

Curriculum professionale

di Lidia Cellario

nata a Torino il 01.11.67

residente in Cumiana

Requisiti personali:

- Diploma Istituto Magistrale c/o Ist. D. Berti di Torino con votazione 50/60
- Diploma Istituto Superiore Educazione Fisica c/o I.S.E.F. di Torino con votazione 110/110
- Diploma Corso Specializzazione in Educazione Motoria per l'età prescolare e scolare c/o I.S.E.F. di Torino con votazione 110/110
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata
- Uso avanzato dei più diffusi software di produttività personale

Mansioni Ricoperte:

- Insegnante di educazione motoria per società sportive torinesi e per alcune scuole elementari e medie di II grado.
- Dal 1993 Assistente Amministrativa (C6) presso il Servizio di Medicina Legale dell'ASL TO1 (segreteria generale, coordinamento personale, gestione attività di ufficio, coordinamento sistemi informativi interni, attività di documentazione interna, controllo di gestione e raccolta dati statistici, amministrazione).
- Nel 2000 Assistente Amministrativa (C6) presso il Servizio di Medicina dello Sport dell'ASLTO1: Progetto "Educazione sanitaria all'attività sportiva dei minori": progetto pilota condotto dal Nucleo di Medicina dello Sport in collaborazione con il Dipartimento Materno Infantile.
- Dal 2001 Assistente Amministrativa (C6) presso il Servizio Residenzialità anziani e disabili: Segreteria della Commissione UMVD adulti e minori dell'ASL TO 1 in collaborazione con il Comune di Torino.
- Dal 2014 Assessora presso il Comune di Cumiana con delega alle Politiche Sociali e del Lavoro, al Personale, ai rapporti con le Associazioni, alla Partecipazione.