



COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.55

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 (PTFP).
VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA - PRIMA
MODIFICA - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di maggio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COSTELLI ROBERTO - Sindaco	Sì
2. LEVRINO GIUSEPPE - Vice Sindaco	Giust.
3. MOLLAR ROBERTO - Assessore	Sì
4. FERRERO MARINA - Assessore	Sì
5. MORELLI LAURA - Assessore	Sì
	Totale Presenti 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale CARPINELLI PIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA - PRIMA MODIFICA - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria precedente deliberazione n° 3 in data 30 gennaio 2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;

CONSTATATO che in data 1° febbraio 2020 è stato assunto in servizio presso questo Ente un dipendente, giusta determinazione del responsabile dell'area amministrativa-gestione risorse umane n° 740 del 17 dicembre 2019, a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D1;

RAVVISATO che il predetto dipendente ha rassegnato le proprie irrevocabili dimissioni con nota prot. n° 0003996 in data 7 maggio 2020 aventi decorrenza 1° giugno 2020 (ultimo giorno di servizio 31 maggio 2020), giusta presa d'atto avvenuta con determinazione del responsabile dell'area amministrativa-gestione risorse umane n° 225 dell'8 maggio 2020;

PRESO ATTO che dal 1° luglio 2020 decorrerà il collocamento a riposo di un altro dipendente, giusta determinazione del responsabile dell'area amministrativa-gestione risorse umane n° 211 in data 23 aprile 2020, attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C2;

RITENUTO imprescindibile per questo Ente procedere alla sostituzione del personale che verrà a cessare al fine di mantenere il livello minimo dei servizi erogati alla collettività amministrata;

RICHIAMATI, nella loro interezza di forma e sostanza, nonché per far parte integrante e sostanziale del presente atto, i riferimenti legislativi e le considerazioni, nonché le motivazioni poste a base della richiamata DGC 3/2020;

PRESO ATTO che in data 17 marzo 2020 è stato adottato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri disciplinante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" in attuazione dell'art. 33 del DL 30 aprile 2019, n° 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n° 58, così come pubblicato nella G.U. n° 108 del 27.04.2020, i cui effetti sono in vigore dallo scorso 20 aprile 2020;

ACCERTATO che nulla risulta innovato rispetto alla bozza del predetto DPCM, già divulgata nei mesi precedenti, e delle disposizioni del quale si era già debitamente tenuto conto in sede di approvazione del programma di cui in oggetto, avvenuta con proprio provvedimento n° 3/2020;

RITENUTO opportuno, tuttavia, procedere ad una ulteriore valutazione delle norme contenute nel surrichiamato DPCM in merito alle modalità di calcolo delle capacità assunzionali che, come si desume dalla stampa di settore, possono dare adito a due diverse interpretazioni;

APPURATO che, in attesa dell'emanazione della prevista circolare ministeriale di interpretazione sistematica della normativa in materia di capacità assunzionali e delle modalità di calcolo del limite di spesa del personale rapportato al personale in servizio all'1.1 e al 31.12 dell'anno di riferimento, scaturenti dal summenzionato DPCM, si ritiene necessario adottare, in via prudenziale, il metodo di calcolo peggiorativo per l'Ente, al fine di garantire non solo gli equilibri di bilancio nel tempo ma, anche, il rispetto giuridico dei disposti in materia;

VISTE, pertanto, le allegate tabelle di calcolo delle capacità assunzionali riportanti i due metodi di calcolo possibili, il primo più favorevole all'Ente e il secondo peggiorativo e dato atto che entrambi, anche quello peggiore, permettono, comunque, il rispetto di tutte le norme in materia di limiti assunzionali;

ATTESO che con proprio verbale in data 6 maggio 2020, allegato al presente provvedimento, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente certificante, altresì, l'asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

RILEVATO che l'attuale modifica in corso d'anno si è resa necessaria per far fronte a situazioni nuove e non prevedibili al momento della stesura del piano in data 30.01.2020 e risulta effettuata nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

CONSTATATO che per il presente provvedimento non è prevista l'informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i. stante il fatto che, così come previsto dal predetto medesimo comma, tale procedura non risulta prevista nel CCNL Funzioni Locali;

RAVVISATA la necessità di procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, al più presto, alla sostituzione del personale cessato o che verrà a cessare, al fine di consentire l'ordinaria gestione dell'Ente;

VISTO il D. lgs.267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese,

D E L I B E R A

1. **Di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare** la prima modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, prevedendo la sostituzione, con ogni possibile urgenza e, comunque, entro il termine perentorio del 31 dicembre 2020, del personale dipendente che verrà a cessare come in premessa dettagliatamente indicato e, quindi, n° 1 Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D1 e n° 1 Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1, disponendo di procedere alla sostituzione a mezzo utilizzo di graduatorie di altri enti o, in subordine dopo aver esperito la precedente procedura senza esito positivo, tramite indizione di pubblico concorso, previo esperimento, infruttuoso e per entrambe le procedure, della mobilità obbligatoria di cui agli art. 34 e 34-bis del D. Lgs. 265/2001 e s. m. i.;
3. **Di dare atto** che l'assunzione del personale in sostituzione di dipendenti dimissionari avviene in regime di neutralità finanziaria;
4. **Di approvare** gli allegati documenti inerenti al calcolo delle capacità assunzionali redatti ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito, con modificazioni, nella legge 58/2019 e del consequenziale Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n° 108 del 27.04.2020, in cui effetti decorrono dal 20.04.2020, dando atto che entrambe le versioni, anche quella con dati peggiorativi per l'Ente, rispettano i limiti imposti dal richiamato DPCM;
5. **Di dare atto** che risultano invariati i restanti disposti approvati con la propria precedente deliberazione n° 3 in data 30.01.2020 e che, qui, si intendono, integralmente, riapprovati;
6. **Di dare atto** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie di bilancio dell'ente e trova copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2021-2022;
7. **Di provvedere** a inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto, così come modificato con quanto in precedenza esposto, a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*, con contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
8. **Di informare** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RR.SS.UU.;
9. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria – Rag. Ornella Magnano – previa notifica di apposito decreto sindacale, in merito agli atti conseguenti al presente provvedimento, affidando, temporaneamente, alla stessa e per il solo obiettivo di assunzione del personale di cui al precedente punto 2, l'incarico di porre in essere, adottare e sottoscrivere tutti gli atti necessari, in temporanea sostituzione del Responsabile giuridico del personale/area amministrativa – Segretario Comunale – stante l'esiguo numero di ore di servizio prestate da quest'ultimo presso il Comune di Cumiana e la contestuale esigenza di concludere alcuni importanti

e inderogabili procedimenti amministrativi di affidamento di servizi inerenti l'area amministrativa-sociale di cui il segretario stesso risulta essere responsabile; tutto ciò in deroga temporanea alla propria precedente deliberazione n° 8 in data 1° luglio 2019 di approvazione dell'organigramma del Comune di Cumiana ove è prevista la gestione giuridica del personale in capo all'area amministrativa;

10. **Di dare mandato** al Segretario Comunale al fine di predisporre, con ogni possibile urgenza, apposito decreto sindacale di nomina temporanea della Rag. Ornella Magnano quale responsabile giuridico del personale ai soli fini delle predette assunzioni, senza alcun aggravio per le finanze dell'Ente;

11. **Di comunicare** contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai Capi Gruppo Consiliari il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Successivamente,

con altra votazione unanime favorevole

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DELIBERAZIONE G.C.N. 55 DEL 14/05/2020

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
COSTELLI ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CARPINELLI PIA

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.
UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	7870	e	31.842,70

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2018	1.077.167,70	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2016	4.802.057,10	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2017	4.903.144,50	4.982.313,84
	ENTRATE RENDICONTO 2018	5.241.739,92	
	FCDE PREVISIONE 2018	162.155,41	
	ENTRATE NETTO FCDE	4.820.158,43	

FASE 3	22,35%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5	219.454,92	26,90%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		

FASE 6	17,00%	Tabella 2	ANNO 2020
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	incremento massimo teorico incremento entro limite Tabella 2 incremento effettivo	0-999	23,00%
		1000-1999	23,00%
		2000-2999	20,00%
		3000-4999	19,00%
		5000-9999	17,00%
		10000-59999	9,00%
NUOVO LIMITE SPESA		60000-249999	7,00%
		250000-1499999	3,00%
		1500000>	1,50%

FASE 7	spesa 2018 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	1.260.286,21
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		

(EVENTUALE)			
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	214.961,21	NUOVO LIMITE SPESA
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO			
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	214.961,21	1.292.128,91
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1			

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.
UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	7870	e	31.842,70

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2018	1.184.249,03	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2016	4.802.057,10	MEDIA 4.982.313,84
	ENTRATE RENDICONTO 2017	4.903.144,50	
	ENTRATE RENDICONTO 2018	5.241.739,92	
	FCDE PREVISIONE 2018	196.792,25	
	ENTRATE NETTO FCDE	4.785.521,59	

FASE 3	24,75%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5	103.056,28	26,90%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		

FASE 6	17,00%	Tabella 2	ANNO 2020
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2		0-999	23,00%
		1000-1999	23,00%
		2000-2999	20,00%
	incremento massimo teorico	3000-4999	19,00%
	incremento entro limite Tabella 2	5000-9999	17,00%
	incremento effettivo	10000-59999	9,00%
		60000-249999	7,00%
	250000-1499999	3,00%	
	1500000>	1,50%	

FASE 7	NUOVO LIMITE SPESA	
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	spesa 2018 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	1.287.305,31

(EVENTUALE)			
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	134.898,98	NUOVO LIMITE SPESA
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO			
		INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	103.056,28	1.287.305,31
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1			

Comune di CUMIANA
PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Oggetto: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022

Il sottoscritto dott. Maurizio TONINI Revisore dei Conti del Comune per ottemperare alle disposizioni di legge

vista

- la proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022. – Prima modifica.

esprime

parere FAVOREVOLE alla suddetta deliberazione.

Cumiana, lì 6 maggio 2020

Il Revisore

dott. Maurizio TONINI

