area concessa. L'addobbo dei gazebo e sui tavolini deve essere rimosso nelle ore in cui tavolini e gazebo non funzionano o non sono presidiati o oltre l'orario autorizzato.
12. A norma delle circolari del Ministero dell'Interno n. 41/2006 e n. 48/2006 l'addobbo non deve presentare "raffigurazioni, fotografie, simboli, diciture o colori che direttamente o indirettamente richiama formazioni politiche o candidati"; mentre "le bandiere dei partiti e dei movimenti politici non possono essere riconducibili a forma di propaganda elettorale a carattere fisso quando le stesse servono esclusivamente a identificare la titolarità dell'occupazione del suolo pubblico".
13. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 5., 6. e 7. del presente articolo comporterà lo sgombero d'ufficio immediato, fatte salve le sanzioni di legge.
14. Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri.
15. Per motivi di sicurezza e di ordine pubblico, le strutture e le attrezzature possono essere collocate, nelle date previste, a partire dalle ore 8,00 e devono essere rimosse entro le ore 22,00. L'area pubblica richiesta dovrà essere occupata entro 15 minuti dall'orario comunicato; in caso contrario, la stessa area sarà resa disponibile a favore di chi ha la ricevuta di prenotazione cronologicamente successiva.
16. Ferma restando la disciplina sull'occupazione degli spazi pubblici, riguardo ai c.d. Gazebo si precisa che presso gli stessi devono essere sempre presenti i rappresentanti dei partiti e/o dei movimenti politici e che, quindi, non devono rimanere incustoditi.

## **Art. 6 - Comizi**

1. A cura dell'Ufficio Elettorale del Comune, sarà definito un calendario dei comizi per la propaganda elettorale nelle principali vie o piazze, tenendo conto delle richieste presentate dai soggetti interessati e della loro priorità risultante dal protocollo comunale.
2. La richiesta, da compilarsi in carta semplice su apposito modulo predisposto, deve indicare la data e l'orario dell'evento; l'Ufficio Elettorale del Comune, che rilascia l'autorizzazione, si renderà disponibile ad effettuare l'opportuna "pre-verifica" delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario.
3. I comizi non potranno avere inizio prima delle ore 10,00 né terminare dopo le 23,00 e, nel penultimo e ultimo giorno di campagna elettorale, non oltre le ore 24,00. Non saranno tenuti comizi nelle piazze antistanti alle scuole durante le ore di attività didattica, nei pressi delle Chiese durante lo svolgimento delle consuete e tradizionali funzioni religiose e nelle piazze

adiacenti ai luoghi di cura. Dovranno evitarsi comizi contemporanei nella medesima piazza o in piazze tra loro interferenti.

4. Le comunicazioni relative ai comizi non potranno essere effettuate con anticipi superiori a 4 gg. antecedenti il comizio stesso, e ciò al fine di evitare che le più importanti località possano essere impegnate con eccessivo preavviso, tale da rendere incerta l'effettuazione dei comizi stessi.

Allo scopo di consentire a ogni partito, gruppo o movimento politico, di tenere almeno un comizio elettorale nell'ultimo giorno consentito, la prenotazione del comizio stesso, ferma restando la durata di un'ora, potrà effettuarsi solo ad intervalli che vanno da un'ora piena ad altra successiva (es. dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e non dalle ore 10,15 alle ore 11,15). Gli orari fissati dovranno essere osservati puntualmente.

5. L'uso degli altoparlanti installati su automezzi in transito o in sosta per il preannuncio di comizi o riunioni elettorali deve cessare nelle immediate adiacenze dei luoghi dove sono in corso comizi o riunioni di propaganda elettorale.
6. Per tutti i comizi dovrà essere data comunicazione, non oltre le ore 12,00 del giorno precedente, al Sindaco, al Comando di Stazione dei Carabinieri e alla Questura di Torino.
7. Nei comizi all'aperto è vietato il contraddittorio tra avversari politici.
8. E' consentito addobbare il palco dei comizi con simboli di partito e bandiere non raffiguranti eventuali candidati, che andranno immediatamente rimossi allo scadere dell'orario assegnato.
9. Nel corso delle riunioni è ammesso l'uso di altoparlanti fissi e possono essere diramati sia il discorso dell'oratore, sia inni, slogan, ecc. E' consentita anche la proiezione di filmati.
10. Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, beni mobili del Comune.
11. Qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, gli organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi gli spazi individuati dai presenti criteri.

#### **Art. 7 - Sanzioni**

Fermo restando l'applicazione delle sanzioni per comportamenti che riconducano a ipotesi di reato e fatte salve le sanzioni pecuniarie relative a fattispecie previste dalle leggi speciali in materia, la violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento sarà sanzionata ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 con l'applicazione di sanzione amministrativa pecuniaria nella misura edittale da 25,00 a 500,00 €.

#### **Art. 8 - Norme finali**

Per quanto non specificato nel presente regolamento, dovrà farsi riferimento alla normativa nazionale, regionale e comunale in merito. Dalla data di entrata in vigore, si intendono abrogati tutti gli atti e i regolamenti in contrasto con esso.

### **Art. 9 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore non appena sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

Dopo l'esecutività della deliberazione, il regolamento è pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge 4 aprile 1956, n. 212 modificata e integrata dalla Legge 24 aprile 1975, n. 130 - Norme per la disciplina della Propaganda Elettorale;
- Legge 10/12/1993, n. 515 - Obbligo per i Comuni di mettere a disposizione di Partiti, Movimenti e Liste locali idonei già predisposti per dibattiti e conferenze, su base di uguaglianza tra i diversi soggetti richiedenti;
- T.U.L.P.S. 18 giugno 1931, n. 773 per quanto concerne le riunioni politiche;
- Circ. Min. Interno n. 1943/V dell'8 aprile 1980 - Disciplina della Propaganda Elettorale.