



COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.36

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO
2017/2018/2019**

L'anno duemiladiciassette addì nove del mese di marzo alle ore quindici e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. POGGIO PAOLO - Sindaco	Sì
2. MOLLAR ROBERTO - Vice Sindaco	No
3. CELLARIO LIDIA - Assessore	Sì
4. COMBA GIULIANA - Assessore	No
5. BOSSER PEVERELLI VITTORIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale FERRARA ALESSANDRA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 27 luglio 2011 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance individuali ed organizzative, dell'allora Nucleo di Valutazione in seno alla Comunità Montana cui aderiva il Comune di Cumiana;

RITENUTO di mantenere le succitate indicazioni in ordine alla misurazione delle performance del personale del Comune di Cumiana;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- con la deliberazione consiliare n. 13 del 13 febbraio 2017, è stato approvato il bilancio di previsione unico per il triennio 2017 – 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- con la deliberazione consiliare n. 12 del 13 febbraio 2017, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017 – 2019;
- l'art. 169 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che:
 - la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
 - il P.E.G. è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
 - il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità prevede l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, documento finanziario, preventivo (budget) ed autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione;
 - l'assunzione di impegni di spesa, sugli esercizi finanziari nel bilancio di previsione unico per il triennio 2017– 2018 – 2019, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa per il periodo medesimo dettagliate, volta per volta e se del caso, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
 - il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017, avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

- ciascun Responsabile di servizio, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità, per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- le dotazioni finanziarie di spesa e di entrata assegnate ai Responsabili delle Posizioni Organizzative riguardano gli stanziamenti degli esercizi del triennio 2017 - 2019, nel limite degli stanziamenti approvati per il bilancio di previsione e in coerenza con il programma del fabbisogno del personale per il predetto medesimo periodo;
- l'articolazione del P.E.G. per servizi, corrisponde alla struttura organizzativa di quest'Ente;
- la direzione dei precitati servizi compete ai Responsabili di Posizione Organizzativa - così come nominati dal Sindaco - i quali espletano tutti i compiti di attuazione degli obiettivi definiti con la programmazione degli organi politici;
- il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili, adotta atti di amministrazione e gestione del personale predetto e ne coordina l'attività anche a mezzo dello strumento, se costituito, del Comitato di Direzione, a cui è demandata, tra l'altro, una costante attenzione all'implementazione del programma della trasparenza e ogni supporto a favore delle indicazioni del piano anticorruzione;
- il sistema degli obiettivi gestionali, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del documento unico di programmazione, comprende sia obiettivi di processo/operativi, rivolti ad assicurare il normale funzionamento dei vari servizi, sia obiettivi di sviluppo e strategici per il miglioramento per innovazione dei servizi offerti;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ha dato attuazione alle disposizioni di cui agli articoli 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro, efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 26.01.2017 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017-2019;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12 gennaio 2017 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;
- nel corso del triennio 2017-2019 si provvederà ad una valutazione circa l'eventuale reclutamento di personale nel rispetto delle normative vigenti in materia di personale, in sostituzione di personale che è cessato nel corso degli anni precedenti per pensionamento, dimissioni /licenziamenti o mobilità in altro Ente, la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio, secondo l'utilizzo degli istituti contrattuali;

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE:

- al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico denominato Piano delle performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici e operativi;
- alla costituzione di un sistema globale delle performance partecipano:

1. il vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
 2. il Segretario Generale, le posizioni organizzative e i dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
 3. il Nucleo di Valutazione che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti ed il ciclo raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, allocazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, affiancato dalla validazione delle relazioni di performance, di competenza del Nucleo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

VISTO:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative;
- lo Statuto Comunale;
- gli articoli 169 e 175 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i.;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. e i.;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s. m. e i.;
- le leggi di stabilità per gli anni 2015/2016/2017, quando introducano norme di interesse per gli enti locali;
- il vigente regolamento di contabilità;
- i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa dei Responsabili dei Servizi interessati e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Tutto ciò premesso e considerato.

Previa votazione unanime e favorevole

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa e qui per intero richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017 - 2019, allegato al presente provvedimento e in conformità con il bilancio di previsione unico per il triennio 2017 - 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13 febbraio 2017;

DI ALLEGARE al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D. Lgs. 118/2011 e s. m. e i., relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

DI AFFIDARE formalmente, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative i budget, le risorse umane e strumentali loro assegnate così come risultanti dal Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017 - 2019, allegato al presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nonché dal Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017 - 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 13 febbraio 2017;

DI STABILIRE che, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere possibili elementi di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni a mezzo di variazioni del P.E.G., sulla base di relazioni dei Responsabili di Posizioni Organizzative, dalle quali dovranno emergere le motivazioni delle richieste e lo stato di avanzamento dei progetti affidati;

DI DARE ATTO che il presente piano è composto altresì, dal “Piano dettagliato degli obiettivi” e dal “Piano delle performance”, che qui si allegano per farne parte integrante e sostanziale, come definiti dalla normativa vigente in materia, inteso come uno dei punti fondamentali della “riforma” messa in atto e, in termini operativi, come un concreto strumento che fa sintesi di tutti i principali temi delle attività di governo e/o gestione di ogni Pubblica Amministrazione: programmazione, monitoraggio, valutazione e trasparenza;

DI PUBBLICARE, ai sensi dell’art. 174, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i., sul sito internet dell’ente il Piano Esecutivo di Gestione.

DI COMUNICARE contestualmente all’affissione all’Albo Pretorio ai Capi Gruppo Consiliari il presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere in merito.

Previa votazione unanime e favorevole

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i..

DELIBERAZIONE G.C.N. 36 DEL 09/03/2017

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to : POGGIO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : FERRARA ALESSANDRA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Cumiana li,

IL SEGRETARIO COMUNALE