

COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo
Tutte le aree - Linea Programmatica DUP 1

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Obiettivi	
n. 1	Adesione ai bandi europei e partecipazione a progetti sovra-comunali
n. 2	Adesione all'Unione Pedemontana del Pinerolese
n. 3	Redazione di un nuovo Piano di Protezione civile
n. 4	Procedure di gara per appalti di servizi e concessioni scaduti
Responsabile del centro di costo	Segretario Comunale e tutte le P.O.
Risorse umane	14
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione ai bandi europei di interesse comunale									X	X	X	X
2	Reperimento di fondi europei, nazionali, regionali e locali									X	X	X	X
3	Publicizzazione di opportunità offerte da bandi europei a favore di privati									X	X	X	X
6													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – ricerca di bandi europei di interesse comunale		Criterio quantitativo											
2 – predisposizione di progetti inerenti bandi europei di interesse comunale		Criterio quantitativo/qualitativo											
3 – Pubblicazione sul sito del comune di bandi europei di interesse per i privati		Criterio qualitativo/quantitativo											
		Report a fine 2016											
Indicatori di performance		Partecipazione ad eventuali bandi											
		Pubblicazioni sul sito del Comune											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016	2017				2018							

Attività obiettivo n. 2

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione all'Unione Pedemontana del Pinerolese	X	X	X	X	X	X	X	X				
3													
4													
5													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Stipulazione dell'atto costitutivo		Rispetto dei tempi											
Indicatori di performance													
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì	x	peso obiettivo		25			
Condivisione valutazione con altri centri di costo						no	x	sì	peso obiettivo				
Durata		2016											

Attività obiettivo n. 3

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di un nuovo Piano di Protezione Civile									X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		Sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Affidamento dell'incarico per la redazione		Entro il 31/12/2016											
Approvazione del Nuovo Piano di Protezione Civile		Entro il 30/6/2017											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		X		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		X		peso obiettivo					
Durata		2016				2017							

Attività obiettivo n. 4

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indizione di gare per appalti di servizi e concessioni scaduti						X	X	X	X	X	X	X
2	Razionalizzazione dei contratti e delle concessioni in essere						X	X	X	X	X	X	X
3													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – realizzazione delle gare		valore atteso: quantitativo/qualitativo											
Ricognizione dei contratti e delle concessioni che possono essere razionalizzati		Report entro il 31/12/2016											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		X		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		X		peso obiettivo					
Durata	2016		2017				2018						



COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo Area Amministrativa Linea Programmatica DUP 2

POLITICHE PER LA TRASPARENZA, LA COMUNICAZIONE E LA PARTECIPAZIONE

Obiettivi	
n. 1	Riorganizzazione uffici comunali- valorizzazione delle risorse umane presenti
n. 2	Favorire la partecipazione dei cittadini alle attività amministrative del Comune
n. 3	Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale
n. 4	Ricerca di nuove modalità di stampa del periodico del Comune
Responsabile del centro di costo	Il Segretario Comunale
Risorse umane	1
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisione della dotazione organica							X	X	X	X	X	
2	Assunzione di nuovo personale												X
3	Attività di coinvolgimento dei dipendenti nei procedimenti							X	X	X	X	X	X
6													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento					strategico		x		
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – qualità della produzione della documentazione		analisi qualitativa											
2 – completezza della documentazione		analisi quali/quantitativa											
3 – rispetto delle procedure		valore atteso: entro 30 giugno 2017											
Indicatori di performance		Delibera di modifica della dotazione organica											
		Assunzione di nuovo personale											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo		25		
Condivisione valutazione con altri centri di costo					no	×	sì	peso obiettivo					
Durata		2016			2017								

Attività obiettivo n. 2

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione di strumenti idonei per la raccolta delle segnalazioni dei cittadini								X	X	X	X	X
3	Diffusione di un questionario sulla soddisfazione per il funzionamento dei servizi								X	X	X	X	X
4													
5													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Raccolta delle segnalazioni		valore atteso: 100 segnalazioni											
Raccolta dei questionari		valore atteso: 1000 questionari											
Indicatori di performance													
Raggiungimento del 50% del valore atteso		criterio quantitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		si		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		x		si		peso obiettivo					
Durata	2016		2017		2018								

Attività obiettivo n. 3

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale									X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		Sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Predisposizione del nuovo regolamento		Presentazione al Consiglio entro il 30 giugno 2017											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		X		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		X		peso obiettivo					
Durata		2016				2017							

Attività obiettivo n. 4

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca di nuove modalità di pubblicazione del periodico comunale						X	X	X	X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – realizzazione del periodico		valore atteso: qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Durata	2016	2017					2018						

COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo Area Tecnica – Ufficio Lavori pubblici e Manutenzioni

Obiettivi	
n. 1	Manutenzione straordinaria centro sportivo
n. 2	Affidamento lavori danni alluvionali
n. 3	Rinnovo contratto illuminazione pubblica
n. 4	Inventario magazzini
Responsabile del centro di costo	
Risorse umane	
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1
Manutenzione straordinaria centro sportivo

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento lavori di manutenzione			X	X	X	X						
2	Estensione capitolato						X	X	X	X			
3	Affidamento lavori									X	X	X	X
6													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		x			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – qualità della produzione della documentazione		analisi qualitativa											
2 – completezza della documentazione		analisi quali/quantitativa											
3 – rispetto delle procedure e dei tempi affidamento lavori		valore atteso: entro giugno											
Indicatori di performance													
Affidamento lavori entro giugno		Si/no											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Durata	2016												

3

Attività obiettivo n. 2
Affidamento lavori danni alluvionali

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento progettazioni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Procedure di gara affidamento lavori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Rendicontazione agli Enti competenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Affidamento progettazioni		valore atteso: tutte											
Aggiornamento albo fornitori		valore atteso: si											
Procedure di gara affidamento lavori		valore atteso: tutte quelle finanziate											
Rendicontazione agli Enti competenti		valore atteso: tutte quelle eseguite entro l'anno											
Indicatori di performance													
Gestione procedure di appalto		criterio qualitativo											
Tempestività procedure di appalto		valore atteso: tempistica senza ritardi dovuti all'ufficio											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		x		sì		peso obiettivo					
Durata	2016												

Attività obiettivo n. 3
Procedure per rinnovo contratto illuminazione pubblica

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica offerte per rinnovo contratto rete di illuminazione pubblica				x	x	x	x					
2	Predisposizione di affidamento contratto di manutenzione						x	x	x	x	x		
3	Affidamento										x	x	x
Tipologia di obiettivo		Sviluppo		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – Offerta più vantaggiosa sul piano economico e tecnico		Analisi qualitativa e risparmio su contratto attuale											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		sì		x		peso obiettivo			
Durata		2016											

**Attività obiettivo n. 4
Inventario magazzini**

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica materiale e attrezzature esistenti nei magazzini comunali						X	X	X	X	X		
2	Costituzione di inventario su supporto informatico										X	X	
3	Report sintetico												X
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – realizzazione di banca dati		valore atteso:											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Durata		2016											

COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo
Area Tecnica – Ufficio Urbanistica, Edilizia ed Agricoltura

Obiettivi	
n. 1	Sistema dei controlli sulle pratiche edilizie
n. 2	Approvazione variante parziale SIC
n. 3	Verifica pagamento oneri di urbanizzazione 2006, sanzioni 2010
Responsabile del centro di costo	
Risorse umane	
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1 Sistema dei controlli sulle pratiche edilizie

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Approvazione di determinazione sulla metodologia dei controlli previsti per legge (almeno il 5% delle pratiche totali)						X										
2	Verbali standard e procedure di sopralluogo						X										
3	Attivazione dei controlli							X	X	X	X	X	X				
4	Attivazione procedure di contestazione							X	X	X	X	X	X				
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione															
1 – determina dirigenziale		analisi qualitativa															
2 – verbali standard		valore atteso: scheda tipo per tipologia intervento															
3 – numero controlli effettuati		valore atteso: 5% totali															
4 – relazione annuale finale		valore atteso:															
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no		sì		peso obiettivo	
Durata		2016															

Attività obiettivo n. 2
Approvazione variante parziale SIC

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio della procedura di VAS	X	X	X									
2	Collegamento con OT regionale			X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Produzione documentazione per procedura variante		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Gestione Fase di Consultazione						X	X	X				
5	Predisposizione atti e delibere conseguenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		x			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – qualità della produzione della documentazione		analisi qualitativa											
2 – completezza della documentazione		analisi quali/quantitativa											
3 – rispetto delle procedure e dei tempi previsti dalla normativa		valore atteso:											
4 – tempestività (per l'attività 5)		valore atteso: entro i limiti di legge											
Indicatori di performance													
Approvazione variante entro 2015		Si/no											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Durata		2016											

Attività obiettivo n. 3
Verifica pagamento oneri di urbanizzazione 2005 e 2006, sanzioni 2009

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica regolarità pagamento oneri urbanizzazione pratiche 2005 e 2006	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica regolarità pagamento oneri urbanizzazione pratiche 2009 per irrogazione sanzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione procedura di contestazione e accertamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Assistenza a incaricato recupero crediti							X	X	X	X	X	X
Tipologia di obiettivo		sviluppo		X		mantenimento				strategico		X	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 - Numero di pratiche 2005		valore atteso: tutte											
2 - Numero di pratiche 2006		valore atteso: tutte											
3- Numero di pratiche 2009		valore atteso: tutte (solo per sanzioni)											
4 - Lettera di contestazione/ atto di accertamento		valore atteso:											
Indicatori di performance													
Crediti contestati		valore atteso: tutti quelli riscontrati											
Sanzioni 2009 contestate		valore atteso: tutte quelle accertate											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		X		peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo						no		X		peso obiettivo			
Durata		2016											

COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo
AREA DI VIGILANZA - AREA TECNICA – AREA AMMINISTRATIVA - Linea
Programmatica DUP 4

POLITICHE PER LO SVILUPPO ED IL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivi	
n. 1	Censimento attività produttive ed artigianali e pubblicazione sul sito internet del comune
n. 2	Incentivazione al riuso dei locali e degli edifici produttivi non più utilizzati
n. 3	Promozione dei prodotti e delle strutture ricettive locali
n. 4	Semplificazione delle procedure amministrative legate all'apertura di nuovi esercizi commerciali, anche mediante la modifica dei regolamenti comunali
Responsabile del centro di costo	P.O. di Vigilanza, P.O. area tecnica, Segretario Comunale
Risorse umane	3
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento delle attività produttive ed artigianali							X	X	X	X	X	X
2													
3													
6													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico		x				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – Completezza del censimento		analisi qualitativa											
2 – Pubblicazione sul sito internet del Comune		analisi qualitativa											
3 – Aggiornamento annuale		Analisi quantitativa											
Indicatori di performance		Elenco delle attività produttive da realizzare entro il 31/12/2016 e aggiornamento annuale											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016		2017				2018						

Attività obiettivo n. 2

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incentivazione al riuso dei locali e degli edifici produttivi, attualmente non utilizzati								X	X	X	X	X
3													
4													
5													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		X			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Censimento dei locali che non sono più utilizzati		Elenco dei locali entro il 30/6/2017											
Individuazione di criteri di incentivazione		Criteri da predisporre entro il 31/12/2017											
Indicatori di performance													
Rispetto delle scadenze		Criterio qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016	2017				2018							

Attività obiettivo n. 3

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Promozione dei prodotti e delle strutture ricettive locali									X	X	X	X	
2														
3														
Tipologia di obiettivo		Sviluppo		mantenimento		strategico		X						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione												
Predisposizione di un catalogo contenente i prodotti locali		Pubblicazione del catalogo sul sito internet del Comune – criterio qualitativo												
Predisposizione di un catalogo contenente le strutture ricettive locali		Pubblicazione del catalogo sul sito internet del Comune – criterio qualitativo												
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								sì	×	peso obiettivo		25		
Condivisione valutazione con altri centri di costo								no		sì	x	peso obiettivo		
Durata		2016			2017			2018						

Attività obiettivo n. 4

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Semplificazione delle procedure per l'apertura di nuovi esercizi commerciali										X	X	X
2	Modifica dei relativi regolamenti										X	X	X
3													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – realizzazione di modulistica semplificata da pubblicare sul sito internet del Comune e da tenere costantemente aggiornata		valore atteso: qualitativo/quantitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		X		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		X		sì		peso obiettivo					
Durata	2016	2017					2018						

}

COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo

Area Amministrativa- Area di Vigilanza – Area finanziaria/Tributi - Linea Programmatica
DUP 5

POLITICHE SOCIALI E WELFAR

Obiettivi	
n. 1	Facilitare l'incontro domanda/offerta per la locazione di immobili
n. 2	Riduzione delle imposte comunali per chi affitta
n. 3	Creazione di uno sportello dedicato all'orientamento al lavoro
n. 4	Partecipazione al Bando SPRAR
Responsabile del centro di costo	Il Segretario Comunale/Responsabile Polizia Municipale
Risorse umane	1
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento delle case sfitte e verifica possibile locazione									X	X	X	X
2	Creazione di tavoli di lavoro, in sinergia con le associazioni locali, per il coordinamento e la pianificazione degli interventi di sostegno e di recupero									X	X	X	X
3													
6													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – qualità della produzione della documentazione		analisi qualitativa											
2 – completezza della documentazione		analisi quali/quantitativa											
3 – rispetto delle procedure		valore atteso: la programmazione deve essere svolta nel triennio 2016-2017-2018											
Indicatori di performance		Relazione - report											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016		2017			2018							

Attività obiettivo n. 2

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riduzione dei tributi comunali per chi affitta								X	X	X	X	X
3	Sostegno alle associazioni che si occupano del recupero e della locazione di immobili								X	X	X	X	X
4													
5													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Modifica ai regolamenti relativi ai tributi		Regolamenti approvati											
Verifica proposte delle associazioni		Verifica progetti											
Indicatori di performance													
Raggiungimento dell'obiettivo		criterio quantitativo/qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		X		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		X		peso obiettivo					
Durata	2016		2017				2018						

Attività obiettivo n. 3

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Creazione di uno sportello in cui far confluire domande e offerte di lavoro									X	X	X	X		
2															
3															
Tipologia di obiettivo		Sviluppo		mantenimento		strategico						X			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione													
Predisposizione del nuovo regolamento		Presentazione al Consiglio entro il 30 giugno 2017													
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	X	peso obiettivo		25	
Condivisione valutazione con altri centri di costo										no	sì	x	peso obiettivo		
Durata		2016			2017			2018							

3

Attività obiettivo n. 4

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assistenza, partecipazione ed integrazione delle comunità di migranti presenti sul territorio						X	X	X	X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		X			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – Assistenza, partecipazione ed integrazione, dei migranti assegnati		valore atteso: qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		si		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		si		x		peso obiettivo					
Durata	2016	2017				2018							

COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo

Area Tecnica – area di Vigilanza – Area Amministrativa - Linea Programmatica DUP 6

POLITICHE GIOVANILI E SPORT

Obiettivi	
n. 1	Organizzazione di manifestazioni sportive che interessino le frazioni più lontane dal concentrico
n. 2	Attivazione di un percorso e di una eventuale manifestazione/gara di Mountain Bike
n. 3	Realizzazione di un percorso podistico per allenamenti e gare
n. 4	Realizzazione di una parete di arrampicata al coperto
Responsabile del centro di costo	P.O. ufficio tecnico, P.O. area di vigilanza, Segretario comunale
Risorse umane	3
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio per la realizzazione di manifestazioni sportive nelle frazioni							X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione di almeno una manifestazione all'anno							X	X	X	X	X	X
3													
6													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		x			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – qualità della produzione della documentazione		analisi qualitativa											
2 – realizzazione della manifestazione in una delle frazioni più lontane		analisi quali/quantitativa											
Indicatori di performance		Produzione dello studio											
		Realizzazione della manifestazione											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016		2017				2018						

7

Attività obiettivo n. 2

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione di un percorso e/o manifestazione per Mountain Bike									X	X	X	X
3													
4													
5													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Realizzazione di uno studio di verifica del percorso		qualitativo											
Realizzazione del percorso e della manifestazione		qualitativo											
Indicatori di performance													
Raggiungimento dell'obiettivo		criterio qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016	2017		2018									

Attività obiettivo n. 3

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione di un percorso podistico per allenamenti e gare									X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		Sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Predisposizione di uno studio di fattibilità		Criterio qualitativo											
Realizzazione del percorso		Criterio qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata		2016			2017			2018					

Attività obiettivo n. 4

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione di una parete di arrampicata al coperto										x	x	x
2													
3													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – realizzazione della parete		valore atteso: qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo		25					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016	2017		2018									

COMUNE DI CUMIANA

Centro di costo

Area Amministrativa, Area Tecnica, Area di Vigilanza - Linea Programmatica DUP 7

POLITICHE PER LA SCUOLA, L'EDUCAZIONE, L'ISTRUZIONE E LA CULTURA

Obiettivi	
n. 1	Sostegno al potenziamento del Piano dell'Offerta Formativa attraverso attività didattiche con progettualità mirate
n. 2	Creazione della banca della Memoria", per la valorizzazione della risorsa "anziani", della loro storia e della loro conoscenza del territorio
n. 3	Costituzione di un "polo culturale presso la biblioteca comunale che organizza eventi culturali di qualità e di una consulta per la cultura
n. 4	Interventi di adeguamento degli spazi esistenti e realizzazione di spazi aggiuntivi nei diversi plessi scolastici
n. 5	Riorganizzazione funzionale della viabilità nelle aree circostanti i complessi scolastici
Responsabile del centro di costo	Il Segretario Comunale – P.O. Servizio Tecnico – P.O. servizio di Polizia Municipale
Risorse umane	3
Risorse strumentali	

Attività obiettivo n. 1

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sostegno al potenziamento del Piano dell'offerta formativa, attraverso la stipulazione di convenzione con l'Istituto Comprensivo							X	X	X	X	X	X	
2	Sostegno al P.O.F. attraverso attività didattiche con progettualità mirate							X	X	X	X	X	X	
3														
6														
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione												
1 – Stipulazione di una convenzione che regolamenti i rapporti tra Comune ed Istituto Comprensivo		Approvazione della Convenzione												
2 – Realizzazione attività didattiche		analisi quali/quantitativa												
Indicatori di performance		Convenzione sottoscritta												
		Attività realizzate												
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								si	×	peso obiettivo		20		
Condivisione valutazione con altri centri di costo								no	x	si	peso obiettivo			
Durata		2016			2017			2018						

Attività obiettivo n. 2

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione della Banca dati della Memoria storica attraverso la valorizzazione del bagaglio di conoscenze della popolazione anziana								X	X	X	X	X
3													
4													
5													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		X			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Raccolta dei dati		valore atteso: criterio quantitativo/qualitativo											
Catalogazione dei dati		valore atteso: criterio quantitativo/qualitativo											
Indicatori di performance													
Creazione banca dati		Fruibilità dei dati											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		X		peso obiettivo		20					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		X		sì		peso obiettivo					
Durata	2016		2017		2018								

Attività obiettivo n. 3

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione di un polo culturale presso la biblioteca comunale per l'organizzazione di eventi culturali di qualità e di una consulta per la cultura									X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		Sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
Predisposizione di un progetto denominato "polo culturale", che contempli anche la costituzione di una consulta per la cultura		Presentazione del progetto entro il 31/12/2017											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo		20					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Durata	2016	2017				2018							

Attività obiettivo n. 5

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riorganizzazione funzionale della viabilità nelle aree circostanti i complessi scolastici									X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – Predisposizione di uno studio di massima		valore atteso: qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		si		X		peso obiettivo		20					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		si		X		peso obiettivo					
Durata	2016	2017				2018							

Attività obiettivo n. 4

Riferimento programmazione:

n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi di adeguamento degli spazi esistenti per le nuove necessità e di realizzazione di eventuali spazi aggiuntivi nei diversi plessi scolastici									X	X	X	X
2													
3													
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		X					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											
1 – Predisposizione di uno studio di massima		valore atteso: qualitativo											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		X		peso obiettivo		20					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		X		peso obiettivo					
Durata	2016	2017				2018							