

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
<i>DEMOGRAFICI</i>							
1	IMPOSTAZIONE DI PROCEDURE DI ARCHIVIAZIONE	eliminazione di schedario anagrafico cartaceo					
2	IMPOSTAZIONE ARCHIVIAZIONE TELEMATICA CARTELLINI CARTE D' IDENTITÀ:	1) scansione dei cartellini individuali per invio telematico alla Questura;					
		2) digitalizzazione cartellino C. I. con foto per conservazione in archivio anagrafico informatico.					
3	- PROCEDURE AIRE TELEMATICHE DI TRASMISSIONE DI ATTI E DATI RIGUARDANTI CITTADINI RESIDENTI ALL' ESTERO:	1) digitalizzazione delle ricerche storiche d'archivio e delle pratiche riconoscimento cittadinanza jure sanguinis.					
4	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA						
<i>SEGRETERIA</i>							
1	RIORGANIZZAZIONE E COMPLETAMENTO DELLE SCRITTURE DI CONCESSIONE CIMENTERIALI	ferme al 2014 con firma da parte degli eredi					

2	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER REGISTRO TELEMATICO DI PROTOCOLLO E DOCUMENTI INFORMATICI	avvio della procedura di conservazione digitale e impostazione documenti in formato telematico					
3	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER UNINE DEI COMUNI PEDEMONTANI	predisposizione atti e pubblicazione					
<i>UFFICIO SCUOLA</i>							
1	gestione biblioteca	acquisto libri, dalla bozza di deliberazione alla determinazione di impegno e liquidazione					
2	GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI IL PERIODIC INFORMA CUMIANA						
	RAPPORTI CON GENITORI E INSEGNANTI						
	PROGETTI SCOLASTICI DA FINANZIARE A SEGUITO DI RENDICONTAZIONE	Convenzione del 2011					