



COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DETERMINA AREA CONTABILE E FINANZIARIA N. 564 DEL 19/10/2022 REG.GEN N.125 DEL19/10/2022

OGGETTO:

PROGRESSIONE VERTICALE PERSONALE DIPENDENTE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER N° 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 AREE AMMINISTRATIVA E CONTABILE-FINANZIARIA. APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 28.02.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022/2023/2024 e s.m.i.,
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 7 aprile 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2023/2024 e s.m.i;

VISTO il decreto sindacale n° 9 in data 5 settembre 2022 di attribuzione al sottoscritto funzionario dell'incarico temporaneo per la gestione giuridica delle Risorse Umane;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 116 del 6 settembre 2022 con cui è stata approvata la seconda modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il periodo 2022/2023/2024 e il Piano Occupazionale 2022 nella quale è stato previsto anche l'istituto della progressione verticale (piano approvato con DGC n° 1/2022 e modificato una prima volta con DGC n° 90/2022), in cui si dà atto, tra l'altro, della compatibilità finanziaria delle assunzioni programmate con l'equilibrio di bilancio e il saldo di finanza pubblica, nonché del rispetto di tutti i vincoli procedurali e finanziari previsti dalla legge per procedere a nuove assunzioni di personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 115 del 6 settembre 2022 di approvazione del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. (D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 113/2021 art. 3),

- la determina del sottoscritto funzionario n° 536 in data 03.10.2022 con cui è stata indetta la procedura comparativa per la progressione verticale di personale dipendente per n° 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato Categoria Giuridica C Posizione economica C1 di cui uno presso l'Area Amministrativa Servizio Demografico e l'altro presso l'Area Contabile-Finanziaria Servizio Ragioneria, con contestuale approvazione dell'avviso di indizione della selezione e dello schema di domanda;

CONSIDERATO che:

- il citato avviso è stato pubblicato sia all'albo pretorio on line che in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi e Concorsi dal 03.10.2022 al 18.10.2022,
- la scadenza per la presentazione delle istanze da parte dei dipendenti interessati alla selezione di cui in parola è stata fissata al 18.10.2022;

VISTE le istanze presentate dai dipendenti interessati, depositate agli atti presso l'ufficio personale;

PRESO ATTO che il sottoscritto ha concluso, nel rispetto del richiamato regolamento di cui alla DGC n° 115/2022, i propri lavori con la predisposizione di apposita graduatoria dei vincitori idonei di cui alla seguente tabella:

NUMERO D'ORDINE ALFABETICO	COGNOME	NOME
1	ALLAIS	GIOVANNI
2	NUCCI	ADELE GABRIELLA

VISTO l'art. 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che “ *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*”;

VERIFICATO il rispetto dei vincoli imposti dall'art. 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113;

CONSIDERATO che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale, in quanto:

- ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2023/2024 con DGC n° 1/2022, così come modificato con successive DGC n° 90/2022 e n° 116/2022 e lo ha tempestivamente trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, come prescritto dall'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001,
- rispetta i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della legge 296/2006,
- rispetta i vincoli in materia di pareggio di bilancio/equilibri di bilancio, come risulta dal rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione del

Consiglio Comunale n. 23 del 28 aprile 2022, ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.,

- ha approvato nei termini il rendiconto relativo all'anno 2021 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.04.2022) e trasmesso i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro i termini di legge,
- ha approvato il bilancio consolidato relativo all'anno 2021 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 06.10.2022) e ne ha trasmesso i dati alla BDAP entro i termini di legge,
- ha approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2022) nei termini previsti e ne ha tempestivamente trasmesso i dati alla BDAP,
- svolge annualmente la verifica di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 in data 13.01.2022 e s.m.i., contestualmente all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2023/2024, da cui risulta l'assenza di eccedenze di personale,
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2023/2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 13.01.2022, secondo quanto previsto dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006,
- ha adeguato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 19.04.2018 e s.m.i. (DGC n° 84/2021, DGC n° 49/2022 e DGC n° 71/2022), la propria disciplina di misurazione della performance del personale, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 150/2009, come modificate dal D. Lgs. 74/2017,
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 7 aprile 2022 il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022/2023/2024 e il correlato piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022 (adeguato alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017),
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 61 del 28 aprile 2022, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il periodo 2022/2023/2024;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n° 66/2014;

VERIFICATO, altresì, il rispetto del vincolo del valore soglia di massima spesa del personale pari al 26,90% (comuni con numero di abitanti compreso tra 5000 e 9999) e la propria percentuale di riferimento per l'anno 2022, calcolata sul personale in servizio e pari al 21,15%, di cui al DPCM 17 marzo 2020 in vigore dal 20 aprile 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla Legge 58/2019 e che la predetta percentuale è prevista nella misura del 22,11% per l'anno 2023;

VISTI:

- ✓ il D.P.R. 09.05.1994 n° 487 e s.m.i.,
- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.,
- ✓ il D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.,
- ✓ il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.,
- ✓ i CC.CC.NN.LL. vigenti,
- ✓ lo Statuto Comunale,
- ✓ il Regolamento Comunale di Contabilità,

- ✓ il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICORDATO che:

- ❖ verrà sottoscritto il contratto di lavoro individuale nel quale, ai sensi dell'art. 20, comma 2 ultimo periodo, del CCNL 2016/2017/2018 sottoscritto, in via definitiva, in data 21.05.2018, i dipendenti interessati saranno esonerati dal periodo di prova,
- ❖ secondo il parere ARAN n° CFC52a, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente, mantenendo la propria situazione inalterata, ravvisato che l'attuale disciplina selettiva delle progressioni verticali conferma la possibilità di riconoscere la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti;

VERIFICATA la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria in merito alla presente determinazione;

DATO ATTO che:

- il sottoscritto non incorre in alcuna causa di incompatibilità così come previste dalle normative vigenti né con riferimento a quanto previsto dal codice di comportamento dell'Ente e né dalla vigente normativa anticorruzione,
- il sottoscritto non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 bis della Legge 241/1990;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE gli atti inerenti alla procedura comparativa per la progressione verticale di personale dipendente per n° 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato Categoria Giuridica C Posizione economica C1 di cui uno presso l'Area Amministrativa Servizio Demografico e l'altro presso l'Area Contabile-Finanziaria Servizio Ragioneria, depositati presso il servizio Risorse Umane e non allegati e pubblicati in quanto atti endoprocedimentali;
3. DI APPROVARE, sulla base delle risultanze, la graduatoria finale della procedura comparativa per la progressione verticale di personale dipendente per n° 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato Categoria Giuridica C Posizione economica C1 di cui uno presso l'Area Amministrativa Servizio Demografico e l'altro presso l'Area Contabile-Finanziaria Servizio Ragioneria, nelle risultanze indicate nella sottostante tabella:

NUMERO D'ORDINE ALFABETICO	COGNOME	NOME
1	ALLAIS	GIOVANNI
2	NUCCI	ADELE GABRIELLA

4. DI INQUADRARE i predetti dipendenti nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Categoria Giuridica C Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 1° gennaio 2023, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro individuale nel quale verrà disposto l'esonero dal periodo di prova (ai sensi dell'art. 20, comma 2 ultimo periodo, del CCNL

2016/2017/2018 sottoscritto, in via definitiva, in data 21.05.2018) e che, secondo il parere dell'ARAN CFC52a, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, ai permessi e quant'altro maturato precedentemente mantenendo la propria situazione inalterata, ravvisato che l'attuale disciplina selettiva delle progressioni verticali conferma la possibilità di riconoscere la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti;

5. DI STABILIRE che il nuovo inquadramento contrattuale dovrà assorbire e mantenere invariata la retribuzione già maturata nella categoria di provenienza (Cat. B);
6. DI DARE ATTO che il trattamento economico spettante al personale assunto con la procedura di cui al presente provvedimento è quello previsto per la nuova categoria di appartenenza (Cat. C Pos. Ec. C1), trattamento economico tabellare iniziale, dal CCNL Funzioni locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento dei vincitori fosse superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale nella nuova categoria, i dipendenti conservano, a titolo di assegno personale, la differenza assorbibile nella successiva progressione economica ai sensi dell'art. 12, co. 8 del vigente CCNL;
7. DI DARE ATTO che la spesa necessaria trova copertura nei pertinenti capitoli di bilancio relativi al personale dipendente;
8. DI PUBBLICARE il presente atto nel sito internet istituzionale del Comune di Cumiana nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi e concorsi;
9. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 e s.m.i., in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n° 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa, può esperire ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte sezione di Torino, nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente
MAGNANO ORNELLA