



Comune di Cumiana - 2019
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Descrizione	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPCT, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	4	Redazione report monitoraggio da parte di ciascun Responsabile di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	5	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPCT
3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	2019												
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	2019												
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	2019												
Redazione report monitoraggio da parte di ciascun Responsabile di Servizio	2019												
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPCT	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ANTONIO VECCHIONE	20	0
D1	LEONARDO MEOLA	20	0
D6	ORNELLA MAGNANO	20	0
C3	EMANUELA VENESIA	10	0
C2	DORIANA FRANCHINO	10	0

Considerazioni
L'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione e le ricadute sull'organizzazione, si evinceranno dai report di monitoraggio di ciascuna Po e dalla relazione conclusiva del RPCT.

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Privacy e trattamento dei dati personali
Descrizione	Il presente obiettivo prevede l'attuazione delle azioni annuali previste dal recepimento delle norme sulla PRYVACI, con il coordinamento del DPO nominato dall'Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	2 - SETTORE TECNICO, 3 - POLIZIA MUNICIPALE, 4 - SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Fasi di attuazione		
1	Attuazione delle azioni annuali previste dal recepimento delle norme sulla PRYVACI.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle azioni annuali previste dal recepimento delle norme sulla PRYVACI.	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ANTONIO VECCHIONE	33,30	0
D1	LEONARDO MEOLA	33,30	0
D6	ORNELLA MAGNANO	33,30	0

Considerazioni
L'attuazione delle indicazioni del DPO si evincerà da una relazione predisposta a fine anno da ciascun Responsabile di Settore

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Consultazioni elettorali del 26.05.2019 Europee Regionali e Comunali
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali.	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B1	GIOVANNI ALLAIS	33,30	0
C4	MARISA GARDOIS	33,30	0
C4	PATRIZIA FASSETTA	33,30	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Lavori di messa in sicurezza della palestra presso la scuola elementare "D. Carutti".
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Affidamento lavori
2	Realizzazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento lavori	2019												
Realizzazione lavori	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LEONARDO MEOLA	70	0
C2	ANTONELLA CANALE	15	0
C2	MARIA GABRIELLA PICCO	15	0

Considerazioni
Rispetto delle tempistiche programmate

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Realizzazione di una scuola provvisoria attraverso l'utilizzo di containers.
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	
Altri CDR coinvolti	2 - SETTORE TECNICO

Fasi di attuazione		
1	Affidamento del servizio di noleggio entro il mese di Giugno 2019.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento del servizio di noleggio entro il mese di Giugno 2019.	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LEONARDO MEOLA	80	0
C2	ANTONELLA CANALE	10	0
C2	MARIA GABRIELLA PICCO	10	0

Considerazioni
Rispetto tempistiche di attuazione

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi di assistenza scolastica	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Affidamento servizi ausiliari all'istruzione
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Procedura di gara e affidamento servizio Asilo nido	3	Procedura di gara e affidamento servizio di trasporto scolastico
2	Procedura di gara e affidamento servizio Mensa per Casa di riposo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura di gara e affidamento servizio Asilo nido	2019												
Procedura di gara e affidamento servizio Mensa per Casa di riposo	2019												
Procedura di gara e affidamento servizio di trasporto scolastico	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	CLAUDIA FRANCHINO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento del programma Gismaster
Descrizione	Aggiornamento del programma Gismaster con caricamento di tutti i dati relativi alle particelle percorse da incendi fra il 2008 e il 2017.
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Aggiornamento del programma Gismaster

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento del programma Gismaster	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANDREA GIARDINO	33,30	0
C2	MAURIZIO GAY	33,30	0
C4	PATRIZIA FASSETTA	33,30	0

Considerazioni
Rispetto fase di attuazione

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento puntuale della modulistica pubblicata .
Descrizione	Aggiornamento puntuale della modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cumiana, pagina Edilizia Privata ed Urbanistica
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Aggiornamento della modulistica sul sito Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento della modulistica sul sito Comunale	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	PATRIZIA FASSETTA	100	0

Considerazioni
Rispetto fase di attuazione

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Contrasto all'abusivismo edilizio
Descrizione	Attività di controllo sul territorio, tramite la realizzazione di sopralluoghi o in seguito ad esposti o a verifiche edilizie da parte del Comune
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Effettuare sopralluoghi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Effettuare sopralluoghi	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2023 - N. minimo di sopralluoghi edilizi da effettuare	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANDREA GIARDINO	33,30	0
C4	PATRIZIA FASSETTA	33,30	0
C2	MAURIZIO GAY	33,30	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio entro 5 giorni dalla segnalazione
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio entro 5 giorni dalla segnalazione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio entro 5 giorni dalla segnalazione	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LEONARDO MEOLA	20	0
A1	MICHELE TESIO	20	0
B1	ROBERTO ABATE DAGA	20	0
B1	SILVANO OSTORERO	20	0
B2	SERGIO FRANCHINO	20	0

Considerazioni
Rendicontazione puntuale a cura del responsabile del settore

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa.
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di effettuare sopralluogo, rilievi e redazione dei certificati di idoneità alloggiativa, entro 20gg. dalla richiesta
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa entro 20gg. dalla richiesta.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa entro 20gg. dalla richiesta.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I483 - N. Certificati di idoneità alloggiativa rilasciati entro 20 gg. dalla richiesta	1	0	0	0
I482 - N. Richiesta di idoneità alloggiativa pervenute	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP316 - Grado di evasione certificati di idoneità alloggiativa entro 20 gg. dalla richiesta (I483 - N. Certificati di idoneità alloggiativa rilasciati entro 20 gg. dalla richiesta/I482 - N. Richiesta di idoneità alloggiativa pervenute)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANDREA GIARDINO	30	0
C2	MAURIZIO GAY	70	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Variante al Regolamento Edilizio Comunale
Descrizione	Variante al Regolamento Edilizio Comunale per adeguamento alle richieste della Regione e per la correzione di incongruenze presenti nel testo originario.
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Predisposizione variazioni e approvazione nuovo documento.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione variazioni e approvazione nuovo documento.	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LEONARDO MEOLA	100	0

Considerazioni
Rispetto fase di attuazione

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di sistemazione del Piazzale antistante la scuola Capoluogo.
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Affidamento lavori
2	Realizzazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento lavori	2019												
Realizzazione lavori	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LEONARDO MEOLA	70	0
C2	ANTONELLA CANALE	15	0
C2	MARIA GABRIELLA PICCO	15	0

Considerazioni
Rispetto tempistiche di attuazione

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	S.P. 146 di Viotto - Realizzazione di rotatoria alla progr. Km. 1+800 in località Pieve.
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione atti di Collaudo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione atti di Collaudo	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LEONARDO MEOLA	70	0
C2	ANTONELLA CANALE	15	0
C2	MARIA GABRIELLA PICCO	15	0

Considerazioni
Rispetto tempistiche di attuazione

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Verifiche di stabilità del muro e versante a valle della Chiesa Parrocchiale in strada Comunale via Salita alla Parrocchia.
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	2 - SETTORE TECNICO
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approvazione studio di fattibilità	3	Approvazione prog. esecutivo
2	Approvazione prog. definitivo	4	Avvio procedura di gara

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione studio di fattibilità	2019												
Approvazione prog. definitivo	2019												
Approvazione prog. esecutivo	2019												
Avvio procedura di gara	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LEONARDO MEOLA	50	0
C2	ANTONELLA CANALE	20	0
C2	MARIA GABRIELLA PICCO	30	0

Considerazioni
Rispetto tempistiche di attuazione

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli mensili mirati alla verifica della circolazione stradale
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - POLIZIA MUNICIPALE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Almeno 1 controllo al mese

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Almeno 1 controllo al mese	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	DEBORAH BACCI	10	0
C2	GIANFRANCO GANGI DINO	40	0
C2	SERGIO AUDISIO	40	0
D2	ANTONIO VECCHIONE	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Variazioni di orario di servizio in linea di massima con cadenza mensile
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	3 - POLIZIA MUNICIPALE
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Variazioni di orario di servizio : almeno 5

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Variazioni di orario di servizio : almeno 5	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	GIANFRANCO GANGI DINO	50	0
C2	SERGIO AUDISIO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento giuridico del Gruppo Amministrazione Pubblica a seguito nuova modifica del relativo principio contabile
Descrizione	Il presente obiettivo prevede la necessità di analizzare le società partecipate e gli Enti partecipati dal comune, ai sensi del principio contabile applicato al bilancio consolidato n.4/4 per la redazione degli elenchi del GAP e del Perimetro di Consolidamento, che sono atti propedeutici alla redazione del Bilancio Consolidato.
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Aggiornamento giuridico del Gruppo Amministrazione Pubblica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento giuridico del Gruppo Amministrazione Pubblica	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ORNELLA MAGNANO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Accertamenti in materia tributaria
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Accertamenti tributari per €. 250.000,00

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accertamenti tributari per €. 250.000,00	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ORNELLA MAGNANO	20	0
B1	DANIELA DEMONTE	40	0
C3	ALDO CALVETTO	40	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Assunzione presso l'area contabile e finanziaria di n° 1 nuovo dipendente in sostituzione di un pensionamento cat. C1
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	4 - SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Assunzione nuovo dipendente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assunzione nuovo dipendente	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ORNELLA MAGNANO	60	0
C3	MARIA TERESA BOIERO	40	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Programmazione della formazione dei dipendenti (OBIETTIVO ELIMINATO CON L'AGGIORNAMENTO DI LUGLIO)
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di organizzare e monitorare la formazione dei dipendenti dell'Ente per favorire e guidare la loro crescita professionale. A tal proposito, ciascuna Posizione Organizzativa individuerà e comunicherà, i corsi on-line che ciascuno dei propri collaboratori dovrà seguire con profitto nel corso del 2019.
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLITICHE SOCIALI
Altri CDR coinvolti	4 - SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI, 3 - POLIZIA MUNICIPALE, 2 - SETTORE TECNICO

Fasi di attuazione			
1	Individuazione e comunicazione corsi da frequentare a cura di ciascuna PO	2	Frequenza corsi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione e comunicazione corsi da frequentare a cura di ciascuna PO	2019												
Frequenza corsi	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I1711 - N. minimo di corsi di formazione on-line frequentati da ciascun dipendente dell'Ente	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ANTONIO VECCHIONE	33,30	0
D1	LEONARDO MEOLA	33,30	0
D6	ORNELLA MAGNANO	33,30	0

Considerazioni