



COMUNE DI CUMIANA

PROVINCIA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N.16

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di febbraio alle ore undici e minuti trenta, si sono riuniti il Commissario Straordinario Dottoressa BEVILACQUA MARITA assistita dal Segretario Comunale FERRARA ALESSANDRA e ha assunto la deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 1 febbraio 2019 con il quale è stata nominata per l'Amministrazione provvisoria del Comune di Cumiana fino all'insediamento degli Organi Ordinari, il Commissario Straordinario Dott.ssa Marita BEVILACQUA;

CONSIDERATO che al Commissario Straordinario competono i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Sindaco;

ASSUNTI in questa sede i poteri della **GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s. m. i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del DL n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del DL n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018 e dato atto che le medesime risultano essere un indirizzo per gli enti locali e non un obbligo di adozione;

RILEVATO che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s. m. i., è pari a € 1.127.416,05, al fine di garantire la neutralità finanziaria/invarianza della spesa di personale;

CONSTATATO che il limite di spesa per il lavoro flessibile di cui all’art. 9, comma 28, del DL 78/2010 convertito, con modificazioni, nella L. 122/2010, così come modificato dal DL 90/2014 convertito, con modificazioni, nella L. 114/2014, art. 11, comma 4-bis, è pari a euro 9.468,00;

VISTO l’art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo, dall’1/1/2012, di procedere, annualmente, alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, come da proposta da parte dei Responsabili ai sensi dell’art. 16, comma 2 lett. b) del D.lgs. 165/2001 3 ss. mm. e ii., in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l’art. 3, comma 5, del DL n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s. m. i., il quale prevede che per gli anni 2019/2020/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente;

CONSIDERATO che nell’anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente (n° 1 cat. accesso D1 e n° 1 cat. accesso B1), oltre a n. 2 cessazioni che si prevede interverranno nel 2019 (n° 2 cat. accesso C1), mentre per l’anno 2020 non sono previste, allo stato attuale, cessazioni;

VISTE le allegate tabelle dalle quali si desume che i margini assunzionali, calcolati ai sensi del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. N° 46078/2010, riferiti agli anni 2019-2020-2021, ammontano, complessivamente, a € 87.595,82 e che la spesa prevista per il personale in servizio, ai sensi delle richiamate linee guida, ammonta a € 1.070.862,20;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare, anche, dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, per l'importo di € 25.535,41, che sommato alle capacità assunzionali per il triennio 2019/2020/2021 di euro 87.595,82 origina un budget di capacità assunzionale pari a complessivi euro 113.131,23, come si evince dall'allegata tabella;

CONSIDERATA la necessità di prevedere, per il triennio 2019-2020-2021 e nel rispetto dei predetti vincoli assunzionali, le seguenti assunzioni con accesso dall'esterno:

- n° 1 categoria accesso C1 presso il settore contabile e finanziario
- n° 1 categoria accesso DI presso il settore amministrativo

entrambe da effettuarsi nel corso dell'anno 2019, nonché, nel triennio considerato, due progressioni verticali di dipendenti attualmente inquadrati nella categoria di accesso A1;

RITENUTO, altresì, di prevedere, se del caso, eventuali assunzioni per esigenze straordinarie o temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (dal 2016 e fino al 2018 tramutato in "pareggio di bilancio");

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (adozione del presente piano con conseguente comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato e ricognizione delle eventuali eccedenze, rispetto del cosiddetto "pareggio di bilancio", certificazione del rispetto del pareggio di bilancio da sottoscrivere e trasmettere al MEF entro il 31 marzo, adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive, adozione del Piano della Performance, obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento alla media del triennio 2011/2013, rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto della Gestione nonché del termine di invio dal BDAP, certificazione dei crediti nei confronti della PA, assenza dello stato di deficitarietà e di dissesto);

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che, dall'ultimo Rendiconto di Gestione approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al conto del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna;

VISTO l'art. 1, comma 362, della Legge di bilancio per l'anno 2019, n° 145 del 30 dicembre 2018, inerente la proroga delle graduatorie, ai sensi del quale, tra le altre, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 e le stesse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, nonché il superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n° 610 del 9 dicembre 2010 di approvazione della graduatoria definitiva e nomina del vincitore del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di profilo Ragioniere categoria C posizione economica C1 nella quale risultano n° 4 idonei oltre al vincitore;

VISTE le seguenti sentenze della giurisprudenza amministrativa in materia di scorrimento delle graduatorie:

- Consiglio di Stato V n° 4329/2012,
- Consiglio di Stato V n° 6536/2009,
- Consiglio di Stato III n° 3308/2012,
- Consiglio di Stato III n° 5230/2012,
- Consiglio di Stato III 3750/2018,
- Consigli di Stato in sede consultiva I n° 5217/2012;

VISTO il decreto legge n° 4 del 28 gennaio 2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

VISTA l'urgenza di provvedere alle assunzioni che deriveranno dalle cessazioni che interverranno nel corrente anno al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ente e il pareggio di bilancio;

VISTO l'art. 67, comma 4, del CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/2017/2018 sottoscritto, in via definitiva in data 21 maggio 2018 e in vigore dal 22.05.2018, ai sensi del quale *“In sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza.”* e ravvisata l'opportunità di procedere autorizzando l'integrazione della parte variabile dei fondi per le risorse decentrate per gli anni 2019/2020/2021;

VISTI i disposti di cui agli artt. 35-bis e 35-quater della Legge 1° dicembre 2018 di conversione del decreto-legge 4 ottobre 2018, n° 113 (cd. “decreto sicurezza”) in materia di assunzioni di personale presso il settore Polizia Municipale, dando atto che, pur sussistendone la facoltà, non vi sono le condizioni per l'applicazione dei medesimi (spesa del personale per il settore polizia municipale per l'anno 2018 non inferiore alla medesima posta contabile riferita all'anno 2016);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 129 del 18.10.2018 recante “Cantiere Lavoro L.R. 34/08 – Approvazione progetto esercizio 2018”, i cui costi sono inseriti nelle spese del personale e concorrono alla quantificazione della spesa del cosiddetto “lavoro flessibile”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 14 febbraio 2019;

RILEVATO che per il presente provvedimento non è prevista l'informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i. stante il fatto che, così come previsto dal predetto medesimo comma, tale procedura non risulta prevista nel CCNL Funzioni Locali;

RAVVISATA la necessità di procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, al più presto, all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2020/2021 e dei relativi allegati, del quale il presente provvedimento risulta essere propedeutico, al fine di consentire l'ordinaria gestione dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo n. 49, comma 1, del D.l. gs. 18 agosto 2000, n. 267, allegati all'atto originale;

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ai sensi, anche, della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;
- 2) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2020/2021, nelle risultanze che seguono e dando atto che la conseguente spesa trova idonea copertura negli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2020/2021:

- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s. m. i., è pari a € 1.127.416,05;
- b) il limite di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 convertito, con modificazioni, nella L. 122/2010, così come modificato dal DL 90/2014 convertito, con modificazioni, nella L. 114/2014, art. 11, comma 4-bis, è pari a euro 9.468,00;
- c) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni e integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- d) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 1.070.862,20;
- e) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, le seguenti assunzioni:
- l'assunzione, prioritaria e a tempo indeterminato, delle seguenti figure: categoria accesso C1 Istruttore contabile presso il settore contabile e finanziario con decorrenza presunta dal 1° settembre 2019, categoria accesso D1 istruttore direttivo presso il settore amministrativo con decorrenza presunta dal 1° dicembre 2019 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento, nell'ordine appreso indicato e in subordine alla presentazione delle istanze di collocamento a riposo degli aventi diritto nel corso dell'anno 2019 (n° 2 istruttori categoria accesso C1):
 - mobilità ai sensi di legge e della giurisprudenza amministrativa in materia da attivarsi successivamente e nell'immediatezza della presentazione delle istanze di collocamento a riposo e propedeutica all'accesso dall'esterno, previa approvazione del presente atto;
 - scorrimento della graduatoria dell'Ente in vigore relativa all'assunzione dell'Istruttore contabile-ragioniere categoria di accesso C1 presso il settore contabile e finanziario, da attivarsi a seguito di apposita determinazione del responsabile del settore interessato, previo esperimento delle procedure di mobilità in precedenza elencate e di definizione, altresì, delle procedure e dei tempi di effettuazione del corso di formazione e aggiornamento;
 - scorrimento della graduatoria di altre pubbliche amministrazioni, a mezzo di apposita convenzione (L. 3/2003, art. 3 comma 61 terzo periodo L. 350/2003, DL 95/2012), nel rispetto dei disposti di cui all'art. 1, comma 362, della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), previo esperimento delle procedure di mobilità in precedenza elencate e, successivamente nel caso di esito infruttuoso, l'attivazione di selezione tramite concorso pubblico per l'assunzione dell'istruttore direttivo categoria D1 presso il settore amministrativo;
 - l'eventuale assunzione, per il triennio considerato, di personale a tempo determinato per eventuali esigenze straordinarie o temporanee degli uffici nel rispetto dei limiti di spesa posti in materia di lavoro flessibile;
 - progressioni verticali, per il triennio considerato, tra le aree riservate al personale interno (art. 22, comma 15, del D.lgs. n° 75/2017 e ss. mm. e ii.), subordinate alla copertura con accesso dall'esterno dei posti che si renderanno vacanti a seguito delle cessazioni e nel rispetto delle emanate norme in materia, per n° 2 dipendenti appartenenti alla categoria di

accesso A1, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, di opportunità e giuridiche interne all'Ente;

- 3) di dare atto che per le assunzioni di cui al presente provvedimento vengono utilizzate le capacità assunzionali derivanti dalle cessazioni intercorse fino all'anno 2018;
- 4) il corso di formazione e aggiornamento propedeutico allo scorrimento della graduatoria per istruttore contabile-ragioniere, approvata con la determinazione n° 610/2010 in premessa richiamata, dovrà essere attivato e tenuto dal responsabile del settore presso il quale l'assunzione verrà formalizzata e la durata dello stesso dovrà essere di quattro ore; l'esame-colloquio, conseguente al predetto corso, dovrà avvenire a conclusione di quest'ultimo e nella stessa giornata a cura di una commissione composta dal segretario comunale, dal medesimo predetto responsabile e da un dipendente in servizio presso il settore di competenza; per la partecipazione al corso dovranno essere convocati tutti gli idonei presenti nella graduatoria; del corso dovrà essere data opportuna conoscenza e pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente; le materie oggetto del corso dovranno essere le medesime oggetto delle prove concorsuali opportunamente aggiornate in relazione all'evoluzione normativa intercorsa; la non partecipazione al corso preclude la possibilità di sostenere l'esame-colloquio e la conseguente prevista assunzione ma non, anche, l'esclusione dalla graduatoria degli idonei; il non superamento dell'esame-colloquio preclude la conseguente prevista assunzione ma non, anche, l'esclusione dalla graduatoria degli idonei; a seguito dell'esito dell'esame-colloquio dovrà essere redatta apposita graduatoria valida ai soli fini dell'assunzione di cui al presente atto; la graduatoria di cui alla richiamata determinazione (n° 610/2010) resta valida, al netto delle immissioni in servizio di cui in parola, per eventuali futuri utilizzi;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 1.070.862,20, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s. m. i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), come si evince dall'allegata tabella, nonché il limite di spesa di personale correlato al cd. "lavoro flessibile" di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010;
- 6) di dare atto che la spesa del personale inerente il cosiddetto "lavoro flessibile", imputata al corrente esercizio e relativa all'attivazione del progetto "Cantieri di lavoro", ammonta a euro 3.300,00;
- 7) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna e i relativi dipendenti;
- 8) di autorizzare il responsabile del servizio Risorse Umane alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per ciascuno degli anni 2019/2020/2021 prevedendo l'integrazione della parte variabile per l'importo massimo derivante dall'applicazione della misura dell'1,2% al monte salari relativo all'anno 1997, pari a euro 5.608,00 annui;
- 9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013 e s. m. i.;

- 10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni, entro 30 giorni dall'adozione, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6- ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DELIBERAZIONE C.S. N. 16 DEL 19/02/2019

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Firmato digitalmente
BEVILACQUA MARITA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
FERRARA ALESSANDRA

FERRARA ALESSANDRA

ALLEGATO

ENTE CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 1.000 ABITANTI
CON RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E SPESE CORRENTI SUPERIORE AL 25%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE
PROGRAMMAZIONE 2019/2020/2021 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2018/2019/2020

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
ISTRUTTORE DIRETTIVO	2018	D1 100,00%	22.135,47	1.844,62	23.980,09
OPERATORE	2018	B1 100,00%	18.034,07	1.502,84	19.536,91
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					43.517,00
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)				100%	43.517,00

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
ISTRUTTORE	2019	C1 100,00%	20.344,07	1.695,34	22.039,41
ISTRUTTORE	2019	C1 100,00%	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					44.078,82
BUDGET 2020 (100% delle cessazioni a.p. 2019)				100%	44.078,82

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2020				0,00
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					0,00
BUDGET 2021 (100% delle cessazioni a.p. 2020)				100%	0,00

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019-2020-2021

87.595,82

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2016-2017-2018 SU CESSAZIONI 15-16-17

25.535,41

TOTALE BUDGET 2019-2020-2021

113.131,23

VERIFICA DEI RESIDUI DEGLI ANNI 2016-2017-2018 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2015-2016-2017
(al netto degli oneri riflessi)

CESSAZIONI					
PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
ISTRUTTORE	2015	D1 66,67%	14.757,72	1.229,81	15.987,53
ISTRUTTORE	2015	C1 100,00%	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					38.026,94
Disponibile per assunzioni anno 2016 (75% delle cessazioni a.p. 2015)*				75%	28.520,21

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
OPERATORE	2016	B3 100,00%	19.063,80	1.588,65	20.652,45
OPERATORE	2016	B3 100,00%	19.063,80	1.588,65	20.652,45
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					41.304,90
Disponibile per assunzioni anno 2017 (75% delle cessazioni a.p. 2016)				75%	30.978,68

PROFILI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
	2017				
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					
Disponibile per assunzioni anno 2018 (75% delle cessazioni a.p. 2017)				75%	

BUDGET	59.498,88
---------------	------------------

ASSUNZIONI					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
RIDETERMINAZIONE FONDI RISORSE DECENTRATE ANNI DAL 2010 AL 2017	2018	DGC N° 107 DEL 26 LUGLIO 2018			14.426,56
OPERATORE	2018	B1 100,00%	18.034,07	1.502,84	19.536,91
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					33.963,47

QUOTA TURN OVER INUTILIZZATA 2016-2017-2018 CESSAZIONI 2015-2016-2017	25.535,41
--	------------------

* Il budget 2015 e 2016 deve essere interamente destinato alle procedure di cui all'art. 1, comma 424 della l. 190/2014, ad eccezione delle regioni in cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione, tra cui risulta incluso il Piemonte.

COMUNE DI CUMIANA (TO)

DOTAZIONE ORGANICA 2019

AREA TECNICA

- Cat. D n° 1 dipendente in servizio
- Cat. C n° 5 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)
- Cat. B n° 3 dipendenti in servizio
- Cat. A n° 2 dipendenti in servizio (di cui 2 part time)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Cat. D n° 1 dipendenti in servizio
- Cat. C n° 3 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)
- Cat. B n° 2 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)

AREA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA

- Cat. C n° 6 dipendenti in servizio (di cui 3 part time)
- Cat. B n° 1 dipendente in servizio (di cui 1 part time)

AREA POLIZIA MUNICIPALE

- Cat. D n° 1 dipendente in servizio
- Cat. C n° 4 dipendenti in servizio (di cui 2 part time)

AREA SOCIALE (CASA DI RIPOSO)

- Cat. B n° 3 dipendenti in servizio (di cui 1 part time)
- Cat. A n° 1 dipendente in servizio (di cui 1 part time)

Dott. MAURIZIO TONINI
COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

10136 Torino - Corso IV Novembre n. 114
Tel./Fax (011) 366810 - 393675

Comune di CUMIANA
PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Oggetto: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021

Il sottoscritto dott. Maurizio TONINI Revisore dei Conti del Comune per ottemperare alle disposizioni di legge

visto


- la proposta di deliberazione del Commissario Prefettizio di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021

esprime

parere FAVOREVOLE alla suddetta deliberazione.

Cumiana, li 14 febbraio 2019

Il Revisore

dott. Maurizio TONINI


COMUNE DI CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLE LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 27/07/2018

ANNO 2019

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006

1.127.416,05

TABELLA 1: DOTAZIONE ORGANICA E SPESA TABELLARE - ANNO 2019

	Cat	% servizi	Costo tabellare compresa 13 [^]	N. dip in servizio	Totale costo tabellare rapportato al part-time	Previsione cessazioni	Posti aggiunti alla dotazione (A)/assunzioni derivanti da cessazioni (B) Anno 2019	Spesa per assunzioni derivanti da cessazioni o da nuovi posti aggiunti/minori spese derivanti da cessazioni non sostituite	Spesa tabellare totale finale (in SERV. - CESS. + POSTI AGGIUNTI/ASSUN.)
Personale in servizio a tempo indeterminato o inclusi i dipendenti in comando/distacco	D1	100,00	23.980,09	3	71.940,27		1 (A)	+ 23.980,09	95.920,36
	C1	100,00	22.039,41	11	242.433,51	2	1 (B)	- 22.039,41	220.394,10
	C1	83,33	22.039,41	3	55.096,32				55.096,32
	C1	77,78	22.039,41	2	34.284,51				34.284,51
	C1	69,44	22.039,41	1	15.304,16				15.304,16
	C1	76,39	22.039,41	1	16.835,91				16.835,91
	B1	100,00	19.536,91	6	117.221,46				117.221,46
	B1	66,67	19.536,91	2	26.050,51				26.050,51
	B1	77,79	19.536,91	1	15.197,76				15.197,76
	A1	50,00	18.482,72	2	18.482,72		2 B1 Progressioni verticali P.T. 50%		19.536,91
	A1	55,56	18.482,72	1	10.269,00				10.269,00
	TOTALE TABELLA 1								

TABELLA 2: ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE ANNO 2019

Tipologia Spesa	Importo +/-	Note
Indennità comparto a carico bilancio	+1.435,68	
RIA	+3.636,36	
Elemento perequativo	+7.243,32	
IVC	+2.500,00	
Indennità specifica ex 4 [^] livelli	+588,24	
Indennità vigilanza	+4.546,23	
Previsione trasformazione da part-time a full-time	0,00	Non viene considerata tale voce di spesa in quanto i part-time concessi si sono, ormai, consolidati nel tempo
Previdenza complementare polizia municipale	+4.533,00	
Personale in comando in entrata	0,00	
Personale in convenzione in entrata	0,00	
Assunzioni a tempo determinato	0,00	
Incarichi ex art. 110 commi 1 e 2	0,00	
Incarichi ex art. 90	0,00	
Segretario comunale (escluso rogito)	+74.686,11	
Assunzioni con contratti di somministrazione	0,00	
Altre tipologie di lavoro flessibile (es. cantieri, LSU)	+3.300,00	
Fondo del trattamento accessorio	+79.000,00	
Retribuzione posizione e risultato Posizioni Organizzative	+31.875,00	
Fondo lavoro straordinario	+13.717,94	
Assegni nucleo familiare	+5.967,36	
Buoni pasto	+16.248,96	
Oneri previdenziali	+230.660,31	
Irap	+72.134,39	
Rientro GIARDINO per intero Comune di Cumiana	0,00	Non viene valorizzata tale voce di spesa in quanto già ricompresa nella precedente tabella e nelle precedenti voci della presente tabella
Altre spese di personale (lavaggio divise)	+1.600,00	
Altre spese di personale (recupero rideterminazione fondi risorse decentrate anni dal 2010 al 2017 – saldo)	+4.000,00	DGC 107/2018
TOTALE TABELLA 2	557.672,90	

TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA

TABELLA 1 + TABELLA 2

1.183.783,90

TABELLA 3: RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE

Tipologia	Importo	Note
Totale tabella 1 + totale tabella 2	+1.183.783,90	
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 <u>compresi oneri e irap</u> (categorie protette, rimborso per convenzione segretario, rinnovi contrattuali, differenziale PEO, €. 83,20 per dipendente al 31.12.2015, rimborso spese per straordinario elezioni a carico altri enti) - (tranne il rimborso dal Comune di Cantalupa per Giardino al quale deve essere garantito il rientro)	-112.921,70	
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013 SPESA POTENZIALE MASSIMA		1.070.862,20

LA SPESA DEL PERSONALE PARI ALLA MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013 DI €. 1.127.416,05 È SUPERIORE AL TOTALE DI €. 1.070.862,20 DELLA PRECEDENTE TABELLA N° 3; PERTANTO, IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA RISULTA RISPETTATO.

Per gli anni 2020 e 2021 non sono previste né cessazioni né assunzioni; si ritiene, pertanto, che i su estesi dati, inerenti l'anno 2019, possano essere, in linea di massima, confermati, anche, per tali predetti anni.

