

COMUNE DI CUMIANA

TORINO

***REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO DI
ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE***

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 30.03.2017

Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento vengono adottate e si armonizzano con le seguenti norme:

- art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50,
- art. 1, comma 502, lett. c), della legge 28 dicembre 2015, n° 208 (legge di stabilità 2016) il quale ha modificato e integrato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n° 296.

Art. 2 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 30 e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo fino a €. 5.000,00 (cinquemilaeuro/00) al netto dell'aliquota dell'IVA prevista dalla legge.

Art. 3 – FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione.

Art. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture l'Ente si avvale di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è garante del rispetto dei principi di cui all'art. 3 del presente regolamento e si avvale – quando possibile e ai fini di orientamento e valutazione della congruità e convenienza dei prezzi in sede di offerta – delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti, oppure altrimenti acquisite mediante indagini informali di mercato, per le acquisizioni inferiori a €. 1.000,00 (milleeuro/00) al netto dell'aliquota dell'IVA prevista dalla legge, mentre per le acquisizioni comprese tra €. 1.000,00 (milleeuro/00) e €. 5.000,00 (cinquemilaeuro/00) al netto dell'IVA, provvede con l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) operante presso la CONSIP S.p.A.
3. Se non espressamente individuata, la figura del RUP, coincide con il Responsabile della competente area.

Art. 5 – FASI DEL PROCEDIMENTO

Per l'acquisizione dei predetti lavori, servizi e forniture si opererà nel seguente modo:

- a. all'inizio di ciascun esercizio, con apposita determinazione, il Responsabile di area di competenza, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione, quantifica e prenota la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese,
- b. in esecuzione di tale determinazione il Responsabile Unico del Procedimento provvede all'ordinazione mediante buono d'ordine, sottoscritto dal medesimo RUP, il quale deve contenere la motivazione, il capitolo di bilancio e il codice CIG. Un esemplare del buono d'ordine viene trasmesso al terzo fornitore, il quale provvederà a segnalare gli estremi in sede di fatturazione.

Art. 6 – REQUISITI E CONTROLLI SUGLI AFFIDATARI

Gli affidatari di lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, nonché dei requisiti professionali di cui all'art. 83 del medesimo decreto, questi ultimi in relazione all'oggetto dell'affidamento, fermo restando l'obbligo dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai fini del pagamento.

Art. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE E VERIFICA

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, il contratto con l'affidatario è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede alla verifica di conformità – in base alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 – circa l'esatta esecuzione dei lavori, servizi e forniture ordinate, la quale è attestata in sede di liquidazione della spesa.

Art. 8 – PROCEDURE DI SOMMA URGENZA

Nelle circostanze di somma urgenza, che non consentono alcun indugio, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare con cui viene approvato e verrà pubblicato, per la consultazione, sul sito internet istituzionale del Comune di Cumiana.