



COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.56

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI APPROVATO CON DCS 16/2019 E VARIATO CON DCS 40/2019 - SECONDA MODIFICA.

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di ottobre alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COSTELLI ROBERTO - Sindaco	Sì
2. LEVRINO GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. MOLLAR ROBERTO - Assessore	Giust.
4. FERRERO MARINA - Assessore	Sì
5. MORELLI LAURA - Assessore	Sì
	Totale Presenti 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale CARPINELLI PIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI APPROVATO CON DCS 16/2019 E VARIATO CON DCS 40/2019 - SECONDA MODIFICA.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE e richiamate, nella loro interezza di forma e sostanza, le deliberazioni del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 16 del 19 febbraio 2019 e n° 40 del 2 aprile 2019, esecutive a termini di legge, con cui veniva approvato e, successivamente modificato, il documento di cui in oggetto;

CONSTATATO che a seguito dell'approvazione del cosiddetto Decreto Crescita n° 34/2019, convertito nella legge 58/2019, è stata sancita, all'articolo 3 comma 8, la facoltatività dell'esperimento delle procedure inerenti alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., quale atto propedeutico per la successiva assunzione tramite concorso o scorrimento di graduatorie approvate entro il 31.12.2018;

PRESO ATTO che un dipendente in servizio presso l'area amministrativa, assunto a tempo indeterminato con contratto di lavoro part-time, ha richiesto, giusta istanza prot. n° 0010337 del 21.10.2019, la trasformazione dell'orario di lavoro in full-time e che l'Amministrazione Comunale ritiene accoglibile tale richiesta al fine di rendere un migliore servizio alla comunità amministrata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

RAVVISATO, altresì, di voler procedere alla prevista assunzione dell'istruttore direttivo presso l'area amministrativa al più presto e, possibilmente, con decorrenza dal 16 dicembre 2019;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere alla seconda modifica del piano di cui in parola al fine di renderlo conforme alle disposizioni legislative nel tempo variate, nonché alle specifiche esigenze di questo Ente, recentemente emerse;

DATO ATTO che si rende necessario procedere, anche, all'adeguamento delle poste contabili contenute negli allegati alla precedente deliberazione commissariale n° 40/2019 con quanto dettagliatamente indicato negli allegati al presente provvedimento, sostitutivi dei precedenti;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s. m. i., è pari a € 1.127.416,05, al fine di garantire la neutralità finanziaria/invarianza della spesa di personale;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente (n° 1 cat. accesso D1 e n° 1 cat. accesso B1), oltre a n. 2 cessazioni intervenute nel corrente anno (n° cat. accesso C1 e n° 1 cat. accesso A1), mentre per gli anni 2020 e 2021 non sono previste, allo stato attuale, cessazioni;

VISTE le allegate tabelle, sostitutive di quelle approvate con la precedente deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 40/2019, dalle quali si desume che i margini assunzionali, calcolati ai sensi del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. N° 46078/2010, riferiti agli anni 2019-2020-2021, ammontano, complessivamente, a € 75.825,40 e che la spesa prevista per il personale, ai sensi delle linee guida richiamate nel proprio provvedimento in precedenza indicato, ammonta a € 1.124.456,60;

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della succitata normativa, nel 2019 può beneficiare, anche, dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014-2015-2016-2017-2018, per l'importo di € 25.535,41, che sommato alle capacità assunzionali per il triennio 2019/2020/2021 di euro 75.825,40 origina un budget di capacità assunzionale pari a complessivi euro 101.360,81, come si evince dall'allegata tabella, sostitutiva della precedente approvata con delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 40/2019;

CONSIDERATA la necessità di prevedere, per il triennio 2019-2020-2021 e nel rispetto dei predetti vincoli assunzionali, le seguenti assunzioni:

- n° 1 categoria accesso C1 presso il settore contabile e finanziario (avvenuta in data 20.05.2019 con utilizzo graduatoria vigente dell'Ente)
- n° 1 categoria accesso D1 presso il settore amministrativo (da effettuarsi, presumibilmente, entro il 16 dicembre 2019 a mezzo utilizzo graduatorie di enti terzi, previo esperimento della sola procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m. i.)
- n° 1 trasformazione da part-time a full time dell'orario di lavoro di un dipendente in servizio presso l'area amministrativa con decorrenza dal 1° dicembre 2019 assunto, inizialmente, con contratto di lavoro part-time e, pertanto, parificata a una assunzione a detrimento del budget relativo alle capacità assunzionali;

RIMASTI invariati i restanti disposti contenuti nelle precedenti deliberazioni del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 16/2019 e n° 40/2019, inerente alla prima modifica al piano di cui al presente provvedimento;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata, quale è il caso in itinere;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna in termini di numero di personale;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. vigente;

VISTO l'allegato parere favorevole del Revisore dei Conti rilasciato con verbale in data 28 ottobre 2019;

RILEVATO che per il presente provvedimento non è prevista l'informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i. stante il fatto che, così come previsto dal predetto medesimo comma, tale procedura non risulta prevista nel CCNL Funzioni Locali;

RAVVISATA la necessità di procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, al più presto, all'attivazione e al miglioramento dei servizi interessati dalle assunzioni di cui al presente piano;

ACQUISITI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo n. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., allegati all'atto originale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ai sensi, anche, della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 2) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2020/2021, nelle risultanze che seguono, a parziale modifica di quanto indicato nelle precedenti deliberazioni del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 16/2019 e n° 40/2019, dando atto che rimangono invariati i disposti non modificati in questa sede e che la conseguente spesa trova idonea copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2020/2021:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s. m.i., è pari a € 1.127.416,05;
 - b) l'allegata tabella relativa alla consistenza dei dipendenti in servizio e da assumere, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 1.124.456,60, in sostituzione della precedente tabella allegata alla deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 40/2019;
 - c) di prevedere, per il triennio 2019-2020-2021 e nel rispetto dei vincoli assunzionali, le seguenti assunzioni:
 - n° 1 categoria accesso C1 presso il settore contabile e finanziario (avvenuta in data 20.05.2019 con utilizzo graduatoria vigente dell'Ente);
 - n° 1 categoria accesso D1 presso il settore amministrativo (da effettuarsi, presumibilmente, entro il 16 dicembre 2019 a mezzo utilizzo graduatorie di enti terzi, oppure in caso di esito negativo dell'utilizzo di graduatorie, mediante concorso pubblico, previo esperimento della sola procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- n° 1 trasformazione da part-time a full time dell'orario di lavoro di un dipendente in servizio presso l'area amministrativa con decorrenza dal 1° dicembre 2019 assunto, inizialmente, con contratto di lavoro part-time e, pertanto, parificata a una assunzione a detrimento del budget relativo alle capacità assunzionali;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 1.124.456,60, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s. m. i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), come si evince dall'allegata tabella, nonché il limite di spesa di personale correlato al cd. "lavoro flessibile" di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010;
 - 4) di approvare l'allegata tabella inerente al calcolo delle capacità assunzionali, modificata e sostitutiva della precedente tabella allegata alla deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 40/2019;
 - 5) di approvare l'allegato organigramma, parzialmente modificato rispetto a quanto approvato con la precedente deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n° 40/2019, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna e i relativi dipendenti in servizio e da assumere;
 - 6) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013 e s. m. i.;
 - 7) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni, entro 30 giorni dall'adozione, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 - 8) di comunicare contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai Capi Gruppo Consiliari il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con altra votazione unanime, resa in forma palese,

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

DELIBERAZIONE G.C.N. 56 DEL 31/10/2019

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
COSTELLI ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CARPINELLI PIA

COMUNE DI CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLE LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 27/07/2018

ANNO 2019

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006

1.127.416,05

TABELLA 1: DOTAZIONE ORGANICA E SPESA TABELLARE - ANNO 2019

	Cat	% servizi	Costo tabellare compresa 13^	N. dip in servizio	Totale costo tabellare rapportato al part-time	Previsione cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione (A)/assunzioni derivanti da cessazioni (B) Anno 2019	Spesa per assunzioni derivanti da nuovi posti aggiunti (+)/minori spese derivanti da cessazioni non sostituite (-)	Spesa tabellare totale finale (in SERV. - CESS. + POSTI AGGIUNTI/ASSUN.)
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi i dipendenti in comando/distacco	D1	100,00	23.980,09	3	71.940,27		1 (A)	+ 23.980,09	95.920,36
	C1	100,00	22.039,41	11	242.433,51	1	1 (B)		242.433,51
	C1	83,33	22.039,41	3	55.096,32				55.096,32
	C1	77,78	22.039,41	2	34.284,51				34.284,51
	C1	69,44	22.039,41	1	15.304,16				15.304,16
	C1	76,39	22.039,41	1	16.835,91				16.835,91
	B1	100,00	19.536,91	6	117.221,46				117.221,46
	B1	66,67	19.536,91	2	26.050,51			+ 6.511,65 da P.T. a T.P. n° 1 dipendente originariamente assunto in P.T.	32.562,16
	B1	77,79	19.536,91	1	15.197,76				15.197,76
	A1	50,00	18.482,72	2	18.482,72				18.482,72
	A1	55,56	18.482,72	1	10.269,00	1			-10.269,00
TOTALE TABELLA 1									643.338,87

TABELLA 2: ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE ANNO 2019

Tipologia Spesa	Importo +/-	Note
Indennità comparto a carico bilancio	+1.435,68	
RIA	+3.636,36	
Elemento perequativo	+7.243,32	
IVC	+2.500,00	
Indennità specifica ex 4 [^] livelli	+588,24	
Indennità vigilanza	+4.546,23	
Previsione trasformazione da part-time a full-time	+20.000,00	Per i dipendenti originariamente assunti a tempo pieno (prevista per una quota limitata dei dipendenti in part-time – pari circa al 50% - in quanto alcuni orari a tempo parziale sono ormai consolidati da molti anni e i dipendenti interessati non hanno manifestato alcun interesse al ritorno a tempo pieno vista anche, per taluni degli stessi, la prossimità del collocamento a riposo)
Previdenza complementare polizia municipale	+4.533,00	
Personale in comando in entrata	0,00	
Personale in convenzione in entrata	0,00	
Assunzioni a tempo determinato	0,00	
Incarichi ex art. 110 commi 1 e 2	0,00	
Incarichi ex art. 90	0,00	
Segretario comunale (escluso rogito compresa retribuzione risultato)	+35.000,00	
Assunzioni con contratti di somministrazione	0,00	
Altre tipologie di lavoro flessibile (es. cantieri, LSU)	+3.300,00	
Fondo del trattamento accessorio	+89.629,00	
Retribuzione posizione e risultato Posizioni Organizzative	+43.858,82	
Fondo lavoro straordinario	+13.717,94	
Assegni nucleo familiare	+5.967,36	
Buoni pasto	+16.248,96	
Oneri previdenziali	+240.482,30	
Irap	+73.847,53	
Rientro per intero al Comune di Cumiana del dipendente in convenzione con il Comune di Cantalupa	0,00	Non viene valorizzata tale voce di spesa in quanto già ricompresa nella precedente tabella e nelle precedenti voci della presente tabella
Altre spese di personale (lavaggio divise)	+1.600,00	
TOTALE TABELLA 2		568.134,74

TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA

TABELLA 1 + TABELLA 2

1.211.473,60

TABELLA 3: RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE

Tipologia	Importo	Note
Totale tabella 1 + totale tabella 2	+1.211.473,60	
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 <u>compresi oneri e irap</u> (categorie protette, rimborso per convenzione segretario, rinnovi contrattuali, differenziale PEO, €. 83,20 per dipendente al 31.12.2015, rimborso spese per straordinario elezioni a carico altri enti) - (tranne il rimborso dal Comune di Cantalupa per Giardino al quale deve essere garantito il rientro)	-87.017,00	
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013 SPESA POTENZIALE MASSIMA		1.124.456,60

LA SPESA DEL PERSONALE PARI ALLA MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013 DI €. 1.127.416,05 È SUPERIORE AL TOTALE DI €. 1.124.456,60 DELLA PRECEDENTE TABELLA N° 3; PERTANTO IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA RISULTA RISPETTATO.

Per gli anni 2020 e 2021 non sono previste né cessazioni né assunzioni; si ritiene, pertanto, che i su estesi dati, inerenti all'anno 2019, possano essere, in linea di massima, confermati, anche, per tali predetti anni.

ALLEGATO

ENTE CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 1.000 ABITANTI
CON RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E SPESE CORRENTI SUPERIORE AL 25%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE
PROGRAMMAZIONE 2019/2020/2021 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2018/2019/2020

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	2018	D1 100,00%	22.135,47	1.844,62	23.980,09	
OPERATORE	2018	B1 100,00%	18.034,07	1.502,84	19.536,91	
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					43.517,00	
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)					100%	43.517,00

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	
ESECUTORE	2019	A1 55,56%	9.479,07	789,92	10.268,99	
ISTRUTTORE	2019	C1 100,00%	20.344,07	1.695,34	22.039,41	
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					32.308,40	
BUDGET 2020 (100% delle cessazioni a.p. 2019)					100%	32.308,40

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	
	2020				0,00	
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00	
BUDGET 2021 (100% delle cessazioni a.p. 2020)					100%	0,00

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019-2020-2021	75.825,40
---------------------------------------	-----------

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2014-2015-2016-2017-2018 SU CESSAZIONI 13-14-15-16-17	25.535,41
--	-----------

TOTALE BUDGET 2019-2020-2021	<u>101.360,81</u>
-------------------------------------	--------------------------

VERIFICA DEI RESIDUI DEGLI ANNI 2014-2015-2016-2017-2018 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2013-2014-2015-2016-2017
(al netto degli oneri riflessi)

CESSAZIONI					
PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2013				
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					
Disponibile per assunzioni anno 2014 (60% delle cessazioni a.p. 2013)*					60%

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2014				
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					
Disponibile per assunzioni anno 2015 (60% delle cessazioni a.p. 2014)*					60%

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
ISTRUTTORE	2015	D1 66,67%	14.757,72	1.229,81	15.987,53
ISTRUTTORE	2015	C1 100,00%	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					38.026,94
Disponibile per assunzioni anno 2016 (75% delle cessazioni a.p. 2015)*					75%
					28.520,21

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
OPERATORE	2016	B3 100,00%	19.063,80	1.588,65	20.652,45
OPERATORE	2016	B3 100,00%	19.063,80	1.588,65	20.652,45
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					41.304,90
Disponibile per assunzioni anno 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)					75%
					30.978,68

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2017				
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					
Disponibile per assunzioni anno 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)					75%

BUDGET					59.498,88
---------------	--	--	--	--	------------------

ASSUNZIONI					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €

RIDETERMINAZIONE FONDI RISORSE DECENTRATE ANNI DAL 2010 AL 2017	2018	DGC N° 107 DEL 26 LUGLIO 2018			14.426,56
OPERATORE	2018	B1 100,00%	18.034,07	1.502,84	19.536,91
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					33.963,47

QUOTA TURN OVER INUTILIZZATA 2014-2015-2016-2017-2018 CESSAZIONI 2013-2014- 2015-2016-2017	<u>25.535,41</u>
---	-------------------------

* Il budget 2015 e 2016 deve essere interamente destinato alle procedure di cui all'art. 1, comma 424 della l. 190/2014, ad eccezione delle regioni in cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione, tra cui risulta incluso il Piemonte.

COMUNE DI CUMIANA (TO)

DOTAZIONE ORGANICA 2019

AREA TECNICA

- Cat. D n° 1 dipendente in servizio
- Cat. C n° 5 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)
- Cat. B n° 3 dipendenti in servizio
- Cat. A n° 2 dipendenti in servizio (di cui 2 part time)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Cat. D n° 1 dipendenti in servizio
- Cat. C n° 3 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)
- Cat. B n° 2 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)

AREA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA – ISTRUZIONE - SOCIALE

- Cat. D n° 1 dipendente (nuova assunzione)
- Cat. C n° 6 dipendenti in servizio (di cui 3 part time)
- Cat. B n° 4 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)

AREA POLIZIA MUNICIPALE

- Cat. D n° 1 dipendente in servizio
- Cat. C n° 4 dipendenti in servizio (di cui 2 part time)

Dott. MAURIZIO TONINI
COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

10136 Torino – Corso IV Novembre n. 114
Tel./Fax (011) 366810 - 393675

Comune di CUMIANA

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Oggetto: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021. Seconda modifica

Il sottoscritto dott. Maurizio TONINI Revisore dei Conti del Comune per ottemperare alle disposizioni di legge

visto

- la proposta di deliberazione della Giunta Comunale di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021

esprime

parere FAVOREVOLE alla suddetta deliberazione.

Cumiana, lì 28 ottobre 2019

Il Revisore

dott. Maurizio TONINI
