



# COMUNE DI CUMIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.49

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE 2020/2021/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI.**

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di ottobre alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COSTELLI ROBERTO - Sindaco	Si
2. LEVRINO GIUSEPPE - Vice Sindaco	Si
3. MOLLAR ROBERTO - Assessore	Giust.
4. FERRERO MARINA - Assessore	Si
5. MORELLI LAURA - Assessore	Si
	Totale Presenti 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale CARPINELLI PIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO:**

**PIANO TRIENNALE 2020/2021/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**DATO ATTO:**

- che la Legge 244/2007 (finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese delle strutture le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo quali: **1.** le dotazioni strumentali anche informatiche previa verifica e fattibilità che corredano le stazioni di lavoro degli uffici – **2.** le autovetture di servizio a mezzo di fattibilità all'uso di mezzi alternativi anche cumulativi – **3.** i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

**VISTI** i commi 595 e 596 dell'articolo 2 della richiamata legge relativi, rispettivamente, anche alla telefonia mobile in dotazione al personale per esigenze di servizio nonché alla possibilità di dismissioni informatiche;

**RAVVISATO** che i commi 597 e 598 dell'art. 2 della L. 244/2007 (finanziaria 2008) impongono alle amministrazioni pubbliche la trasmissione, a consuntivo e con cadenza annuale, di una relazione sullo stato di attuazione del piano agli organi di controllo interno con contestuale invio di tale documento alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, nonché la pubblicizzazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale del piano in oggetto;

**DATO ATTO** che dopo una approfondita ricognizione effettuata in collaborazione con gli uffici si è provveduto a individuare alcune possibilità di razionalizzazione di alcune voci di spesa;

**RILEVATO** che le misure degli interventi previsti nel piano triennale di cui trattasi impegnano tutti gli uffici e i servizi al fine del conseguimento di economie la cui quantificazione definitiva sarà verificata a consuntivo, ma che può quantificarsi, presuntivamente, in €. 2.000,00 annui;

**RITENUTO** opportuno procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente provvedimento, quale atto propedeutico al redigendo bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2021/2022;

**VISTI:**

- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

- il regolamento di contabilità comunale;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria e alla regolarità tecnica espressi dai Responsabili di tutte le Aree dell'Ente (art. 49 - 1° comma del D.lgs.267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'allegato piano triennale 2020/2021/2022 contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese nello stesso indicate;
3. di incaricare i responsabili di area, ciascuno per la parte di propria competenza, a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano sopra citato;
4. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2020/2021/2022 sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di allegare la presente deliberazione ai Bilanci di previsione per gli anni 2020, 2021 e 2022 coincidenti con la durata del piano medesimo;
6. di provvedere, annualmente, alla rendicontazione, a consuntivo, sulla realizzazione del piano di cui in parola, inoltrandone le risultanze alla Corte dei Conti nei modi e nei termini che la stessa stabilirà;
7. Di comunicare contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai Capi Gruppo Consiliari il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con altra votazione unanime espressa in forma palese

### **DELIBERA**

8. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..





## COMUNE DI CUMIANA (TO)

### PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2020/2021/2022.

1. **Dotazioni strumentali:** Si è provveduto, per tutti gli uffici dell'Ente, alla centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa procedendo, in tal modo, a usare in modo limitato alcune stampanti laser i cui costi di utilizzo risultano più elevati; sono presenti in ciascuna area stampanti multifunzioni (scanner, fax ecc.) a noleggio al fine di contenere i costi gestionali. Nel triennio considerato, al fine di un'ulteriore razionalizzazione tecnica dell'uso delle stampanti a noleggio, si procederà, avendo a riferimento il massimo contenimento possibile dei costi di gestione, all'unificazione delle scadenze degli affidamenti dei noleggi di ciascuna area, volta all'effettuazione di apposito affidamento unico sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).
2. Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando e incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica (comunicazioni, atti e documenti amministrativi).
3. Non è possibile eliminare **postazioni informatiche** in quanto quelle presenti sono le minime indispensabili per l'ordinario funzionamento dell'Ente.
4. Per quanto concerne le **dotazioni di telefonia mobile** si evidenzia che tali apparecchi risultano utilizzati in modalità a contratto e sono in numero di 8 unità suddivisi tra le aree tecnica, demografica e polizia locale. Si ritiene che le predette 8 sim siano la dotazione minimale al fine dell'ottimale svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente. Rispetto al medesimo piano per il precedente triennio (2017/2018/2019) il numero di tali dotazioni è stato ridotto di tre unità, sempre nel solco della razionalizzazione e del contenimento delle spese.
5. Per quanto riguarda le **autovetture di servizio** questa Amministrazione utilizza i seguenti autoveicoli per le finalità a fianco di ciascuno indicato:
  - a) n. 1 Fiat Punto BN559RC servizio urbanistica/Edilizia Privata;
  - b) n. 1 Fiat Grande Punto DY043DE servizio Lavori Pubblici;
  - c) n. 1 Fiat Grande Punto DY044DE servizio Polizia Locale;
  - d) n. 1 Fiat 500 X YA743AL servizio Polizia Locale;
  - e) n. 1 Fiat Panda EN748CK servizio Polizia Locale/Protezione civile.

Non risulta possibile ridurre il numero dei veicoli indicati nel presente elenco se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il servizio che le stesse erogano in quanto non rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché a

causa degli orari fissi e per le destinazioni non compatibili con i servizi che il Comune di Cumiana deve rendere alla collettività.

Si rileva, ancora, che il Comune di Cumiana non ha in possesso alcuna autovettura che non sia specificatamente operativa di servizio e, pertanto, non deve sottostare alle limitazioni inerenti al contenimento delle spese alle stesse correlate ai sensi della normativa succedutasi a partire dall'anno 2010 (art. 6 D.L. 78/2010 e s.m.i.).

6. In relazione ai *beni immobili* se ne evidenzia, per alcuni, l'utilizzo da parte delle numerose associazioni culturali e diverse che vi sono sul territorio e, per altri, la locazione. Si rimanda, per quanto attiene l'utilizzo dei restanti beni immobili, al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni allegato al Bilancio di Previsione di ciascun anno interessato dal presente piano.