



COMUNE DI CUMIANA

Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento. Principi generali, obiettivi e finalità

Art. 2 – Ambiti di intervento

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività

Art. 4 – Obblighi dell'Amministrazione

Art. 5 – Partecipazione dei singoli cittadini – elenco dei volontari.

Modalità di accesso dei cittadini. Cancellazione dall'elenco

Art. 6 – Obblighi dei volontari

Art. 7 – Partecipazione di gruppi informali, associazioni, organizzazioni di volontari

Art 8 – Trattamento dei dati personali

All A – Modello Avviso Pubblico

All B – Modello di domanda per il coinvolgimento dei volontari in attività utili alla comunità

Articolo 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO. PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI E
FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini, di gruppi spontanei informali, di associazioni regolarmente e formalmente costituite alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla cura del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

Resta fermo il fatto che l'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo o associazione può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità.

Il Comune di Cumiana riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Amministrazione persegue una duplice finalità:

- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della città;
- integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune.

Tali attività, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre, in nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.

Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

Articolo 2

AMBITI DI INTERVENTO

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

- a) finalità di carattere sociale, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- b) finalità di carattere civile, ossia quelle relative all'area della tutela e del miglioramento della vita e dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, vigilanza davanti agli istituti scolastici;
- c) finalità di carattere culturale, ossia quelle relative all'area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive;
- d) finalità connesse all'area della comunicazione.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività.

Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

E' escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; i volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I volontari che partecipano alle varie iniziative, sia a titolo individuale sia quali membri di associazioni, sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare. I rapporti tra i volontari e il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.

Qualora le attività da svolgersi richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

All'inizio della collaborazione, il responsabile comunale predisponde di comune accordo con il volontario il programma operativo per la realizzazione delle attività, a cui il volontario si deve attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, il volontario deve impegnarsi affinché le prestazioni a lui affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato.

Il volontario si deve impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente al volontario ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Il responsabile comunale, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario, sia singolo sia appartenente a gruppi, associazioni, qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose,
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento,
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il volontario può utilizzare i propri mezzi e le proprie attrezzature per espletare le attività di cui al presente Regolamento e se ne assume l'onere e la responsabilità. Il Comune non risponde di eventuali danni alle attrezzature stesse.

Il Comune può fornire, in particolari occasioni, al volontario mezzi e/o attrezzature per lo svolgimento del servizio.

E' vietato assegnare ai volontari incarichi che prevedano l'utilizzo di apparecchiature, strumenti o mezzi meccanici o di trasporto richiedenti specifiche competenze professionali o autorizzazioni e/o attestazioni, a meno che i volontari ne siano regolarmente in possesso.

I volontari sono custodi delle attrezzature eventualmente affidate loro e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.

L'Amministrazione Comunale predisponde le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari.

Previa autorizzazione del responsabile comunale del singolo progetto può essere ammesso il rimborso di spese sostenute dal volontario e regolarmente documentate.

La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale.

Articolo 4 **OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Al Comune di Cumiana e, in particolare, al dirigente/funziario di volta in volta specificamente individuato come Datore di Lavoro spetta tutti gli adempimenti connessi al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento sono assicurati, con onere a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Nel caso di volontari appartenenti a gruppi, associazioni, nell'ambito delle convenzioni di cui al successivo art. 7 del presente Regolamento le parti possono concordare che l'onere della copertura assicurativa sia posto a carico del soggetto terzo a cui i volontari appartengono.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

Articolo 5 **PARTECIPAZIONE DEI SINGOLI CITTADINI - ELENCO DEI VOLONTARI.** **MODALITA' DI ACCESSO DEI CITTADINI-CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Presso il Servizio Anagrafe è istituito l'Elenco Comunale dei Volontari a cui sono iscritti tutti i singoli cittadini che intendono prestare la propria opera di volontariato gratuita per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta secondo quanto previsto dal presente Regolamento e che vengano considerati idonei.

Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari con indicazione dei dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, attività che sarebbe disponibile a svolgere, tempi nei quali è disponibile, modalità di esercizio e accettazione incondizionata del presente Regolamento.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

a) età non inferiore agli anni 18

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- **riporto di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che** escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione,
- esclusione dall'elettorato politico attivo.

La gestione dell'Albo è affidata ad un Responsabile unico, nominato dalla Giunta Comunale con apposita delibera, per tutto l'Ente che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi.(a titolo esemplificativo iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso). Il responsabile avrà il compito di vagliare le richieste di iscrizione verificando la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

I volontari inseriti nell'Elenco vengono impiegati in base ad un piano concordato con gli stessi, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali. Nel caso in cui, per lo svolgimento di una medesima attività siano state presentate più domande di ammissione, sarà compito del Responsabile stabilire la designazione.

Prima di avviare l'attività, viene attivato un breve momento di formazione specifica da parte del responsabile del servizio comunale interessato, al fine di fornire le informazioni di base necessarie e per verificare la predisposizione e l'attitudine allo svolgimento dell'attività stessa da parte del volontario..

La cancellazione dall'Elenco viene disposta al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;
- per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi ;
- per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (in particolare, svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite, ripetuto e immotivato rifiuto a svolgere attività di volontariato per le quali si era dichiarata la propria disponibilità), senza che il volontario possa vantare pretese verso l'Amministrazione Comunale.

Articolo 6 OBBLIGHI DEI VOLONTARI

I volontari si impegnano a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività evitando di mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità' e mantenendo un comportamento adeguato, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;

- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- partecipare ai percorsi di formazione che vengano eventualmente organizzati dall'Amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

Articolo 7

PARTECIPAZIONE DI GRUPPI INFORMALI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARI.

La partecipazione di gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato avviene sulla base di singole apposite convenzioni volte a definire:

- le attività da svolgersi da parte dei volontari,
- il numero e le caratteristiche dei volontari,
- le modalità e i tempi di realizzazione delle attività,
- l'impegno da parte del soggetto terzo (gruppo, associazione, organizzazione) ad operare in forma coordinata con il responsabile del servizio comunale interessato nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione Comunale assicurando l'adeguata continuità dell'intervento,
- la facoltà dell'Amministrazione di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione instaurata, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o inadempimento.

Le convenzioni sono stipulate nel rispetto dei principi fissati dal presente Regolamento e delle linee guida e/o convenzioni tipo predisposte dalla Giunta Comunale.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

**IL SINDACO
PAOLO POGGIO**

Allegato A) – modello avviso pubblico

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Cumiana intende offrire ai Cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività.

Il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età e potrà scegliere di svolgere una o alcune attività di utilità pubblica, come ad esempio:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

I moduli per la richiesta e il regolamento che illustra le modalità di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso l'ufficio Anagrafe del Comune di Cumiana o scaricabili dal sito internet www.comune.cumiana.to.it.

Cumiana, lì 23.03.2015

Il Sindaco (Paolo Poggio)

Allegato B

MODELLO DI DOMANDA PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

**Alla Cortese Attenzione
dell'Amministrazione**

Comunale

OGGETTO: Richiesta inserimento in attività di volontariato.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

e residente a _____

in Via _____ n. _____ tel.

_____ indirizzo e-mail (facoltativo)

_____ Codice Fiscale

Occupazione _____

CHIEDE

di essere inserito/a nelle seguenti attività di volontariato (barrare le attività di proprio interesse):

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività o di eventi particolari;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.

- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.
- Altro _____

A TAL PROPOSITO DICHIARA:

- che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

- che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:

- che è in possesso del seguente titolo di studio:

- di essere disponibile per:

- n. _____ ore settimanali
- mattino
- pomeriggio
- nei seguenti giorni:

- Di essere idoneo/a all'espletamento della/e attività prescelta/e.
- Tenendo conto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

Presto il consenso

Nego il consenso

Al trattamento dei dati personali

Dichiara inoltre di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività.

Allega:

- ° copia documento d'identità

Cumiana, li _____ FIRMA _____

Da consegnare all'ufficio Anagrafe